

Основна школа “Фејеш Клара“  
Кикинда  
Др Зорана Ђинђића 9  
Датум: 22.02.2018. године  
Број: 80а/2018

На основу члана 119 став 1 тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/2017), Школски одбор Основне школе „Фејеш Клара“ у Кикинди, на седници одржаној 22.2.2018. године, донео је

## **П Р А В И Л А П О Н А Ш А Њ А У О С Н О В Н О Ј Ш К О Л И „ФЕЈЕШ КЛАРА“ КИКИНДА**

### **І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Правилима понашања у Основној „Фејеш Клара“ Кикинда (у даљем тексту: Правила) уређује се понашање запослених, ученика, родитеља ученика, односно других законских заступника и трећих лица у Основној „Фејеш Клара“ Кикинда (у даљем тексту: Школа).

Законом у смислу ових Правила има се сматрати Закон о основама система образовања и васпитања (“Службени гласник РС”, број 88/2017).

Термини изражени у овим Правилима у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

#### **Члан 2.**

Поштовањем Правила обезбеђује се успешно одвијање образовно-васпитне делатности Школе, побољшавају се радна дисциплина и безбедност у Школи, чување школске имовине и имовине ученика, запослених, родитеља ученика, односно других законских заступника и трећих лица и доприноси се повећању угледа Школе.

### **Члан 3.**

У Школи се негују односи међусобног разумевања и уважавања личности ученика, запослених и родитеља ученика, односно других законских заступника.

### **Члан 4.**

У Школи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Ближе критеријуме за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи, заједнички прописују министар надлежан за послове образовања и министар надлежан за људска и мањинска права.

### **Члан 5.**

У Школи су забрањени:

1) физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, ученика, одраслог, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи;

2) свако понашање запосленог према детету, ученику и одраслом; детета, ученика и одраслог према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета, ученика и одраслог према другом детету, ученику или одраслом, којим се вређа углед, част или достојанство;

3) страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

### **Члан 6.**

Забране дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, забрана понашања које вређа углед, част или достојанство и страначког организовања и деловања прописани су Законом.

Школа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код ученика примете знаци насиља, злостављања или занемаривања.

### **Члан 7.**

Према ученицима који чине повреде обавеза ученика и повреде забрана из члана 110-113 Закона могу се примењивати само оне мере које су утврђене Законом и општим актом Школе.

## **II ПОНАШАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 8.**

Запослени имају обавезу да својим радом, укупним понашањем и изгледом доприносе угледу Школе и развијању позитивне атмосфере у Школи.

### **Члан 9.**

Сви запослени су обавезни:

- 1) да редовно и на време долазе на посао;
- 2) да савесно обављају послове свог радног места;
- 3) да благовремено обавештавају директора или секретара Школе о спречености за рад;
- 4) да се уздржавају од радњи којима се крше права ученика и/или других лица;
- 5) да се старају о остваривању права, обавеза и одговорности ученика;
- 6) да пријављују директору Школе или школском одбору кршење права ученика;
- 7) да долазе на посао прикладно одевени;
- 8) да пре или за време рада не узимају алкохол и/или друга средства која утичу на способност за рад;
- 9) да не пуше у објектима Школе, школском дворишту нити испред њих;
- 10) да не уносе у Школу или школско двориште оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 11) да за време рада не користе средства којима се може омести процес рада;
- 12) да не оштећују имовину Школе, ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица;
- 13) да користе средства Школе и потрошни материјал само у службене сврхе;
- 14) да не износе школску евиденцију, друга документа, средства Школе ни потрошни материјал без одобрења директора.

### **Члан 10.**

Дежурство наставника је утврђено Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Основне школе „Фејеш Клара“ Кикинда.

## **III ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА**

### **Члан 11.**

Ученици су обавезни:

- 1) да се придржавају Правила и других општих аката Школе у просторијама Школе и школском дворишту, на другом месту на којем се изводи образовно-васпитни рад, као и на путу између куће и Школе;
- 2) да се придржавају одлука органа Школе;
- 3) да поступају по налогу директора, наставника, стручних сарадника и других запослених у Школи;
- 4) да се за решавање проблема у односима са другим ученицима, наставницима, родитељима ученика или трећим лицима обраћају дежурном наставнику или одељењском старешини, а по потреби и другим лицима запосленим у Школи;
- 5) да редовно похађају наставу и друге облике образовно-васпитног рада и да уредно извршавају своје школске обавезе;
- 6) да не касне на наставу нити на друге облике образовно-васпитног рада;
- 7) да савесно раде на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школских програмом;
- 8) да прате сопствени напредак и да извештавају о томе наставнике и родитеље, односно старатеље;
- 9) да у поступку оцењивања покажу своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика помоћи;
- 10) да не ометају извођење наставе и да не напуштају час или други облик образовно-васпитног рада без претходног одобрења наставника;
- 11) да поштују личност других ученика, наставника и осталих запослених у Школи;
- 12) да се уљудно понашају према другим ученицима, запосленима у Школи, родитељима ученика и трећим лицима;
- 13) да у школу долазе пристојно одевени (не голих рамена, са израженим деколтеом, у мајици пристојне дужине да се не види абдомен, у сукњи и панталонама пристојне дужине најмање до колена);
- 14) да благовремено правдају изостанке;
- 15) да чувају имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија и школског дворишта;
- 16) да се старају о очувању животне средине и да се понашају у складу с правилима еколошке етике;
- 17) да се уздржавају од уношења било каквих измена у школској евиденцији;
- 18) да за време образовно-васпитног рада поштују забрану употребе мобилног телефона и свих других средстава којима се може ометати рад;
- 19) да у згради Школе и школском дворишту, за време обављања образовно-васпитног рада ван зграде Школе и школског дворишта, као ни на путу између куће и Школе, не носе оружје или друга опасна средства којима се може угрозити живот и тело ученика, запослених, родитеља ученика и трећих лица или се може нанети материјална штета;
- 20) да се уздржавају од употребе дувана, алкохола, наркотичких и сличних средстава и од подстрекавања других ученика на такву употребу;
- 21) да се уздржавају од изазивања туче и учествовања у тучи;
- 22) да се уздржавају од изражавања националне, расне и верске нетрпељивости;
- 23) да у школу долазе са уредном и чистом косом, неофарбаном;
- 24) да у школу не долазе нашминкани.

## Члан 12.

Ученици су обавезни да буду у Школи најмање 15 минута пре почетка наставе или другог облика образовно-васпитног рада.

### **Члан 13.**

Пре почетка наставе, на звук првог звона, ученици су обавезни да, разврстани по одељењима, буду спремни за улазак у Школу у складу с налогом дежурног наставника.

За време хладног и/или кишовитог времена, ученици се, у складу са одлуком дежурног наставника, за одлазак на наставу припремају у улазном холу.

### **Члан 14.**

На знак дежурног наставника, ученици у реду и миру крећу према својим учионицама.

У време оглашавања звона за почетак часа, ученици треба да буду у својим учионицама и да мирно чекају долазак наставника.

Уколико је реч о учионицама које откључава наставник, ученици у реду и миру чекају наставника испред учионице.

### **Члан 15.**

Ученик који је закаснио на час не сме се задржавати ходницима и другим просторијама Школе, нити у школском дворишту, већ уз куцање и извињење наставнику, а уз његово одобрење улази у учионицу да присуствују часу.

Ученик који је закаснио на час је дужан да у року од три дана од дана кашњења на наставу о томе обавести одељењског старешину, а одељењски старешина је дужан да о томе обавести директора Школе и школског психолога.

### **Члан 16.**

По завршетку школских обавеза, ученици у реду и миру излазе из Школе.

### **Члан 17.**

Редар је обавезан да буде у учионици најмање 15 минута пре почетка наставе.

Одељењски старешина сваке недеље одређује по два редара.

Редар:

1) проветрава учионицу пре почетка наставе и за време великог одмора и обавља друге радње са циљем да се учионица припреми за наставу;

2) извештава наставника о одсутним ученицима;

3) чува личне предмете, књиге и прибор ученика;

4) пријављује наставнику сваки нестанак или оштећење имовине Школе, ученика или запослених лица;

5) обавештава наставника о променама које могу утицати на безбедност ученика и/или других лица;

6) обавља и друге послове по налогу одељењског старешине и других запослених у Школи у складу са природом дужности редара.

#### **IV ПОНАШАЊЕ РОДИТЕЉА УЧЕНИКА, ОДНОСНО ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА И ТРЕЋИХ ЛИЦА**

##### **Члан 18.**

Родитељи, односно други законски заступници ученика и трећа лица (у даљем тексту: остала лица) обавезни су да поштују Правила и друге опште акте Школе.

##### **Члан 19.**

Остала лица обавезна су да се приликом уласка у школску зграду јаве помоћно-техничком особљу, ради евидентирања које ће их спровести до лица у школи надлежног за решавање у њиховом предмету.

##### **Члан 20.**

Остала лица обавезна су да се према ученицима, запосленима и другим лицима која се затекну у школској згради или школском дворишту понашају уљудно.

##### **Члан 21.**

Родитељи ученика, односно други законски заступници поред обавеза које су заједничке за сва остала лица, имају и следеће обавезе:

- 1) да благовремено правдају изостанке свог детета;
- 2) да на позив органа Школе, школског психолога или наставника дођу у Школу;
- 3) да редовно измирују новчана дуговања према Школи;
- 4) да редовно долазе на родитељске састанке и да се интересују за учење и владање свог детета;
- 5) да учествују у раду органа Школе чији су чланови;
- 6) да надокнађују материјалну штету коју њихово дете причини Школи и ученику у току одмора.

#### **V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 22.**

Даном ступања на снагу Правила престају да важе Правила понашања у ОШ "Фејеш Клара" под дел. бројем: 7-2 од 06.01.2014. године.

##### **Члан 23.**

Правила ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

**Председник школског одбора**

---

Роберт Тапаи

Да је овај Правилник објављен \_\_\_\_. \_\_\_\_.2018. године на  
огласној табли установе тврди и оверава секретар установе

М.П. \_\_\_\_\_  
Милка Радивојша-Беренг