

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ

Председни Школског одбора:

Момић Виолета

Директор установе:

Чемере Хермина

Кикинда, 16. септембар 2024. године

САДРЖАЈ:

УВОД	5
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА	7
ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА	8
МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ – ШКОЛСКА ЗГРАДА	11
ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ	11
ШКОЛСКИ ПРОСТОР	12
ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА	12
ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА	12
ШКОЛСКА КУХИЊА	12
ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ	13
УЧЕНИЦИ	16
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	16
ДРУШТВЕНА СРЕДИНА	17
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	18
ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА	21
ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.ГОДИНУ НАЛАЗИ СЕ У ПРИЛОГУ	21
РАСПОРЕД ЧАСОВА	21
РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС	21
РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС:	24
ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА	25
ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА	25
РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА	25
РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	26
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА	26
РАЗРЕДНА НАСТАВА	27
ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	28
РЕДОВНА НАСТАВА	28
ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА	28
ОБАВЕЗНА ИЗБОРНА НАСТАВА	29
ПРИПРЕМНА НАСТАВА	29
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	30
ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ	30
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ	32
ПРОГРАМ ШКОЛЕ У ПРИРОДИ	33
ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА УПРАВНИХ,	34
САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	34
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	34
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	35
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	36
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	38
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	38
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	39

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	41
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ.....	41
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	46
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	49
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА	55
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА, ВЕЋА И ТИМОВА.....	60
СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА.....	60
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	61
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА	63
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА	65
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА.....	67
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА.....	69
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА.....	70
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА.....	72
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА.....	74
ПЛАН РАДА ВЕЋА ИСТОРИЧАРА И ГЕОГРАФА	77
ПЛАН РАДА ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ.....	78
ПЛАН РАДА ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	80
ПЛАН РАДА АКТИВА И ТИМОВА.....	82
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА.....	82
АКТИВА НАСТАВНИКА МАТЕРЊЕГ И НЕМАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА.....	82
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ	85
ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА ГЕОГРАФИЈЕ.....	87
ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	90
ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ.....	91
ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ	91
ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	93
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	95
ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ	102
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ.....	104
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....	106
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	108
ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА.....	109
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА СПОРТ.....	111
ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ	112
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ИСТОРИЧАРА	114
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	116
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА КУЛТУРНИ ЖИВОТ ШКОЛЕ	117
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	122
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	125
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗАУЧЕНИКЕ КОЈИ РАДЕ ПО ИОП-У 1 и 2	128
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАДА УСТАНОВЕ.....	129
ПЛАН ЗА ИНТЕРНО ПРАЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА.....	131
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ	132
ПЛАН ТИМА ЗА ОЧУВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА НАСТАВНИКА И УЧЕНИКА.....	132

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА	134
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА (ИОПЗ)	134
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА	137
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА	137
ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА	138
ПЛАН И ПРОГРАМ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	139
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	141
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	144
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	145
ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	146
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	146
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	148
ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ	148
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ	149
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ДРОГЕ	149
ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ	150
ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА	152
ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	153
ПЛАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	153
МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	155
ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДО И БЕЗБЕДНО“ КРОЗ ДЕТИЊСТВО	156
ПРОЈЕКАТ „БОРБА ПРОТИВ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПРОМОЦИЈА РАЗЛИЧИТОСТИ У СРБИЈИ“	157
УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО – ПРОЈЕКАТ ЗА ПОДРШКУ УКЉУЧИВАЊУ ДЕЦЕ ИЗ ОСЕТЉИВИХ ГРУПА	158
ПРОЈЕКАТ ЗДРАВИТАС	159
ПРАЂЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	160

УВОД

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), и члана 29. Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник, бр. 55/2013, , 101/2017, 10/2019, 27/2018 др. закон и 129/2021, 92/2023) Школски одбор ОШ „Фејеш Клара“ на седници одржаној 16.09.2024. године доноси Годишњи план рада.

Полазне основе рада

Полазне основе за израду годишњег плана образовног рада у Основној школи „Фејеш Клара“ у Кикинди за школску 2023/24. годину чине:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, број. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021, 92/2023)
- Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 -др. закон, 10/2019, 129/2021- др. Закон, 92/2023)
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије 10/24)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије број 72/2023)
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе (Службени гласник РС 47/1994.);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за 3. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011- др. правилник, 7/2011- др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011; 7/2011; 1/2013; 4/2013; 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном програму за 4. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 3/2006, 15/2006 - др. правилник, 2/2008 - др. правилник, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018-др. правилник);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 5/2008, 3/2011- др. правилник, 1/2013; 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020);
- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 6/2009, 3/2011- др. правилник, 8/2013; 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020);
- Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 6/2009, 3/2011 - др. Правилник 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018 10/2019 и 3/2020)

- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020, 17/2021, 16/2022 и 13/2023);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 10/2017,12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1-2023-исп. и 13/2023)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 18/2018 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020 и 6/2020, 7/2022 и 13/2023);
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022 и 13/2023);
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 85/2021);
- Правилници о наставним плановима и програмима за предмете Грађанско васпитање- сазнање о себи и другима и Верска настава од 1. до 8. разреда основне школе (Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр.5/2001, 8/2003, 10/2003,20/2004, 23/2004, 93/2004, 2/2005, 9/2005,15/2005, 7/2007, 2/2008,6/2008,7/2008 и 1/2013);
- Правилник о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ бр. 74/2018);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („СЛ. гласник РС бр. 102/2022);
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије 1/2011;1/2012;1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023-исп);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл. Гласник РС“, бр.77/2014);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно- васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Сл. Гласник РС Просветни гласник бр. 11/2012; 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023)
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (Службени гласник Републике Србије 5/2011);
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања за страни језик („Службени гласник РС“ бр.78/2017);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања (Службени гласник Републике Србије 5/2010);
- Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.85/2020)
- Правилник о општим основама школског програма (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 5/2004);
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/2023.годину (Службени лист АП Војводине бр. 23/2023, 25/2023 и 29/2023);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (Службени гласник РС 80/2018);

- Стручно упутство о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за ученике са сметњама у развоју (Министарство просвете и науке РС број 401-00-340/2012-03 од 12.7.2012.);
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања уосновним и средњим школама за школску 2023/2024. годину (Министарство просвете РС број 601-00-00034/2023-14 од 23.6.2023.);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 11/2012, 15/2013,2/2016,10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022,5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр.109/2021);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник“ бр. 2/92 и 2/2000);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 5/2012 и 6/2021-др. правилник);
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник“ 21/2015, 92/2020 и 123/2022);
- Закон о јавним набавкама (Службени гласник РСбр. 91/2019);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ бр.30/2019)
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС“ бр.52/2019 и 61/2019);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 46/2019 и 104/2020)
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у осноној школи у школској 2023/2024. години (Министарство просвете-август 2023);
- Уредба о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 („Сл.гласник РС“ бр. 33/2022, 48/2022, 53/2022, 69/2022 и 144/2022).

ЦИЉЕВИ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Основни циљеви образовања и васпитања су:

- 1) обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- 2) обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- 3)шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- 4) развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 5) развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- 6) континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовно јпракси;
- 7) развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;

- 8) пуни интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 9) развијање кључне компетенције за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- 10) развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- 11) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 12) развијање позитивних људских вредности;
- 13) развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
- 14) развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- 16) развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 17) повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и превременим напуштањем школовања;
- 18) повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

ИСХОДИ ОБРАЗОВАЊА

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- Имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- Умети да ефикасно, усмено и писмено комуницирају на српском, односно, на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику, користећи се разним вербалним, визуелним и симболичким средствима
- Бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену
- Умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- Бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствена истраживања
- Бити оспособљен за самостално учење
- Бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације
- Моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања

- Бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима
- Бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању
- Умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању
- Имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју
- знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима
- бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице

Такође, у току сачињавања овог Годишњег плана рада школе, за ову школску годину нарочито се имало у виду, поред осталог, и следеће:

- да је школа дужна да у овој школској години оствари све облике васпитно-образовног рада утврђене Правилником о наставном плану и програму и да у том циљу доноси овај Годишњи план рада;
- да се Годишњим планом рада утврђују време, место, начин и носиоци остваривања наставног плана и програма
- да ће се организација образовно-васпитног рада у свим одељењима остваривати као полудневна настава
- да је праћењем и анализом рада и резултата рада у протеклој години уочено да нека питања из живота и рада школе у наредном периоду треба успешније остварити, као штосу: осмишљеније предузимање мера да се расположива литература користи благовремено и стваралачки; редовније држање и посећивање огледних часова, да се редовније и отвореније разматрају искуства; много студиозније прилажење у вези са непосредним радом одељењског старешине са ученицима; боља сарадња са родитељима појединих ученика који имају проблема у школи; боља организација слободног времена и ваннаставних активности; благовремено реаговање на све проблеме; довођење рада стручних актива на виши ниво; боља мотивација Ученичког парламента; мотивација и укључивање наставника у План стручног усавршавања школе...
- да ће овешколске године бити 8 одељењ амлађих разреда и 9 одељења старијих разреда, а од тога настава на српском језику се одвија у 9 одељења, а намађарском наставном језику у 8.
- Да ће просечан број ученика у неким одељењима бити 15, а што Закон дозвољава само у неким случајевима.
- Да ће предметна настава у млађим разредима бити заступљена из Српског језика као нематерњег, Енглеског језика и Верске наставе и Ромског језика са елементима националне културе и Мађарског језика са елементима националне културе-
- Да ће се страни језик, Енглески језик, изучавати од првог до осмог разреда, као обавезни наставни предмет
- Да ће се настава Немачког језика изучавати од петог до осмог разреда, са по два часа недељно, као изборни наставни предмет,
- Да ће се Мађарски језик са елементима националне културе и Ромски језик са елементима националне културе изучавати од првог до осмог разреда са по два часа недељно;
- Да ће се од првог до осмог разреда остваривати Верска настава (православна веронаука и католичка) и Грађанско васпитање;

- Да ће услови рада бити много бољи, с обзиром да су ове године наставна средства (сређени су кабинети првацима, окречен и опремљен кабинет физике и кабинет технике) обновљена, а учионице и кабинети спремни за рад.
- Да ће однос наставника према планирању, припремању и остваривању програма бити на завидном нивоу; Акционим планом Тима за самовредновање донета је одлука о што бољој кооперативности наставника и корелацији што више предмета у оквиру једног часа.
- Да је нужно побољшати резултате на такмичењима, у школи и ван ње, и да обухват ученика из појединих дисциплина треба повећати с обзиром и на чињеницу да додела Дипломе „Вук Караџић“ зависи од пласмана ученика на овим такмичењима;
- Да је потребна организована и стална помоћ ученицима осмих разреда ради постизања добрих резултата на завршном испиту и то пре свега предметних наставника Српског језика и Математике, стручних сарадника и директора школе; и ове школске године, припремна настава организовала се и из још пет предмета и то: Биологија, Географија, Историја, Физика и Хемија.
- Да постоје велике могућности укључивања родитеља у остваривање одређених програмских садржаја и других захтева, а што сепоказало и у протеклој школској години;
- Да се на пословима и радним задацима наставног особља налазе углавном особе које имају воље, енергије и жеље да афирмишу свој рад и рад школе у целини;

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ – ШКОЛСКА ЗГРАДА

Први писани подаци казују да је школа основана 1812. године, а садашња школска зграда је изградњена 1896. Доградња сале за физичко васпитање, школске радионице и пратећих просторија била је 1986. године. Са друге стране плаца налази се приземна зграда у којој је смештена школска кухиња, трпезарија, продужени боравак, библиотека и кабинет за ликовну културу. Школа је подигнута на парцели чија је површина 3692m², од чега је под објектом 1517m². Површина школског дворишта је 2075m², од чега су спортски терени 1500m², а зеленог простора 100m². Регистрована је код Привредног суда Зрењанин под бројем 673/97. Датум уписа: 17.06.1997. године. Зграда у целости задовољава потребе васпитно-образовног рада и ради у две смене.

Намена простора	Број просторија	Укупна величина
Учioniца опште намене	7	471
Специјализоване учионице и медијатека	6	363
Школска радионица	1	65, 7
Сала за физичко	1	357, 5
Библиотека и читаоница	1	54
Информатички кабинет	1	95
Школска кухиња и трпезарија	2	65,8
Управа школе	2	34
Стручни сарадници	1	10
Зборница	1	62
Просторија за помоћно особље	1	6

ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

У нашој школи постоје релативно повољни услови рада и увек се стреми опремању и побољшању материјалних услова рада, који се плански и обавезно користе. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

У школској библиотеци, поред литературе за ученике, заступљена је и стручна литература за наставнике и то на оба наставна језика. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и допуњују новим у складу са материјалним могућностима.

Опремљеност школе:

Рачунар	66
Лаптоп	10
Дигитални фотоапарат	2
Камера	1
Пројектор	15
ТВ	3
Стерео-радио пријемник	6
Музички инструменти	2

Беле табле	15
Штампачи	7
Скенер	1
Интерактивна табла	2
Фотокопир апарат	1

ШКОЛСКИ ПРОСТОР

ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА

Све учионице у нашој школи су довољно простране и уредно се одржавају, такође имају и довољно природног светла што је веома важно за правилан одгој наших ученика. Свака од њих има довољан број клупа и столица, намештај се обнављао захваљујући средствима које смо добили на конкурсима. Учионице су богате паноима и плакатима који су едукативног карактера и служе као увид у рад ученика и наставника, али и као подсетник ученицима о пређеном наставном градиву. У свим учионицама се налазе рачунари и пројектори. Кабинети су опремљени рачунарима, телевизорима. Медијатека поседује савремену опрему.

Библиотека наше школе је место на којем се путем књиге стичу знања и долази до разних информација. Атмосфера је веома пријатна, а књижни фонд је смештен комбиновано, а све у циљу што боље функционалности и једноставнијег претраживања. Богат фонд библиотеке подразумева и велики број стручних књига, те је радо посећују и наставници. Унутар приземне зграде, а у оквиру школског дворишта, налази се и учионица за продужени боравак, која није у функцији због реконструкције.

Школа поседује један информатички кабинет који је опремљен рачунарима, интернетом, а доступно им је и коришћење пројектора. Зборница се налази на спрату, пространа је и опремљена ормарима у којима наставници чувају својас редства за рад, планове и потребан материјал, телевизором, рачунаром, као и штампачем и скенером који је доступан свима. На спрату се налазе и три канцеларије које су такође опремљене рачунарима, интернетом, штампачима, канцеларијским материјалом, телефонима и осталим инструментима неопходним за несметани рад и квалитетно функционисање школе.

ГРЕЈАЊЕ ПРОСТОРИЈА

Наша школа јеприкључена на мрежу ЈП Топлане, а грејање функционише несметано у складу са њиховим планом. Учионице су топле и пријатно је боравити у њима.

ШКОЛСКА КУХИЊА

Школска кухиња се налази у помоћном делу школе и у фази је реконструкције. Због тога је кабинет за биологију претворен по налогу санитарне инспекције у простор где деца ужинају и деца која су у продуженом боравку ручају. Ужину доставља „Атлер-Фонтана ДОО“ за које су се родитељи определили на Савету родитеља, а цена за пун месец износи 1200,00 динара. Такође, ресторан „Белавила“ доставља ручак деци која бораве у продуженом боравку. Цена ручка износи 365 динара, а доручак 100 динара.

ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ

Ред. бр.	Презиме и име	ССС	Занимање	Радно место	Норма	Стр учан	Лице нца
1	Ана Ђомпарин	VII	проф. разредне наставе	Наставник разредне наставе	100+старе.	да	да
2	Бранислава Кулаузов	VII	Професор разредне наставе	Наставник у проуженом боравку	100	да	не
3	Инга Атанацковић	VII	проф. разредне наставе	наставник разредне наставе	100+старе.	да	да
4	Цвејић Дијана	VI	Наставник разредне наставе	Наставник разредне наставе	100+старешинство	да	да
5	Пакши Тинде	VI	Наставник разредне наставе	Наставник разредне наставе	100+старе.	да	да
6	Степанов Радован	VII	Проф.разредне наставе	Наставник разредне наставе	100+старе.	да	да
7	Ержебет Савановић	VII	Професор разредне наставе	Наставник разредне наставе	100+старе.	да	да
8	Делић Нада	VI	Наставник разредне наставе	Наставник разредне наставе	100+старе.	да	да
9	МандићМоника	VII	проф. разредне наставе	Наставник разредне наставе	100+стареш.	да	да
10	Силвиа Балинт Саттлер	VII	проф. разредне наставе	Наставник разредне наставе	100+старе.	да	да
11	Татјана Првуловић Јолић	VII	проф. српског језика и књижевности у одељењима националних мањина	наставник. Српског језика као матерњег	111,11+старешинство	да	да
12	Момић Виолета	VII	проф. мађарског језика и књ.	наст. мађарског језика	124,44+старе.	да	да
13	ЖивојиновићДубравка	VII	проф. енглеског језика	наст. Енглеског језика	95,55+старе.	да	да
14	Гајски Бојана	VII	проф. енглеског језика	наст. енглеског језика	93,33	да	Да
15	Чемере Золтан	VIII	доктор историјских наука	наст. историје	35	да	да
16	Анита Буњевачки	VI	васпитач	наст. технике и технологије	40	не	Не
17	Барбуловић Владимир	VII	проф. физичке културе	наст. физичког васпитања	100	да	да
18	Волаш Цибула Елеонора	VII	проф. географије и ликовне културе	наст. географије и ликовне културе	85+старе.	да	да
19	Оливера Гашић	VII	проф. географије	наст. географије	30	да	да

20	Биљана Радујко	VII	Проф. географије	Наставник географије	15	да	да
21	Егић Александар	VII	проф. физике	наст. физике.	30	да	да
22	Хун Јудит	VII	проф. физике	наст. физике	30	да	да
23	Јолан Мадарас Османбеговић	VII	проф. хемије	наст. хемије	20	да	да
24	Дворски Силвија	VII	проф. информатике	Наставник математике и информатике	108,89+старе	да	да
25	Краљ Дамјанов Весна	VII	Проф. информатике	Наставник математике и информатике	98,89	да	да
26	Јелена Михајловић	VII	проф. биологије	наст. биологије	40	да	да
27	Сабо Јудит	VII	проф. биологије	наст. биологије	40	да	да
28	Стојков Александар	VI	Струковни педагошки асистент	Наставник ромског језика са ел. нац. културе	20	да	не
29	Милена Вукашиновић	VII	проф. немачког језика	наст. Немачког језика	88,89	да	да
30	Наташа Француски	VII	Дипломирани проф. музичке културе	Наставник музичке културе	25	да	не
31	Маћаш Барна	VI	Дипломирани професор солфеђа	Наставник музичке културе	25	не	не
32	Јелена Моротвански Блат	VII	проф. педагогије	педагог	100	да	да
33	Танацков Мирјана	VII	проф. разредне наставе	библиотекар	50	да	да
34	Месарош Атила	VII	Професор веронауке	Наставник веронауке	20	да	не
35	Рице Ивана	VI	Инжењер индустријског менаџмента	Шеф рачуноводства	100	да	-
36	Милка Радивојша-Беренг	VII	Дипломирани правник	Секретар	100	да	да
37	Розалија Бегуш	IV	Средња педагошка	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	50	да	-
38	Чедомир Живић	III	бравар	Домар школе	100	да	-
39	Невена Месарош Оличков	VII	Мастер хемичар	Наставник хемије	30	не	не
40	Љубица Станаћев	I	Основна школа	спремачица	100	да	-
41	Снежана Талијанов	I	Основна школа	спремачица	100	да	-
42	Гизела Боћан	I	Основна школа	спремачица	100	да	-

43	Владимир Вукобрат	VII	Професор математике и информатике	Наставник информатике и рачунарства	108,89+старе	да	да
44	Борис Кнежевић	VII	Проф. физичке културе	наст. физичког и здр. васпитања	20	да	Да
45	Ленђел Аранка	II	сервирка	сервирка и спремачица	100	да	-
46	Гавранчић Јасмина	I	Основна школа	Спремачица	100	да	-
47	Александра Рош	VII	Професор историје	Наставник историје	20тинд	да	да
48	Тихомир Гајски	VII	Професор историје	Наставник историје	25+старе.	да	да
49	Мирослав Бубало	VI	Наставник верске наставе	Наставник верске наставе	25	да	не
50	Душан Радин	VII	Професор технике и информатике	Наставник технике и технологије	40	да	да
51	Весна Хрњак Сивчев	VII	Професор технике и информатике	Наставник технике и технологије	30	да	да
52	Сабо Драгана	I	Основна школа	Спремачица	100	да	-
53	Јадранка Чавић	VII	Дипломирани психолог	Стручни сарадник-психолог	50	да	не
54	Хермина Чемере	VII	Професор разредне наставе	Директорица	100	да	да

УЧЕНИЦИ

Бројно стање ученика

Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина	Разред	М	Ж	Број ученика	Одељењски старешина
I ₁	4	6	10	Нада Делић	V ₁	13	12	25	Владимир Вукобрат
I ₂	3	4	7	Моника Мандић	V ₂	3	1	4	Татјана Првуловић Јолић
II ₃	3	7	10	Ана Ђомпарин	VI ₁	12	11	23	Дубравка Живојинов
II ₁	7	4	11	Дијана Цвејић	VI ₂	5	2	7	Силвија Дворски
II ₂	3	3	6	Силвија Саттлер Балинт	VII ₁	9	10	19	Александра Ђазић Киурски
III ₁	9	6	15	Инга Атенацковић	VII ₂	2	3	5	Виолета Момић
III ₂	2	2	4	Тинде Пакши	VIII ₁	9	6	15	Тихомир Гајски
IV ₁	10	6	16	Радован Степанов	VIII ₂	4	3	7	Елеонора Волаш Цибула
IV ₂	3	1	4	Ержебет Савановић					
Укупно	44	39	83	9	Укупно	57	48	105	8

ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

У складу са организацијом Основне школе „Фејеш Клара” Кикинда, као самосталне установе са потпуном одговорношћу, образовно-васпитни задаци биће реализовани у складу са постојећим условима за рад у школи, потребама школе и друштвене средине. Основна школа „Фејеш Клара” у складу са својим потребама и условима друштвене средине у којој ради за реализацију плана и програма користиће просторе Културног центра, Народног позоришта, КУД „Еђшег”, Спортско-рекреативног центра „Језеро”, Народног музеја, Галерије „ТЕРРА”, Народне библиотеке, Туристичког савеза Кикинда, Канцеларије за младе, „Тетра...”

Школа сарађује са осталим основним и средњим школама у граду као и са основном школом "Јожеф Дарваш" из Кишкунфелеђхаза - Мађарска, предшколском установом, Центром за стручно усавршавање, Центром за социјални рад и здравственим установама, одељењем МУП-а у Кикинди, организацијом Црвеног Крста и Канцеларијом за младе. У циљу остваривања ваннаставних активности, школа ће остварити сарадњу са свим институцијама и организацијама којима се укаже потреба.

Школа ће организовати радне акције и уметничке програме за потребе друштвене средине. Осим запослених радника у школи у реализацији образовно-васпитног рада учествују и стручни сарадници ван школе за решавање проблема васпитно запуштених ученика, деце са психо-физичким сметњама, професионалне оријентације, културно-јавне делатности. Поред стручних сарадника ван школе и радника у школи у реализацији образовно-васпитних задатака учествују и родитељи ученика.

Ради остваривања васпитних циљева неопходно је свестрана континуирана и активна сарадња у школи и друштвеној средини. У реализацији спортских активности ученици се укључују у спортске клубове. Сарадња школе и ових клубова мора бити континуирана и програмирана. Треба водити рачуна о чињеници да спорт мотивише однос према позитивним личним вредностима младих. Захтеви спортских клубова који се односе на забрану пушења, конзумирање алкохола, дроге и понашање у складу са друштвеним нормама значајни су за изграђивање правилног односа младих према позитивним вредностима.

Ученици који желе да се баве програмима културе и истраживањима ван школе укључују се у ваннаставне активности школе, као и у разне активности клубова које код младих талентованих личности помажу да се оствари посебна склоност ка уметности. Код непожељних понашања ученика који се огледају у бежању са наставе, смањеним ефектима васпитно-образовног рада, употреби психоактивних супстанци школа непосредно остварује сарадњу са родитељима. Са службом социјалне заштите школе успостављају посебну сарадњу када су у питању ученици из ризичних средина, када се ради о деци из непотпуних породица, разведених бракова, породица алкохоличара или болесних родитеља. Такође школа остварује непосредну сарадњу са полицијском управом а ове године посебно и кроз пројекат “ Заједно и безбедно кроз детињство“.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Прво полугодиште за све ђаке почиње у понедељак, 02. септембра 2024. године, а завршава се у понедељак, 23. децембра и има 79 наставних дана.

Друго полугодиште за основце почиње у уторак 14. јануара 2025. године и завршава се 3. маја 2025. године – за ученике осмог разреда, док ће се за ђаке од првог до седмог разреда друго полугодиште завршити 13. јуна 2024. године.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневних наставних недеља, односно 170 наставних дана.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни, првомајски и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 23. децембра 2024. године, а завршава се 14. јануара 2025. године.

Пролећни распуст/верски празник почиње у четвртак, 16. априла 2025. године, а завршава се 21. априла 2024. године.

Првомајско распуст почиње у четвртак 01.05.2025. године и завршава се у понедељак 07.05.2024. године

За ученике од првог до седмог разреда, **летњи распуст** почиње у петак, 13. јуна 2025., а завршава се 31. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се 31. августа 2025. године.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица, сведочанстава и диплома обавиће се по завршетку 1. полугодишта у петак 23.12.2024. године, а по завршетку 2. полугодишта 13. јуна 2025. године.

У школи се празнују **државни и верски празници** у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде, у дане **верских празника**:

- православци - на први дан крсне славе
- припадници верских заједница које обележавају верске празнике по Грегоријанском односно Јулијанском календару – на први дан Божића и у дане ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном празника
- припадници Исламске заједнице –на прави дан Курбанског Бајрама и на први дан Рамазанског Бајрама.
- припадници Јеврејске заједнице –на први дан Јом Кипура и на Пасху или Песех.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног рада са ученицима, а у обавези је да планира реализовање допунског рада са ученицима, који заостају у савладавању наставног градива. Одлуку о броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима, на предлог наставничког већа донеће директор.

Припремна настава у трајању од пет дана организоваће се за ученике од 5. до 8. разреда, упућених на поправни испит. Поправни испит одржаће се у току месеца августа 2025. године.

Ученици осмог разреда полагаће **пробни завршни испит** у петак, 21. марта 2025. године и у суботу, 22. марта 2025. године, а **завршни испит** 16., 17. и 18. јуна 2025. године.

Табеларни преглед школског календара за основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину, који се налази у прилогу овог плана као његов саставни део, исказан је у полугодиштима и квартално.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године, у другом полугодишту за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастире и храмове,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међудодељењска дружења.

НАПОМЕНА:

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

2024.							
Септембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
1.	2	3	4	5	6	7	8
2.	9	10	11	12	13	14	15
3.	16	17	18	19	20	21	22
4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30						
21 наставних дана							
Октобар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
6.	7	8	9	10	11	12	13
7.	14	15	16	17	18	19	20
8.	21	22	23	24	25	26	27
9.	28	29	30	31			
23 наставна дана							
Новембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
10.	4	5	6	7	8	9	10
11.	11	12	13	14	15	16	17
12.	18	19	20	21	22	23	24
13.	25	26	27	28	29	30	
19 наставних дана							

Децембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
14.	2	3	4	5	6	7	8
15.	9	10	11	12	13	14	15
16.	16	17	18	19	20	21	22
17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31					
16 наставних дана				79 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Пробни и завршни испит за ученике 8 разреда
	Недеља сећања и заједништва
	Завршетак квартала

2025.							
Јануар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
	6	7*	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
18.	20	21	22	23	24	25	26
19.	27	28	29	30	31		
13 наставних дана							

Фебруар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
20.	3	4	5	6	7	8	9
21.	10	11	12	13	14	15	16
22.	17	18	19	20	21	22	23
23.	24	25	26	27	28		
19 наставних дана							

Март							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1	2
24.	3	4	5	6	7	8	9
25.	10	11	12	13	14	15	16
26.	17	18	19	20	21	22	23
27.	24	25	26	27	28	29	30
28.	31						
21 наставни дан							

Април							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
			1	2	3	4	5
29.	7	8	9	10	11	12	13
30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
31.	21*	22	23	24	25	26	27
	28	29	30				
18 наставних дана							

Мај							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
32.	5	6	7	8	9	10	11
33.	12	13	14	15	16	17	18
34.	19	20	21	22	23	24	25
35.	26	27	28	29	30	31	
20 наставних дана							

Јун							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
36.	2	3	4	5	6	7	8
37.	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30						
10 наставних дана				101 наставни дан			

ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

Преглед недељног задужења наставника за школску 2024/2025.годину налази се у прилогу.

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова за ову школску годину урадиће учитељи у сарадњи са предметним наставницима за млађе разреде и директор школе за старије разреде и то за све видове васпитно-образовног рада.

На почетк ушколске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и неким решењима која се нису могла избећи (Неки наставници раде у две, три, па чак и четири школе. Такође, имамо и доста наставника који до посла путују, те им је стога потребно изаћи у сусрет.) Распоредом часова ће се тражити оптимално решење које ће пре свега одговарати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим челницима који прате рад школе. Замена за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор односно педагог школе. Краће замене се увек солидарно одрађују.

Распоред часова за први циклус

I/1	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски	Енглески	Математика	Српски	Свет око нас
2.	Математика	Српски	Физичко	Свет око нас	Математика
3.	Музичко	Математика	Српски	Математика	Физичко
4.	Физичко	Верска/ грађ.	Ликовно	енглески	Српски
5.	допунска	Дигитални	ЧОС		Мађарски/ ромски

I/2	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	математика	српски као нематерњи језик	мађарски језик	математика	мађарски језик
2.	мађарски језик	математика	математика	мађарски језик	свет око нас
3.	физичко и здравствено васпитање	мађарски језик	физичко и здравствено васпитање	физичко и здравствено васпитање	математика
4.	свет око нас	енглески језик	ликовна култура	Српски као нематерњи језик	верска настава
5.	музичка култура		дигитални свет	енглески језик	

I/3	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Свет око нас
2.	Математика	Енглески језик	Физичко васпитање	Свет око нас	Математика
3.	Музичка култура	Математика	Српски језик	Енглески језик	Физичко васпитање

4.	Физичко васпитање	Верска настава/грађанско васпитање	Ликовна култура	Математика	Српски језик
5.	Допунска настава	ЧОС	Дигитални свет		Мађарски/Ромски језик

П/1	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	1. Српски језик	1. Математика	1. Математика	1. Српски језик	1. Математика
2.	2. Физичко васпитање	2. Енглески језик	2. Српски језик	2. Математика	2. Физичко васпитање
3.	3. Математика	3. Српски језик	3. Музичка култура	3. Дигитални свет	3. Српски језик
4.	4. Ликовна култура	4. Грађанско васпитање/ Верска настава	4. Физичко васпитање	4. Енглески језик	4. Свет око нас
5.	5. Ликовна култура	5. Свет око нас	5. ЧОС	5. Допунска настава	5. Мађарски језик/ Ромски језик

П/2	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Енглески	Мађарски	Математика	Машарски
2.	Машарски	Српски	Математика	Енглески	Физичко
3.	Физичко	Математика	Музичко	Мађарски	Математика
4.	Ликовно	Мађарски	Физичко	Свет око нас	Веронаука
5.	Ликовно	Свет око нас	Дигитални свет	Свет око нас	Допунска
6.	ЧОС	секција			

П/1	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Физичко васпитање	Математика	Српски језик	Енглески језик	Физичко васпитање
2.	Српски језик	Верска настава/ Грађ. васпитање	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Енглески језик	Природа и друштво	Математика	Српски језик
4.	Музичка култура	Српски језик	Дигитални свет	Ликовна култура	Природа и друштво
5.	Мађарски језик/ *Разговори са родитељима	*Допунска настава	Физичко васпитање	Ликовна култура	ЧОС
6.				Слободне активности	

П/2	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Физичко	Мађарски	Мађарски	Српски	Физичко
2.	Дигитални свет	Математика	Математика	Српски	Мађарски
3.	Мађарски	Српски	Ликовно	Енглески	Математика
4.	Математика	Свет око нас	Ликовно	Мађарски	Свет око нас

5.	Музичко	Енглески	Физичко	математика	веронаука
6.	ЧОС	Допунска настава			

IV/1	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Грађанско в Верска наст.	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Природа и друштво	Српски језик	Природа и друштво	Српски језик	Музичко васпитање
4.	Дигитални свет	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање
5.	Мађарски језик	Енглески језик	Ликовна култура	ЧОС	Драмско-литерална-рецитаторска секција

IV/2	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	MATEMATIKA	MAGYAR NYELV	MATEMATIKA	ANGOL NYELV	MATEMATIKA
2.	MAGYAR NYELV	MATEMATIKA	MAGYAR NYELV	TERMÉSZET ÉS TÁRSADALOM	MAGYAR NYELV
3.	TESTNEVELÉS	ANGOL NYELV	TESTNEVELÉS	SZERB NYELV	ZENE
4.	TERMÉSZET ÉS TÁRSADALOM	SZER NYELV	RAJZ	MATEMATIKA	TESTNEVELÉS
5.	DIGITÁLIS VILÁG		RAJZ	MAGYAR NYELV	HITTAN / POLGÁRI N.
6.	SZAKKÖRI		OFÓ	PÓTÓRA	SZERB NYELV

Распоред часова за други циклус:

5-1

	0	1	2	3	4	5	6	7
Po		Srpski	Biologija	Nemacki	Matematika	Engleski	Verska	
Ut		Fizicko	Matematika	Geografija	Srpski	Tehnicko		
Sr		Likovno		Matematika	Srpski	Biologija	Istorija	
Če	Cos	Fizicko	Srpski	Tehnicko		Informatika		
Pe	Romski	Matematika	Muzicko		Engleski	Srpski	Nemacki	

5-2

	0	1	2	3	4	5	6	7
Po		Srpski	Biologija	Matematika	Nemacki	Madjarski	Engleski	
Ut		Likovno		Matematika	Madjarski	Muzicko		
Sr	Cos	Matematika	Srpski	Tehnicko		Madjarski	Nemacki	
Če		Biologija	Madjarski	Geografija	Istorija	Informatika	Fizicko	
Pe		Verska	Matematika	Srpski	Madjarski	Fizicko	Engleski	

6-1

	0	1	2	3	4	5	6	7
Po		Nemacki	Engleski	Srpski	Biologija	Matematika		
Ut		Istorija	Fizicko	Fizika	Matematika	Geografija	Srpski	
Sr	Cos	Srpski	Matematika	Fizika	Biologija	Likovno	Verska	
Če		Tehnicko		Istorija	Geografija	Tehnicko		
Pe	Romski	Fizicko	Nemacki	Matematika	Engleski	Muzicko	Srpski	

6-2

	0	1	2	3	4	5	6	7
Po		Engleski	Matematika	Biologija	Srpski	Nemacki	Fizicko	
Ut		Matematika	Fizika	Madjarski	Muzicko	Geografija	Fizicko	
Sr		Tehnicko		Srpski	Matematika	Nemacki	Madjarski	
Če		Madjarski	Istorija	Biologija	Fizika	Geografija	Informatika	Likovno
Pe	Cos	Verska	Istorija	Matematika	Srpski	Madjarski	Engleski	

7-1

	0	1	2	3	4	5	6	7
Po		Hemija	Srpski	Biologija	Engleski	Fizicko	Fizika	Verska
Ut		Matematika	Istorija	Tehnicko		Informatika	Geografija	
Sr		Matematika	Biologija	Srpski	Nemacki	Hemija	Likovno	Fizicko
Če	Cos	Istorija	Geografija	Srpski	Nemacki	Fizicko	Matematika	
Pe		Muzicko	Fizika	Engleski	Srpski	Matematika		

7-2

	0	1	2	3	4	5	6	7
Po	Biologija	Tehnicko		Srpski	Matematika	Hemija	Nemacki	
Ut		Muzicko	Matematika	Fizika	Geografija	Madjarski	Likovno	Cos
Sr	Informatika	Srpski	Engleski	Matematika	Madjarski	Fizicko	Hemija	
Če		Geografija	Biologija	Istorija	Matematika	Madjarski	Fizika	Fizicko
Pe	Verska	Istorija	Srpski	Madjarski	Nemacki	Engleski	Fizicko	

8-1

	0	1	2	3	4	5	6	7
Po		Biologija	Hemija	Matematika	Engleski	Srpski	Istorija	Verska Gradjansko
Ut		Tehnicko		Matematika	Geografija	Srpski	Informatika	Fizicko
Sr		Biologija	Srpski	Likovno	Fizika	Istorija	Hemija	Cos
Če		Srpski	Geografija	Nemacki	Fizicko	Matematika		
Pe	Romski	Nemacki	Matematika	Fizika	Fizicko	Engleski	Muzicko	

8-2

	0	1	2	3	4	5	6	7
Po		Biologija	Nemacki	Tehnicko		Engleski	Hemija	Fizicko
Ut	Informatika	Fizika	Muzicko	Geografija	Matematika	Fizicko	Madjarski	
Sr		Engleski	Matematika	Madjarski	Srpski	Hemija	Fizicko	Cos
Če	Biologija	Istorija	Likovno	Matematika	Madjarski	Fizika	Geografija	
Pe	Verska	Srpski	Madjarski	Istorija	Matematika	Nemacki		

ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА

Смене се мењају недељно, с тим да од 2. септембра у преподневној смени су одељења од првог до четвртог разреда.

Дневни и недељни ритам рада ученика школе:

Дневни ритам рада за први циклус: Првасмена: од 8.00 до 13.15 часова Другасмена: од 13.30 до 18.45 часова	Дневни ритам за други циклус: Првасмена: од 8.00 до 13.10 часова Другасмена: од 13.00 до 18.10 часова
---	---

ПЕДАГОШКА ОРГАНИЗАЦИЈА

Школа је организована и ради целодневно, у две смене. Школа пливања се организује за ученике 1. и 2. разреда, на базенима Спортског центра.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА

ПРЕ ПОДНЕ (I-IV)		ПОСЛЕ ПОДНЕ (V-VIII)	
1. час	8:00-8:45	1. час	13:00-13:45
2. час	8:50-9:35	2. час	13:50-14:35
Велики одмор	9:35-9:55	Велики одмор	14:35-14:55
3. час	9:55-10:40	3. час	14:55-15:40
4. час	10:45-11:30	4. час	15:45-16:30
5. час	11:35-12:20	5. час	16:35-17:20
6. час	12:25-13:10	6. час	17:25-18:10
ПРЕ ПОДНЕ (V-VIII)		ПОСЛЕ ПОДНЕ (I-IV)	
1. час	8:00-8:45	1. час	13:30-14:15
2. час	8:50-9:35	2. час	14:20-15:05
Велики одмор	9:35-9:55	Велики одмор	15:05-15:25
3. час	9:55-10:40	3. час	15:25-16:10
4. час	10:45-11:30	4. час	16:15-17:00
5. час	11:35-12:20	5. час	17:05-17:50
6. час	12:25-13:10	6. час	17:55-18:40

Боравак ради од 7.00 до 13.30 часова, када ученици похађају наставу послеподне и од 11.30 до 16.00 часова, када ученици похађају наставу преподне. Могуће је и померање времена у зависности од обавеза и потреба родитеља.

РАСПОРЕД ГЛАВНИХ ДЕЖУРСТАВА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

ПОНЕДЕЉАК	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ	МЕСТО
Дубравка Живојинов	07:30 - 12:25	12:30 - 17:25	двориште, приземље
Александра Ђазић Киурски	08:45 - 13:15	13:45 - 18:15	двориште, први спрат
Влада Барбуловић	11:30- 13:55	16:30- 18:15	двориште, приземље
Јолан Мадарас Османбеговић	11:30- 13:15	16:30 - 18:15	двориште, први спрат
Јудит Сабо	07:50- 10:45	12:50- 15:45	двориште, приземље

УТОРАК	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ	МЕСТО
Борис Кнежевић	07:45- 09:40	12:45- 14:40	двориште, приземље
Весна Сивчев Хрњак	07:45 - 13:15	12:45 - 18:15	двориште, први спрат
Барна Маћаш	07:30 – 13:15	12:30 - 18:15	двориште, први спрат
Јудит Хун	11:30-13:15	16:30-18:15	први спрат
Биљана Радујко	09:45-11:35	14:45-16:35	двориште,приземље

СРЕДА	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ	МЕСТО
Елеонора Волаш Цибула	07:30 - 13:15	12:30 - 18:15	двориште, приземље
Јелена Михајловић	07:45 - 12:25	12:45 - 17:25	двориште, први спрат
Тихомир Гајски	11:30-13:55	16:30-18:15	двориште, први спрат
Анита Буњевачки	07:45 - 11:35	12:45 - 16:35	двориште, приземље
Невена Месарош Оличков	11:30 - 13:15	16:30 –18:15	први спрат

ЧЕТВРТАК	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ	МЕСТО
Душан Радин	07:30 - 13:15	12:30 - 18:15	двориште, приземље
Александра Рош	07:45 - 10:45	12:45 - 15:45	двориште, први спрат
Силвиа Дворски	09:50- 13:15	14:50-18:15	двориште, приземље
Оливера Гашић	08:45 - 11:35	13:45 - 15:45	двориште, први спрат
Виолета Момић	07:45- 12:25	12:45- 17:25	двориште, приземље

ПЕТАК	ПРЕ ПОДНЕ	ПОСЛЕ ПОДНЕ	МЕСТО
Милена Вукашиновић	07:45- 13:15	12:30 - 18:15	двориште, први спрат
Золтан Чемере	07:45 - 10:45	12:45 - 15:45	двориште, приземље
Наташа Француски	07:45 - 13:15	12:45 - 18:15	двориште, приземље
Александар Егић	07:30 - 10:45	12:30 - 15:45	двориште, први спрат
Тања Првуловић Јолић	07:45- 11:35	12:45- 16:35	двориште, први спрат
Владимир Вукобрат	07:45- 12:25	12:45- 17:25	Двориште, први спрат

Александар Стојков	11:30 – 13:15		двориште, приземље
--------------------	---------------	--	--------------------

РАЗРЕДНА НАСТАВА

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
Инга А.	Ержебет .	Радица С.	Дијана Ц.	Ана Ђ.
Викторија К.	Бојана Г.	Силвија С.Б.	Моника М.	Нада Д.

Дежурство у школи изводе дежурни наставници и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе. Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе за главног дежурног наставника 15 минута пре почетка наставе за остале дежурне наставнике, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа. У дане када се одржава настава у школи сваког дана дежурају наставници, и то За време малих одмора у трајању од 5 минута између часова дежурни наставник (наставници) у приземљу и на првом спрату. На спрату посебну пажњу треба обратити на простор испред тоалета. За време великог одмора у трајању од 20 минута дежурни наставник (наставници) у ходнику школе и школском дворишту. Посебну пажњу треба обратити на простор испред библиотеке и на степениште између сале за физичко. Дежурни наставници између себе бирају главног дежурног наставника за сваки дан дежурства. Након завршетка великог одмора, до почетка часа, сви дежурни наставници се распоређују по ходницима по распореду за време трајања малих одмора. Дежурни наставници се старају о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду. Све промене настале у току дана (замене, превременог одласка са наставе, неовлаштеног уласка у зграду) уписују се у књигу дежурства одмах по њеном настанку, а најкасније до завршетка дежурства у дану у којем је промена настала. Дежурни наставници сарађују са осталим дежурним наставницима и помоћно-техничким особљем које дежура у холу школе и води евиденцију о уласцима у школу, решава евентуалне конфликте међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у школи. О свим уоченим променама одмах обавештавају главног дежурног. У случају сукоба ученика дежурни наставник предузима све мере за смирење ситуације, обавештава разредног старешину и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Дежурни наставници омогућавају безбедан улазак и излазак ученика из школе.

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

РЕДОВНА НАСТАВА

Школа ће током школске 2024/2025. године радити, као и до сада, у две смене. Настава почиње у 8:00 часова у преподневној смени, док за ученике првог циклуса почиње у 13 сати у послеподној смени, а за ученике другог циклуса школовања почиње у 13:30 часова. После сваког наставног часа предвиђен је мали одмор у трајању од 5 минута, осим после другог часа, када је предвиђен велики одмор у трајању од 20 минута. Током овог одмора ученици ужинају.

Индивидуални планови и програми наставника редовне наставе, као и индивидуални планови и програми допунске, додатне, припремне и изборне наставе део су педагошке документације и налазе се у школи (у електронском облику).

Најважнији образовно-васпитни задаци који се остварују кроз обавезне наставне активности су:

- Оспособљавање за живот, рад и даље образовања и самообразовање,
- Оспособљавање за примену стеченог знања и умења, као и стваралачког коришћења слободног времена,
- Развијање интелектуалних и физичких способности, критичког мишљења, самосталности и интересовања за нова знања,
- Упознавање основних законитости природе, друштва, људског мишљења, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља, о заштити човекове природне средине,
- Неговање и развијање потребе за културом и очувањем културног наслеђа,
- Васпитање за хумане односе међу људима без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење.
- Развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

Допунски образовно-васпитни рад организоваће се за ученике од првог до осмог разреда који нису савладали градиво због болести, кризних ситуација, породичних проблема или заостају у раду из било којих других разлога. Допунском наставом ће бити обухваћени сви ученици који нису савладали предвиђено градиво из српског и математике 1. – 8. разреда, и у складу са потребама ученика и из осталих предмета. Напредовање ученика, односно остваривање резултата допунске наставе бележиће предметни наставник у првом и у другом циклусу у ЕС дневнику.

Од 1. до 4. разреда допунска настава се организује сваке друге недеље по један час српског језика, односно математике. Укупан фонд на годишњем нивоу је по одељењу 18 часова допунске из српског језика и 18 часова допунске наставе из математике.

Додатни рад ће се организовати за оне ученике од четвртог до осмог разреда, који могу постићи боље резултате. Додатни рад треба организовати самостално и независно од слободних активности. Стручна већа за област предмета треба да утврде критеријуме за додатни рад. Додатни рад се организује један час недељно. Додатним радом исти ученик не може бити ангажован у више од два предмета.

ОБАВЕЗНА ИЗБОРНА НАСТАВА

Обавезни изборни предмети:

- I-VIII разреда – веронаука: Православни катихизис
- веронаука: Католички вјеронаук
- I-VIII разреда – грађанско васпитање
- V – VIII разреда – други страни језика: немачки језик

Обавезан изборни наставни предмети	Први разред	Други разред	Трећи разред	Четврти разред	Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред	Укупно
Православни катихизис	16	3	4	5	14	12	6	5	92
Католички вјеронаук	7	6	4	4	4	7	5	7	44
Грађанско васпитање	8	8	11	11	11	11	13	10	83
УКУПНО:	61	17	19	20	29	30	24	23	219
Обавезан изборни наставни предмети			Пети разред	Шести разред	Седми разред	Осми разред			Укупно
Други страни језик – немачки језик			29	30	24	23			106

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава за ученике од 5. до 7. разреда, упућених на поправни испит, ће се организовати пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана, са по два часа дневно за сваки предмет. Поправни испит одржаће се у току августа 2025. године. Након припремне наставе, биће организовано полагање поправних испита.

Припремна настава за ученике осмог разреда ће бити организована у току 2. Полугодишта школске 2024/25. године, а десет дана пре полагања испита ученици ће по редовном распореду часова имати припремну наставу из предмета који се полагају на завршном испиту. Припреман настава се организује из српског језика, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије.

Припремна настава за 8. разред:

Предмет	Наставник	Часови
Српски језик	2	10
Математика	2	10

Историја	2	10
Географија	2	10
Биологија	2	10
Физика	2	8
Хемија	2	5

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Врста	Групе	Број радника
Слободне наставне активности: Од 1. разреда до 4. разреда: Ликовна секција: 1-1, 1-3 Креативна радионица 2-2 Литерарно-драмска-рецитаторска секција 4-1, 4-2 Народна традиција 1-2, 3-2 Моја машта може свашта 3-1 Моја машта може свашта 2-1	9	9
Од 1. до 8. разреда: изборни програм- мађарски језик са елементима националне културе	3	1
Од 1. до 8. разреда: изборни програм- ромски језик са елементима националне културе	2	1
Слободне наставне активности: 5. и 6. разред: Чувари природе 5 Медијска писменост 5 Чувари природе 6 Медијска писменост 6	4	4
Слободне наставне активности: 7. и 8. разред: Домаћинство – 2 групе Филозофија са децом Уметност	4	3

Допунска настава и остали облици образовно-васпитног рада:

- Обавезне ваннаставне активности: час одељењског старешине – ЧОС;
- Обавезне наставне активности: школа пливања за ученика I и II разреда.

ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;

- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;

развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

Активности у првом и другом разреду се могу реализовати и као излети, а могу се спојити и са трећим и четвртим разредима. Пошто су одељења мала, могуће је спајање различитих одељења за реализацију екскурзије. Носиоци припреме, организације и извођења програма наставе у природи и екскурзије су: директор школе, стручни вођа путовања, наставник разредне наставе, односно други наставник кога одреди директор школе и који је добио сагласност стручног већа за разредну наставу.

- 1.разред: упознај најближу околину:
 - узнавање града
 - узнавање једног села Општине Кикинда
 - Мокрин-Етно кућа

- 2. разред
 - Катаи салаш
 - Узнавање једног села Општине Кикинда (евентуална сарадња са школом тог села)сеоске школе долазе у град и део дана проведу са ученицима школе.
 - Келебија (обилазак ергеле, возња фијакером, ручак у ресторану...)
 - Суботица-Палић- Келебија
 - Бечеј- црква Св. Георгија, градска кућа, задужбина баронице Езфемие Јовић, артешки бунар, споменик краљу Петру I Карађорђевићу, посета спомен кући браће Тан (научно-истраживачки музеј), посета спорској бази, шетња до старе бродске преводнице...

- 3.разред и 4. Разред
 - Царска Бара- Зрењанин и етно село „Тигањица“
 - Чока-Сента
 - Катаи салаш (Мали Иђош)
 - Бездан(фабрика дамаста-прављење столњака на традиционални начин са разбојима из 19.века)
 - Колут (Зоо врт) –Сомбор
 - Нови Сад (са обиласком природњачког музеја у Новом Саду и Петроварадинске тврђаве) – Стражилово, -С. Карловци („Дворска башта“)
 - Нови Сад (Петроварадин, Планетаријум, Дунавски парк-центар, Сремски Карловци)
 - Ново Милошево (музеј старих машина,„Жеравица“, завичајни музеј „Котарка“)

ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА

ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА:

- Смедерево-Пожаревац-Виминацијум
- Бач(тврђава-и музеј у њој, турско купатило,посетаФрањевачкој цркви из 1169.), Сомбор (Градска кућа, галерија слика Милана Коњовића, градски трг)
- Пећинци (Музеј хлеба)- Бојчинска шума-Манастир Фенек- Музеј ваздухопловства Сурчин

- Ново Милошево (музеј старих машина,„Жеравица“, завичајни музеј „Котарка“), Бач (тврђава-и музеј у њој, турско купатило, посета Фрањевачкој цркви из 1169.), Врбас-обилазак града
- Бездан, Колут (ЗОО врт), Сомбор (Градска кућа, галерија слика Милана Коњовића, градски трг)
- Београд (вожња бродом, Авалски торањ, Педагошки музеј, Калемегдан)
- Београд (као главни град, амбасаде, скупштина Србије, Влада, Бели двор...
- Суботица-Палић-Келебија (уколико није реализована у нижим разредима
- Идвор (родно место и дом Михајла Пупина)-Ковачица (наивна уметност)-Вршац (тврђава)
- манастир Месић
- Сремска Митровица-Засавица-Пећинци (Музеј хлеба)
- Ваљево , Бранковина, Петница
- Орашац, Аранђеловац (Буковичка бања), Топола, Опленец
- Сремски карловци-Инђија (Келтско село)-Тител

ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ ОД 5. ДО 8.РАЗРЕДА:

- 1.Цер-Тршић-Троноша-Бајина Башта-манастир Рача-Перуђачко језеро-река Врело (Годинаца, најкраћа у СрбијиДрвенград (Кустендорф)-Шарган (вожна возом), у повратку преко Чачка, обилазак Кадињаче-Овчарско-Кабларска клисура (евентуално Потпећка пећина)
2. Бања Ковињача- Манастир Троноша- Тршић- етно село „Сунчана река“
- 3.Смедерево (тврђава)-Пожаревац-Јагодина (смештај у Плани)-Сењски рудник-манастир Манасија-Ресавска пећина

ПРОГРАМ ШКОЛЕ У ПРИРОДИ

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус образовања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно васпитних и социјалних разлога.

Настава у природи се организује за ученике од првог до четвртог разреда основне школе у трајању од 7-10 дана, уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

Пре поласка на наставу у природи организује се лекарски преглед свих ученика.

Циљеви наставе у природи.

- очување и подстицање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја.
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћење слободног времена.
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу.
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажману заштити природе.
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранцијеи одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима.
- Задаци наставе у природи
- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика.
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром.
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке.

- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи.
- формирање навика редовне и правилне исхране
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима

У нижим разредима се планира школа у природи , на Врднику, Тари или Златибору.

У вишим разреду се планира зимовање на Златибору, ако буде довољно заинтересованих.

*Напомена: због малог броја ученика, могуће спајање више разреда због једноставније организације екскурзије.

ПРОГРАМСКЕ ОСНОВЕ РАДА УПРАВНИХ, САВЕТОДАВНИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор се, током године, састаје ради следећих питања:

- Доношење школског програма, развојног плана, Годишњег плана рада школе, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- Доношење статута, измене статута, правила понашања у установи и других општих аката и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова, измена правилника о систематизацији
- Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању
- Расписивање конкурса за избор наставника, директора и других радника школе
- Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно- васпитног рада,
- Доношење финансијског плана установе у складу са законом
- Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета РС Србије
- Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзије
- Одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора.

Школски одбор броји девет чланова, три представника запослених, три представника локалне самоуправе и три представника родитеља .

Школским одбором руководи председник одбора.

Састав школског одбора:

ПРЕДСТАВНИЦИ	Имена чланова
ШКОЛЕ	Моника Мандић
	Душан Радин
	Весна Краљ Дамјанов
РОДИТЕЉА	Милица Стојков
	Снежана Дукатаров
	Силвестер Пап
ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Шандор Кираљ
	Едвин Тот

	Силвија Ковач
ПРЕДСЕДНИК	Мандић Моника

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У школи је планиран рад Савета родитеља, као саветодавног тела. Савет броји по један родитељ из сваког одељења, представник ученика који наставу похађа по ИОП-2 и представник ученика ромске националности. Саветом руководи један задужени наставник.

У школској 2024/25. години Савет родитеља ће радити у следећем саставу:

Разред	Име и презиме родитеља
I1	Јелена Биро 065/9990957
I2	Чеке Тинда 060/1478974
I3	Хајналка Марков
II1	Дарко Малогајски
II2	Мајорош Александар
III1	Кристина Баровић
III2	Берта Наташа
IV1	Бранислава Велемиров
IV2	Рената Месарош
V1	Снежана Дукатаров
V2	Каролина Киш
VI1	Милица Стојков
VI2	Ибојка Гребец
VII1	Весна Фикер

VII2	Анита Будаи Ђемант
VIII1	Мирослав Толимир
VIII2	Роберт Немеш

Основна питања, која разматра Савет родитеља су:

- АНАЛИТИЧКИ РАД: разматрање успеха ученика, упознавање и разматрање годишњег програма рада школе и извештаја о раду, разматрање могућности организовања екскурзија за ученике и школе у природи за ученике од првог до четвртог и од петог до осмог разреда,
- РАД СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ: праћење рада Наставничког и Одељенских већа,
- КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ: консултације у програмирању културне и јавне делатности школе, друштвено-корисног рада ученика, организовања осталих ваннаставних активности и иницирање промена, укључивање у организовање школских приредби и свечаности, помоћ у организацији професионалне оријентације ученика.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља деце односно ученика у Школски одбор;
- 2) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- 3) разматра предлог школског програма, развојног плана и годишњег плана рада школе, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 4) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе;
- 5) учествује у поступку предлагања изборних предмета и избора уџбеника;
- 6) разматра намену коришћења средстава остваре проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља;
- 7) разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење;
- 8) учествује у поступку прописивања мера безбедности деце и ученика и правила понашања у школи;
- 9) даје сагласност на програм и организовање екскурзије и наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 10) разматра успех ученика, организује друштвени и забавни живот ученика, спортске и друге манифестације у школи;
- 11) заједно са директором и стручним органима организује и спроводи сарадњу са надлежним органима у општини;
- 12) брине о здравственој и социјалној заштити деце и ученика;
- 13) обавља и друге послове од интереса за школу, односно одлучује о питањима о којима органи школе не могу доносити одлуке без претходно добијеног мишљења родитеља;
- 14) разматра и друга питања утврђена статутом.

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган у коме су укључени сви наставници и стручни сарадници. Наставничко веће ради на седницама којима руководи директор Школе.

Наставничко веће ће, као стручни орган школе, давати смернице свим образовно-васпитним чиниоцима, у правцу:

- организовања планираних активности и реализације образовно-васпитних задатака,
- унапређивања организације рада и образовно-васпитних процеса,
- интензивирања васпитног рада школе у правцу развоја свих потенцијала ученика и формирања самосталне личности ученика,
- израде и оставривања Система мера за побољшање успеха и владања ученика,
- стручног усавршавања и образовања наставника и сарадника

Планирано је да се одржи најмање 6 седница Наставничког већа.

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАТОРИ
VIII-IX	Школски календар за наредну школску годину Распоред предмета на наставнике као и листа задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље Одељењска старешинстава за следећу школску годину Анализа Извештаја о раду школе у претходној школској години Усвајање планова и програма рада Наставничког већа, Одељенских већа и Актива наставника Анализа остварености развојног плана школе Анализа развојног плана за текући период и приоритетни задаци за следећу шк.годину Инклузија (Разматрање Индивидуалних образовних планова) Усвајање плана екскурзија, школе у природи и школе скијања Осигурање ученика Ужина ученика Усвајање програма рада ученичких организација, усвајање плана и програма рада слободних активности	Директор Стручни сарадник Тим за развојно планирање Чланови Наставничког већа
X-XII	Самовредновање рада школе Анализа успеха и владања ученика на крају I квартала Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта Организација рада за време зимског распуста Школа скијања Анализа резултата увођења иновација у наставни рад	Директор Стручни сарадник Учитељи Одељенске старешине
II-V	Договор о учешћу ученика на такмичењима Анализа успеха и владања ученика на крају III квартала Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта (8. разред) Додела Вукових и специјалних диплома Избор ђака генерације Организовање Школе у природи Припреме за прославу Дана школе	Директор Стручни сарадник Учитељи Одељенске старешине
VI	Извештај о раду на крају школске године Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта (2-7. разред) Анализа реализације образовно-васпитног рада	Директор Стручни сарадник

		Чланови Наставничког већа
Током године	Утврђивање резултата рада наставника и сарадника Доношење одлука о васпитно дисциплинским мерама за ученике и накнадама за материјалне штете Анализа сарадње школе са друштвеном средином Самовредновање рада школе	Директор Стручни сарадник Чланови Наставничког већа

Наставничко веће ће обављати и друге текуће послове, који произилазе из свакодневних потреба и стања у школи. Праћење реализације овог програма вршиће се током године, од стране наставника, психолога и директора школе.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа, као стручни органи школе, баве се образовним, васпитним и организационим пословима, на нивоу одељења.

Основни задаци су им:

- непосредно организовање васпитно-образовног рада одељења и усавршавање тога рада,
- планирање васпитних задатака;
- координација рада наставника у циљу постизања јединствених ставова и праћење реализације планираних васпитних задатака,
- сталан увид у постигнућа ученика,
- усвајање и реализација Система мера за побољшање успеха и владања ученика,
- пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја или неке друге природе,
- упознавање са условима рада и живота ученика у школи и код куће и пружање потребне помоћи,
- подстицање и помагање у раду одељенским заједницама ученика,
- утврђивање оцена и општег успеха ученика, на основу оцена предметних наставника, према чл. 3 правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању
- "Службени гласник РС", бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020.,
- изрицање васпитно-дисциплинских мера за ученике,
- други послови, одређени од стране директора школе, наставничког већа и др.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

На основу годишњег плана образовно-васпитног рада школе, сачињени су планови и програми рада одељењских старешина, полазећи од специфичности узраста и одељења.

Сви програми рада садрже активности у раду са ученицима, предметним и другим наставницима, школским психологом, родитељима и ваншколским сарадницима. У дневницима образовно-васпитног рада перманентно се води евиденција о реализацији ових активности.

У овој школској години реализоваће се програми професионалне оријентације, план рада дечијег савез, програм здравствене заштите ученика, програм социјалне заштите ученика, програм заштите животне средине, програм културних активности школе, програм сарадње са породицом, програм сарадње са јединицом локалне самоуправе, програм превенције малолетничке деликвенције, програм за развој, мир и толеранцију, програм примене конвенције о правима детета, програм корективног рада са ученицима.

I – IV		V – VIII	
Разред и одељење	Име и презиме одељењског старешине	разред и одељење	Име и презиме одељењског старешине
I1	Нада Делић	V1	Владимир Вукобрат
I2	Моника Мандић	V2	Татјана Првуловић Јолић
II3	Ана Ђомпарин	VI1	Дубравка Живојинов
II1	Дијана Цвејић	VI2	Силвија Дворски
II2	Силвија Саттлер Балинт	VII1	Александра Ћазић Киурски
III1	Инга Атенацковић	VII2	Виолета Момић
III2	Тинде Пакши	VIII1	Тихомир Гајски
IV1	Радован Степанов	VIII2	Елеонора Волаш Цибула
IV2	Ержебет Савановић		

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора школе из области:

1. планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;
 2. старања о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
 3. старања о остваривању развојног плана школе;
 4. организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада у школи и педагошке праксе и предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
 5. планирања и праћења стручног усавршавања запослених и спровођења поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника;
 6. сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима.
- Педагошки колегијум ради на седницама о чему се води записник.

Планиране седнице са дневним редом:

САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
---------------	-------	-------------

<p>Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за ову школску годину</p> <p>Усвајање мишљења Педагошког колегијума о одређивању ментора запосленом стручном сараднику-психологу</p> <p>Усвајање оперативног плана рада основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у складу са стручним упутством о организацији и реализацији образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години.</p> <p>Планирање педагошко-инструктивног рада (увида и надзора), праћење и унапређивање квалитета наставе</p> <p>Предлог акредитованих семинара од стране стручних већа</p> <p>Планирање организованих посета различитим институцијама</p> <p>Праћење остваривања Развојног плана школе</p> <p>Усвајање ИОП</p>	IX	Чланови колегијума, Чланови СВ,Тим за развојно планирање
<p>Реализација часова у првом тромесечју и број слабих оцена по предметима</p> <p>Организација допунске и додатне наставе</p> <p>Договор о такмичењима</p>	XI	Предавачи, председници СВ, директор
<p>Извештај о раду руководиоца стручних већа</p> <p>Реализација наставе у првом полугодишту и анализа успеха по предметима</p> <p>Усвајање полугодишњих извештаја ИОП</p> <p>Усвајање ИОП за друго полугодиште</p>	I-II	Чланови колегијума
<p>Реализација наставе у III кварталу и број слабих оцена по предметима</p> <p>Извештај о посећеним часовима</p> <p>Припрема за завршни испит</p>	IV	Председници СВ,директор,психолог Тим за завршни испит
<p>Анализа успеха и реализација наставе на крају II полугодишта</p> <p>Извештаји ИОП за друго полугодиште</p> <p>Анализа стања опреме, наставних средстава и услова рада</p> <p>Извештај о раду секција, такмичења опстигнути резултатима у оквиру сваког стручног већа</p> <p>Извештај о стручном усавршавању наставника</p> <p>Фонд часова за наредну школску годину по предметима и наставницима</p> <p>Утврђивања распореда припремне наставе, поправних исп.</p>	VI	Чланови колегијума,запослени, Председнице СВ, директор
<p>Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума</p> <p>Извештај о раду стручних већа</p> <p>Евалуација стручног усавршавања и план за следећу ш.г.</p> <p>Израда Плана рада Педагошког колегијума за следећу ш.г.</p>	VIII	Чланови колегијума,чланов и СВ

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

План рада директора школе заснива се на функционалним, интегрисаним знањима, способностима и вештинама. План рада директора реализоваће се кроз шест области рада које су међусобно повезане, умрежене и преплићу се у појединим активностима.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

- Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- Планирање, организовање и контрола образовно-васпитног процеса ,
- Праћење и унапређивање рада запослених;
- Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом,
- Финансијско и административно управљање радом установе;
- Обезбеђење законитости рада установе.

Руковођење образовно-васпитним процесом

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Организација рада школе у складу са смерницама Министарства Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања кроз стално стручно усавршавање: -присуство састанцима у организацији МПНТР, ШУ, Актива директора -Присуство угледним часовима и анализа часова...	Током године	Стручни сарадник
Стварање здравих, безбедних услова за учење и развој и редован увид у услове безбедне школске средине: по потреби састанци са техничким особљем и увид у стање објекта	Током године	Секретар, техничко особље
Побољшање техничких, материјалних и хигијенских услова - учешће на конкурсима, прибављање средстава од Града Кикинда за одржавање школе и реконструкцију појединих просторија	Током године	Представници локалне самоуправе, секретар, техничко особље
Побољшање услова рада и унапређивање наставног процеса: разговори са представницима Ученичког парламента и осталим ученицима у циљу боље партиципације ученика и добијања предлога за побољшање, Кутија за питања и предлоге директору (2 пута годишње), на огласној табли одговори.	Током године	Стручни сарадник

Састанци са ученицима који постижу изузетне резултате у школским и ваншколским активностима: -после сваког успешног наступа, такмичења честитке и разговор са ученицима -на крају године похвалнице за све ученике и наставнике који су били успешни	Током године	Стручни сарадник, наставници, родитељи учитељи
Праћење постигнућа ученика и примене Правилника о оцењивању: - посете часовима, разговор са ученицима, прегледање евиденције наставника (2 пута годишње)	Током године	Стручни сарадник, наставници
Састанци са стручним сарадницима, руководиоцима тимова и дневна размена информација	По плану	Стручни сарадник

Планирање, организовање и контрола образовно-васпитног процеса

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Организовање и учешће у изради делова Годишњег плана рада школе, плана стручног усавршавања, личног годишњег и месечних планова	Септембар	Секретар, стручни сарадник
Рад на Доситеју и 40-то часовној радној недељи	Током године	Секретар
Посета часовима са циљем праћења адаптације ученика I и V разреда и нових ученика, непосредног увида у примене различитих метода наставе/учења, праћење процеса оцењивања, реализације ИОП-а, угледних часова, остварености образовних стандарда	Током године	Стручни сарадник, наставници
Организовања такмичења, приредби и прослава	Током године	Наставници
Увид у евиденцију психолога о вођењу педагошке документације као што су годишњих и месечних планова рада, извештаје психолога о прегледу ес-дневника и матичних књига (2 пута годишње) и непосредан увид у све видова рада: ИОП, евиденције о насиљу и појачаном васпитном раду, евиденције о праћењу напредовања ученика	Током године	Стручни сарадник-психолог, одељенске старешине, предметни наставници
Самовредновање рада школе- учешће у вредновању	Током године	Тим за самовредновање
Организовање и оперативно спровођење израде Извештаја рада школе, извештаја о стручном усавршавању, два пута годишње израда сопственог извештаја и давање на усвајање Школском одбору	Мај-септембар	Руководиоци стручних органа, секретар, председник школског одбора
Планирање и организовање поправних и разредних испита, пробног и завршних испита за ученике осмог разреда	Јун-август	Стручни сарадник, одељенски старешина, секретар
Организација и непосредан увид у израду распореда часова свих видова образовно-васпитног рада, распореда дежурства и плана посете родитеља отвореним часовима	Током године	Стручни сарадник, наставници

Увид у резултате тестирања ученика, резултате пробног и завршног испита и резултате уписа у средње школе	Током године	Стручни сарадник, наставници
Праћење реализације постојећих, планирање и укључивање у нове пројекте	Током године	Стручни тимови

Праћење и унапређивање рада запослених

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Избор кандидата за слободна радна места	Септембар-мај	Секретар
Увођење приправника у посао, успостављање процедура за успешно прилагођавање новозапослених	Током године	Ментори, стручни сарадници
Пружање информација са посећених семинара	Током године	Стручни сарадници, учитељи, наставници
Рад на унапређивању међуљудских односа кроз подршку и тимски рад	Током године	Стручни сарадници
подстицај за укључивање у нове пројекте и подстицање на тимски рад	Током године	Секретар, стручни сарадник, наставници, учитељи
Вредновање резултата рада кроз похвале и награде запослених;; јавне похвале на НВ, фејсбук страници школе	Током године	Стручни сарадник, наставници, учитељи

Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Учешће у раду Савета родитеља–давање саопштења, учешће на Данима отворених врата, родитељским састанцима, индивидуалним разговорима(по потреби)	Током године	Председник Савета родитеља и представници родитеља
Упознавање родитеља са постојећим и новим правним актима у деловима у којима се регулишу права и обавезе ученика и родитеља, кућним редом школе	Током године	Савет родитеља, одељењске старешине
Организовање и укључивање родитеља у акције школе и прихватање иницијатива родитеља везаних за побољшање услова рада школе	Током године	одељењске старешине родитељи
Контакти са родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању	Током године	одељењске старешине, стручни сарадници
Организовање општих и групних родитељских састанака са актуелним темама (епидемиолошке мере и заштита, завршни испит, безбедност...)	Током године	стручни сарадници, по потреби стручњаци ван школе
Сарадња са родитељима чија деца имају здравствених проблема или живе у социјално угроженој средини- трагање за начинима помоћи	Током године	одељењске старешине

подршке (обезбеђивање бесплатни учбеника, одеће...) или раде по ИОП- у		
Сарадња са родитељима ученика према којима се води васпитнодисциплински поступак или појачан васпитни рад, -додељивање захвалница родитељима који су током школовања детета изузетно допринели квалитету рада школе	Током године	одељењске старешине, стручни сарадници
Одлучивање о молбама, захтевима и приговорима	Током године	Секретар
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом, Градом , Стручном службом	Током године	Секретар
Сарадња са јединицом локалне самоуправе	Током године	Чланови општинског већа, чланови ШО
Сарадња са удружењима, здравственим институцијама, Центром за социјални рад	Током године	Представници институција
Учешће у раду Школског одбора и редовно информисање чланова о свим актуелним дешавањима у школи	Током године	Секретар, стручни сарадник
Сарадња са председником синдиката и телима синдиката	Током године	Секретар
Сарадња са органима унутрашњих послова	Током године	МУП
Сарадња са културним институцијама у селу и граду	Током године	представници институција
Сарадња са локалним и градским средствима информисања	Током године	представници медија

Финансијско и административно управљање радом установе

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Обезбеђивање израде финансијског плана	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Располагање средствима добијеним од надлежних органа и средствима добијеним од донатора и одобрених пројеката	Током године	Тим за пројекте
Сарадња са владиним и невладиним организацијама у циљу унапређивања материјалних услова и опремљености	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Контрола примене буџета у складу са финансијским планом	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Праћење извођења радова из средстава школе, локалне самоуправе и од средстава из донација	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Преглед финансијске документације	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Контрола уговора, решења, свих врста исплата	Током године	Секретар, шеф рачуноводства

Благовремена набавка и доступност све потребне документације за запослене - матичне књиге, обрасци	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Контрола поштовања примене процедура у вођењу прописане документације	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и архивирање у складу са законом	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Надзирање процеса јавних набавки и обезбеђивање ефикасности и законитости	Током године	Секретар, шеф рачуноводства

Обезбеђивање законитости рада установе

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Доношење решења о заснивању радног односа, потписивање уговора о раду	Током године	Секретар
Доношење решења о 40-часовној радној недељи, пуном и непотпуном радном времену, решења годишњих одмора	Током године	Секретар
Упознавање родитеља и ученика са Законом о основној школи, новим Правилницима и релевантним документима	Током године	Секретар, одељенски старешина
Израда Анекса Годишњег плана, Анекса Школског програма у складу са Законом	Током године	Секретар, стручни сарадник, кординатор Тима

Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Непосредан увид у реализацију свих видова образовноваспитног рада (месечне најављене посете часовима, ненајављени доласци, доласци по позиву наставника и присуство угледним часовима)	Током године	Стручни сарадници
Кроз извештаје психолога, увид у годишње и месечне планове свих видова образовно-васпитног рада	Септембар, децембар, март	Психолог
Увид у припрему и реализацију ИОП-а	Током године	Стручни сарадник, одељењске старешине, предметни наставници
Учешће у припреми појединих анкета, упитника и упознавање са анализама, резултатима		Стручни сарадник
Праћење поштовања распореда часова свих видова активности		Стручни сарадник
Непосредно праћење свих културних манифестација		Наставници
Праћење припреме и реализације излазака из школе, екскурзија, наставе у природи, посета, манифестација		Одељенске старешине

Увид у разредне и матичне књиге и евиденцију осталих видова образовно-васпитног рада	Октобар, фебруар, јун	Секретар, стручни сарадник
Увид у резултате тестирања ученика, резултате иницијалног тестирања и резултате завршног испита и уписа у средње школе	Током године	Стручни сарадник
Увид и праћење реализације пројеката у школи-састанци са координаторима	Током године	Стручни тимови
Праћење вредновања и самовредновања рада школе	Током године	Стручни тим
Увид у стручно усавршавање запослених-разговори са запосленима након посећених семинара	Током године	Тим за СУ, стручни сарадник, педагошки колегијум
Праћење реализације школског развојног план и постављених примарних задатака	Током године	Стручни актив за развојно планирање
Посете часовима са унапред најављеним циљем или по позиву самих наставника или ученика	Током године	Стручни сарадник, наставници, ученици
Анализа након посећених редовних и угледних часова–кроз разговор након попуњавања протокола за пређење часова	Током године	Стручни сарадник-психолог, наставници
Периодични састанци са одељењским старешинама (V –VIII)	Током године	Одељењске старешине
Увид у дневне припреме непосредног образовно-васпитног рада	Током године	Наставници
Увид у писмене и контролне задатке ученика	Током године	Наставници

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

- учешће у изради концепције ГПРШ
- помоћ наставницима у изради индивидуалних образовних планова за ученике
- учешће у изради акционих планова у оквиру процеса самовредновања и школског развојног планирања
- учешће у изради програма стручних органа и тимова (Тима за заштиту ученика од насиља, Тима за стручно усавршавање, Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање, Тима за професионалну оријентацију...)
- припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога
- припремање плана посете часовима у школи
- -учествовање у избору уџбеника
- -припремање плана сопственог стручног усавршавања

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ О – В РАДА

- Учествовање у праћењу и вредновању о-в рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика
- -Учествовање у праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу
- -Спровођење квантитативних анализа постигнућа ученика, учешће у изради препорука за унапређивање постигнућа и информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализе

- Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике (по потреби)
- Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката
- Учешће у изради Годишњег извештаја о раду установе
- Иницирање различитих истраживања; учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе
- -учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања (израда инструмената, дефинисање узорака, анализа резултата...)

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање развоја и учења
- -пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног рада са ученицима
- упознавање наставника са психолошким принципима успешног учења, групне динамике и социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стилovima и облицима учења, стварање подстицајне атмосфере на часу
- пружање подршке компетенцијама наставника у областима комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема
- саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика и остварених образовних постигнућа ; пружање подршке наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка, код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха, оснаживање наставника за рад са даровитим ученицима и ученицима из осетљивих друштвених група, оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности које су у функцији развоја професионалне каријере ученика;
- пружање помоћи наставника у формирању и вођењу ученичког колектива
- пружање подршке наставницима у раду са родитељима; заједнички рад са родитељима, помоћ у припреми родитељских састанака
- -саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу уз предлагање мера за унапређење праћеног о-в процеса
- сарадња са наставницима у циљу увођења иновација
- оснаживање наставника за тимски рад
- усмеравање наставника у изради личног плана стручног усавршавања - професионалног развоја
- саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања
- помоћ у вођењу педагошке документације

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације; учешће у организовању пријема ученика
- праћење дечјег напредовања у учењу и развоју
- рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме понашања, који желе да напусте школу; пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави (евентуално индивидуалном образовном плану), ученицима из осетљивих група; идентификовање даровитих ученика/учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима;
- подршка на плану ефикасног управљања процесом учења
- пружање психолошке помоћи ученику у акцидентним кризама

- пружање подршке партиципацији ученика у животу школе кроз Ученички парламент
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике
- подршка развоју професионалне каријере ученика

V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА

- прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја
- рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, којима је одређен појачан васпитни рад, који се школују по индивидуалном образовном плану, родитељима даровитих ученика
- подршка јачању васпитних компетенција родитеља, информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце; оснаживање родитеља да препознају карактеристике које указују на изузетне способности њихове деце – усмеравање њиховог општег и професионалног развоја ученика
- пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ

- сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе; предлагање нових организационих решења - сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа
- сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања
- сарадња са директором у организацији радионица, трибина, предавања и дискусија за наставнике, родитеље и ученике
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника
- учествовање у припреми докумената установе (преглед, извештаји, анализе...)

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА / ТИМОВИМА

- учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума
- учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта
- учествовање у раду стручног актива за развојно планирање, тима за самовредновање рада школе, тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тима за професионалну оријентацију, тима за професионални развој, предлагање мера за унапређење рада стручних органа

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- сарадња са ОШ и дејим вртићима
- сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика
- учествовање у раду стручних удружења / Стручног актива стручних сарадника и Подружнице психолога Кикинде
- сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- вођење документације о сопственом раду (дневник рада психолога, психолошки досије ученика)
- вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима
- припремање за Годишњим планом и програмом предвиђене послове
- праћење стручне литературе
- учествовање у активностима стручног актива стручних сарадника и подружнице психолога Кикинде
- сарадња са другим психолозима у образовању
- похађање акредитованих семинара

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Рад педагога одвија се кроз следеће области рада:

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада (4 сата недељно)

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада (2 сата недељно)

Унапређивање образовно-васпитног рада и инструктивни рад са наставницима (8 сати)

Рад са ученицима (8 сати)

Рад са родитељима, старатељима (3 сата)

Рад са директором (2 сата)

Рад у стручним органима (2 сата)

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе (1 сат)

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање (10 сати)

ЦИЉ:

Школски педагог применом теоријских и практичних сазнања педагогије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у школи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама сисема образовања и васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ:

Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање образовно- васпитног рада;

Учествовање у праћењу и подстицању развоја ученика;

Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја;

Учествовање у праћењу и вредновању образовно- васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада школе;

Учествовање у праћењу и вредновању остварених општих и посебних стандарда постигнућа ученика, предлагање мера за унапређивање;

Подршка отворености школе према педагошким иновацијама;

Развијање сарадње школе са породицом и подршка васпитним компетенцијама родитеља и старатеља;

• Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за школу;

Стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

ОБЛАСТ РАДА	НЕДЕЉНИ ФОНД САТИ	АКТИВНОСТИ –САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ	МЕСТО
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Четири сата недељно	Учешће у изради ГПРШ за школску 2024/25.	VIII- IX	школа
		Израда свог плана и програма рада за школску 2024/25		
		Израда свог плана стручног усавршавања за школску 2024/25.		
		Помоћ наставницима у планирању и програмирању, у изради годишњег и месечних, оперативних планова рада и упознавање са смерницама добијеним од стране Министарства просвете и договор о примени истих		
		Иницирање израде плана распореда писмених провера и упознавање ученика и родитеља, у сарадњи са одељењским старешинама		
		Учешће у изради планова рада тимова у школи		
		Планирање обилазака наставе ради праћења дидактичко-методичке заснованости часа у односу на узраст и могућности ученика; реализације циља, задатака и стандарда; начина праћења и вредновања знања ученика	IX - X	
		Учешће у изради акционог плана у односу на самовредновање у претходној школској години		
		Учешће у изради плана у односу на Школски развојни план за текућу школску годину	IX-X	
		Учешће у планирању мера индивидуализације за ученике којима је то потребно и праћење напредовања тих ученика	током године	
		Снимање броја и структуре ученика по одељењима и у целој школи, установљавање евиденције и увид у социјално стање и опремљеност наставним средствима и прибором на почетку године	IX	
		Учешће у изради плана и програма професионалне оријентације	IX	
		Помоћ у сачињавању програма рада ваннаставних активности и преглед истих	IX, X	
		Сачињавање инструмената за истраживање и анализу школске праксе (самостално и са одељењским старешинама, члановима различитих актива и тимова ...)	током год. по потреби	
		Учешће у попуњавању статистичких образаца и других упитника о школи (ШОР-К,...) за потребе републичких, покрајинских и општинских институција и организација	IX, током године	
		Учешће у формирању одељења првог разреда за наредну школску годину	VI	
		Учешће у формирању актива и тимова у школи у сарадњи са директором и психологом	IX	
		ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Два сата недељно	
Учешће у раду Тима за професионалну оријентацију	током године			
Учешће у раду Тима за безбедност и заштиту, праћење безбедносне ситуације, учешће у интервенцијама и васпитном раду, учешће у сачињавању извештаја о раду тима	Током године			

		Прикупљање, систематизација и анализа података о ученицима, догађајима и појавама у школи које се тичу безбедности и заштите	Током године	
		Праћење реализације наставних планова и програма	квартално	
		Праћење успеха и владања ученика током године и израда Извештаја, односно квантитативне и квалитативне анализе на класификационим периодима	Током године	
		Праћење реализације и ефеката примене ИОП-а и мера индивидуализације (посетом часовима, разговором са наставницима и родитељима, непосредним радом са ученицима)	током године	
		Праћење оптерећености ученика	током године	
		Праћење реализације огледних и угледних часова у школи	током године	
		Учешће у припреми инструмената, реализацији активности самовредновања, као и у анализи резултата самовредновања и помоћ наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	по плану рада ТЗС	
		Праћење рада наставника и наставника-приправника (посетом часу, увидом у припреме и педагошку документацију)	током године	
		Рад у Комисији за процену савладаности Програма увођења наставника приправника за полагање лиценце	по потреби	
		Учешће у реализацији активности и анализи резултата пробног завршног и завршног испита, као и процеса уписа ученика у средње школе	IV, VI, VIII	
УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА, ИНСТРУКТИВНИ РАД СА НАСТАВНИЦИМА	Осам сати недељно	Консултативно-саветодавно-инструктивни рад са наставницима о питањима припреме и извођења наставе, напредовања и развојних проблема ученика, питања сарадње са ђачким родитељима, сарадње са колегама, рада у школским стручним телима, вођења школске документације и педагошке евиденције	током године	Школа
		Помоћ стручним и одељењским већима, активима и тимовима у изради програма рада/по позиву	VIII, IX	
		Сарадња и заједнички рад са наставницима који раде по ИОП-у и индивидуализовано (у припреми, реализацији, праћењу, ревизијама, сарадњи са родитељима), учешће у пројекту „Учимо сви заједно“	током године	
		Консултативно-саветодавно-инструктивни рад са одељењским старешинама с циљем пружања помоћи у квалитетном обављању своје улоге(формирању колектива и решавању проблема унутар њега, као и предузимању адекватних мера у случајевима поремећеног понашања, испитивања интересовања ученика, помоћ у реализацији радионица и предавањавезаних за превентивне програме, учење учења...	Током године	
		Саветодавни рад са наставницима- приправницима и одељењским старешинама- почетницима у циљу „увођења у посао“	По потреби	
		Помоћ ОС у сачињавању плана и програма рада ОЗ, као и у реализацији	IX, током године	
		Помоћ ОС у сачињавању плана и програма сарадње са ученичким родитељима/ старатељима, као и у	Током године	

		реализацији (на родитељским састанцима и индивидуалним и групним разговорима)		
		Помоћ наставницима у решавању конфликтних ситуација (на ЧОС-овима, одморима, индивидуалним и групним разговорима)	континуирано	
		Помоћ ОС и свим наставницима у контактима са ученичким родитељима, ученицима и трећим лицима		
		Посета часовима редовне наставе и другим облицима о-в рада ради њихове анализе и сагледавања дидактичко-методичке заснованости	током године	
		Рад са наставницима на усклађивању критеријума оцењивања		
		Помоћ заинтересованим наставницима у припреми и/или реализацији појединих часова наставе или ЧОС, као и угледних и огледних часова	по потреби	
		Сарадња с наставницима на избору семинара за стручно усавршавање, као и упућивање наставника на коришћење стручне литературе		
		Презентација (у школи) заинтересованим наставницима посећених семинара и других облика стручног усавршавања	након семинара	
РАД СА УЧЕНИЦИМА	Осам сати недељно	Индивидуално педагошко саветовање и помоћ ученицима који имају проблеме у личном развоју, социјализацији у вршњачкој групи, породичних проблема (на личну или иницијативу родитеља, ОС, предметног наставника...)	током године	школа
		Индивидуално педагошко саветовање и помоћ- рад са ученицима који имају тешкоће у праћењу наставе, пажњи и концентрацији, памћењу и савладавању градива (на личну или иницијативу родитеља, ОС, предметног наставника...)	током године	
		Саветодавни рад у паровима, групи или ОЗ, са ученицима који имају проблема у понашању и социјализацији, изазивају конфликтне ситуације и угрожавају сопствену и безбедност других (на личну или иницијативу родитеља, ОС, предметног наставника...)	током године	
		Праћење адаптације новодосељених ученика и поновца, уколико их има, на нов колектив, као и помоћ у решавању евентуалних проблема на које наилазе(у комуникацији са друговима и наставницима, сналажењу у простору, правилима понашња у школи, учењу...)	IX, X	
		Тестирање деце пред полазак у школу тестом ТИП-1	V	
		Праћење ОЗ и/или појединих ученика, њиховог понашања и развоја посетом часова редовне наставе и ЧОС-ова (питања адаптације, асимилације, промене навика, адаптације на новеначине онлајн учења...)	X, XI по потреби	
		Примена социометријских техника у ОЗ са поремећајима групне психодинамике и радне атмосфере и рад са одељењским заједницама на отклањању тешкоћа	по потреби	
		Рад са ученицима на решавању ситуација насиља, злостављања, дискриминације (интервенцијом, васпитним и појачаним васпитним радом, учешћем у васпитно- дисциплинским поступцима)	оком год по потреби	

		Рад на професионалној оријентацији ученика (са акцентом на ученике 8. разр) – информисање, подучавање, анкетање, припрема и реализација реалних сусрета, индивидуално професионално саветовање, учешће у пробном завршном тестирању, попуњавању листа жеља...)	током год. по плану рада ПО	Школа, радне организације
		Праћење адаптације ученика првог и петог разреда	X, XI	
РАД СА РОДИТЕЉИМА – СТАРАТЕЉИМА УЧЕНИКА	Трисата недељно	Индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у праћењу наставе и савладавању градива (у сарадњи са наставницима и ОС), с посебним акцентом на услове онлајн наставе и проблеме на које наилазе у вези са новонасталом ситуацијом	током године	ШКОЛА
		Индивидуални саветодавно - консултативни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, по потреби упућивање родитеља на специјализоване институције ради стручне помоћи детету и породици, у сарадњи са психологом	Током године	
		Индивидуални саветодавно - консултативни рад са родитељима деце којој је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, по потреби упућивање родитеља на специјализоване институције ради стручне помоћи детету и породици, у сарадњи са психологом	Током године	
		Индивидуални информативно- саветодавни рад са родитељима везано за развојне и проблеме породичних и вршњачких односа и негативне промене у понашању детета	По потреби	
		Индивидуални информативно- саветодавни рад са родитељима ученика 8. разреда у вези са преласком у средњу школу и професионалним опредељењем	по потреби	
		Индивидуални и групни консултативно- саветодавни рад са родитељима ученика који су дошли у конфликтне ситуације	по потреби	
		Анкетирање родитеља пред полазак у школу	V	
		Учешће у разредном родитељском састанку за осми разред везано за професионалну оријентацију и упис у средњу школу	V	
		Учешће у разредним или одељењским родитељским састанцима по потреби/ позиву одељењског старешине, родитеља или директора школе	по потреби	
		РАД СА ДИРЕКТОРОМ	Два сата недељно	
Дискусије и договори са директором, тј. планирање начина решавања појединих питања и проблема у школи	по потреби			
Планирање са директором и заједничка реализација појединих активности (разговори са ученицима, родитељима, наставницима, презентација садржаја на седницама и састанцима стручних тела...)	По потреби			
Размена информација са наставницима	свакодневно			
Консултације и договори са наставницима о начину решавања појединих проблема у школи	по потреби			
Праћење и васпитни рад са појединим ученицима, групама ученика и одељењским заједницама	по потреби			

		Планирање активности (мини- истраживања, презентација, интервенција, праћења...) и њихова реализација	током године	
		Информативно- консултативно- саветодавни разговори и договори (о напредовању ученика са посебним потребама и начину рада) са учитељима и наставницима који раде са децом са посебним потребама	током године	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА	Два сата недељно	Учешће на седницама Наставничког већа	по плану рада	школа
		Учешће на седницама одељењских већа свих узраста	По плану рада	
		Учешће на седницама Стручног већа за разредну наставу	По плану рада	
		Учешће на седницама стручних већа за области предмета (по потреби/ позиву)	већа	
		Учешће у раду Педагошког колегијума, као и повремено учешће у раду органа управљања(Школског одбора) и саветодавног органа школе(Савета родитеља), по позиву директора	по плану рада актива и тимова	
		Учешће на састанцима и у раду Тима за самовредновање рада школе	Током године	
		Учешће на састанцима и у раду Актива за школско развојно планирање	Током године	
		Учешће на састанцима и у раду Тима за инклузивно образовање	Током године	
		Учешће на састанцима и у раду тимова за додатну подршку ученицима	Током године	
		Учешће на састанцима и у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	По потреби	
		Учешће на састанцима и у раду Актива за развој школског програма (по потреби)	По потреби	
		Учешће на састанцима и у раду Актива стручних сарадника основних школа општине Кикинда	Током године	
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ		Секретаријат друштвених делатности општине Кикинда	оком године, по потреби или по плану сарадње школе са овим установама/ организацијама	Школа, општина, ЦСУ
	Један сат недељно	Интерресорна комисија општине Кикинда за процену потреба за додатном подршком ученицима		
		Предшколска установа Драгољуб Удицки		
		Центар за стручно усавршавање Кикинда		
		Полицијска управа Кикинда и школски полицајци		
		Центар за социјални рад Кикинда		
Општински одбор Црвеног крста				

		Дом здравља – Школски диспанзер општине Кикинда		
		Клинички психолог Опште болнице Кикинда		
		Психолог Центра за тржиште рада		
		Лекари специјалисти из здравствених установа Београда и Новог сада		
		Народни музеј Кикинда		
		Народно позориште Кикинда		
		Градска библиотека „Јован Поповић“		
		Позориштанце „Лане“ Кикинда		
		Школска управа Зрењанин		
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Два сата недељно	Бележење радних активности у Дневник рада педагога	свако-дневно	школа
		Уписивање изведених активности у одговарајућу школску документацију	по потреби	
		Писање припрема за поједине активности	По потреби	
		Писање извештаја о раду	I, VI	
		Набавка и праћење психолошко- педагошких часописа и литературе у сарадњи са библиотекарем	током године	
		Сачињавање инструмената или припрема и коришћење постојећих за испитивања, истраживања, праћење...	по потреби	
		Стручно усавршавање у установи	током године	Школа и ЦСУ

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

СЕПТЕМБАР

- Сарадња са наставницима око уџбеника за текућу годину
- „Богатство различитости“
- Планирање и набавка књижног фонда на основу предлога ученика и наставника
- Усклађивање лектире и набавка нове, која ће бити потребна за овогодишњи Програм из српског и мађарског језика
- Избор одговарајуће дечије штампе
- Вођење евиденције о дневном раду (број корисника, број позајмљених књига ...)
- Обрада нових књига (инвентарисање, каталожка обрада)
- Обележавање Међународног дана писмености
- Упознавање ученика првог разреда са школском библиотеком, библиотекарем и давање основних информација о времену и начину рада библиотеке
- Обележавање Европског дана језика-сарадња са наставницама страних језика
- Стручно усавршавање
- Активности у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ОКТОБАР

- Поступно указивање на значај и вредност књига ученицима првог разреда
- Дан бајки у мађарској књижевности

- Обележавање Дечје недеље
- Оспособљавање ученика од другог до осмог разреда да самостално користе књижну и некњижну грађу
- Успостављање сарадње с новинско-издавачким кућама ради афирмације школе, наших ученика и њиховог стваралачког рада
- Обележавање Светског дана школских библиотека
- Припремање књижне грађе и других материјала за потребе редовне, додатне, допунске наставе, дневног боравка и других облика васпитно-образовног рада
- Припремање изложби о појединим издањима, јубилејима...
- Развијање код ученика навика за културним односом према књигама (хигијенски захтеви при читању, правила о коришћењу књига, позајмљивању
- „Књижевно поподне“
- Упознавање ученика другог разреда са књигама за њихов узраст и распоредом у школској библиотеци
- Посета Сајму књига у Београду
- Активности у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Буквар толеранције- радионице

НОВЕМБАР

- Перманентно информисање ученика и наставника о новим књигама, часописима
- Рад са ученицима трећег и четвртог разреда, њихово упознавање с књижним фондом и оспособљавање за самостално тражење, налажење и коришћење књижне грађе
- Обележавање Европског дана науке- Дани науке
- Упознавање ученика четвртог разреда са енциклопедијама, лексиконима, речницима и развијати навику код њих да их користе
- Упућивање ученика од петог до осмог разреда да поред уџбеника у редовној настави треба да користе и друге изворе које могу наћи у школској библиотеци (енциклопедије, лексиконе, часописе...)
- Израда тематских изложби
- Перманентно развијати код ученика потребу за читањем
- Упознавање ученика петог разреда са Азбучним каталогом и католошким листићима, као и обучавање за рад са њима
- Обележавање Међународног дана детета
- Дан толеранције
- Активности у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

ДЕЦЕМБАР

- Оспособљавање ученика да проналазе књижну грађу помоћу каталога
- Пружање помоћи ученицима у тражењу потребних извора информација
- Обележавање Дана библиотекара Србије –радионице (ученици дају предлоге за идеалну библиотеку и за унапређивање њеног рада)
- Организовање такмичења са циљем популарисања читања и провера сналажења у школској библиотеци

- Припремање дидактичког материјала за наставу и пружање помоћи наставницима у проналажењу информација које су им потребне
- Израда паноа за школску библиотеку поводом предстојећих празника: Божић, Нова година ...
- Стручно усвршавање
- Активности у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Професионална оријентација за ученике 8. разреда
- Буквар толеранције – радионице
- Припрема извештаја о раду школске библиотеке у првом полугодишту

ЈАНУАР

- Перманентан рад на развијању читалачке културе и подстицање коришћења разних извора информација
- Припремање материјала о светом Сави (о животу, раду и значају) за редовну и додатну наставу
- Израда паноа о Светом Сави
- Подстицати ученике од петог до осмог разреда да користе разне приручнике
- Припремање квиза поводом Школске славе
- Школска слава – Свети Сава
- Израда извештаја о коришћењу библиотеке од стране ученика за прво полугодиште.
- Стручно усавршавање
- Активности у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Професионална оријентација за ученике 8. разреда
- Буквар толеранције – радионице

ФЕБРУАР

- Припремање књижне грађе и другог дидактичког материјала за потребе редовне наставе
- Сређивање књижног фонда и ревизија после реновирања простора библиотеке
- Перманентно информисање ученика и наставника о новим књигама, часописима ...
- Припремање писмених приказа књига, периодике
- Одржати час са ученицима првог разреда из српског језика, где ће бити обрађена кратка приповетка, примерена њиховом узрасту.
- Указивање ученицима од трећег до осмог разреда основне карактеристике и разлике између садржаја и регистра књиге)
- Одржати час са ученицима другог разреда у оквиру часа српског језика. Обрадити по договору са учитељицама нешто из народне књижевности (басна, бајка, шалвива прича ...)
- Обележавање Дана заљубљених
- Стручно усавршавање
- Активности у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Професионална оријентација за ученике 8. разреда

- Дан матерњег језика
- Буквар толеранције- радионице

МАРТ

- Одржати часове са ученицима трећег разреда, упознати их са енциклопедијама, часописима који се налазе у школској библиотеци. Упутити их на који начин могу доћи до потребних информација.
- Одржати часове са ученицима четвртог разреда и упутити их на који начин могу користити енциклопедије, речнике, лексиконе и тако доћи до потребних информација
- Сређивање књижног фонда и ревизија после реновирања простора библиотеке
- Припремање паноа о Фејеш Клари
- Активно учествовање у припремању програма за Дан школе (21.март)
- Сакупљање литерарних радова ученика и учествовање на различитим конкурсима, као и сарадња са дечјим часописима
- Дан школе – приредба и остале активности везане за тај дан
- Припремање дидактичког материјала за наставу
- Обележавање Дана слободе приступа информацијама
- Обележавање Светског дана поезије
- Набавка информативног материјала за ученике осмог разреда
- Активности у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања

АПРИЛ

- Посета ученика Народној библиотеци „Јован Поповић“, као и организованим књижевним сусретима
- Обележавање Међународног дана дечје књиге
- Сређивање књижног фонда и ревизија после реновирања простора библиотеке
- са ученицима од првог до четвртог разреда радити науказивању основних принципа (поступака) при читању
- Припремање и организовање разних програма и такмичења о коришћењу, тражењу и проналажењу информација помоћу каталога
- Припремање књижне грађе и дидактичког материјала за потребе наставе
- Успостављање сарадње са организацијама и установама културе које се баве радом са децом
- Праћење стручне литературе из области библиотекарства
- Светски дан књиге (осмишљавање активности рада са децом поводом ове манифестације)
- „Књижевно поподне“
- Активности у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља,злостављања и занемаривања
- Стручно усавршавање

МАЈ

- Перманентан рад са ученицима у циљу њиховог оспособљавања да самостално траже и користе потребне информације до којих могу доћи у школској библиотеци
- Сређивање књижног фонда и ревизија после реновирања простора библиотеке

- Набавка Информатора за упис ученика у средње школе и информисање ученика осмог разреда о њима
- Организовање такмичења (квиза) између ученика четвртог разреда са циљем провере знања до којих су дошли користећи различите изворе информација која су им била доступна у школској библиотеци
- Припремање дидактичког материјала за наставу
- Организовање часова са ученицима првог разреда и подсећање на значај и вредност књига, а уједно добити повратну информацију о прочитаним књигама у току ове школске године
- Посете организованим књижевним сусретима
- Припремање тематских изложби
- Стручно усавршавање
- Активности у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Професионална оријентација за ученике 8. разреда

ЈУН

- Израда прегледа и графикана о коришћењу књига (по разредима, одељењима ...)
- Сређивање књижног фонда и ревизија после реновирања простора библиотеке
- Подсећање ученика о њиховој обавези да врате књиге које су позајмили из школске библиотеке
- Проглашење најчитаније књиге у протеклој години
- Ангажовање на враћању бесплатних уџбеника
- Израда статистике и обрада
- „Проглашавање победника“ – обавештење ко је од ученика прочитао највише књига у овој школској 2023/2024. години
- Похваљивање одељења које је најчешће долазило у школску библиотеку и користило се њеним фондом
- Инвентарисање књига
- Активности у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
- Прирема извештаја о раду школске библиотеке у школској 2023/2024. години
- Учешће на Завршном испиту ученика 8. разреда у својству дежурног наставника

АВГУСТ

- Припрема и израда Годишњег плана рада
- Техничке и организационе припреме за почетак нове школске године
- Просторно уређење школске библиотеке ради боље искоришћености простора, функционисаности и прилагођености потребама ученика
- Стручно усавршавање

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА, ВЕЋА И ТИМОВА

СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

Стручна већа из области предмета чине наставници који изводе наставу из групе сродних предмета. Стручни актив за развој школског програма чине представници наставника и стручних сарадника. И стручна већа и стручни активи имају председнике који чине педагошки колегијум. Педагошким колегијумом председава и руководи директор.

Ове школске године у школи ће радити следећа већа за области предмета, и то: веће наставника разредне наставе, веће наставника I разреда, II разреда, III разреда, IV разреда. У предметној настави: веће наставника матерњег језика, веће наставника страног језика, веће наставника ликовног, музичког и спорта, веће наставника историје и географије, веће наставника математике, физике, ТиТ и информатике и рачунарства, веће наставника хемије и биологије, веће наставник природних наука.

Основна делатност стручних већ огледа се у следећим активностима:

Стручно веће	време
разматра питање фонда наставних часова и других часова непосредног рада са ученицима за наредну школску годину	август
предлаже поделу предмета на наставнике за наредну школску годину	август
припрема основе годишњег плана рада, утврђује распоред наставних целина и наставних јединица и врши усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета	јун-август
утврђује облике, методе и средства коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава	перманентно
разрађује вежбе код остваривања практичне наставе	у току школске године
разрађује вежбе по операцијама и средствима рада	у току школске године
предлаже примену нових метода и начина интерпретације наставних садржаја	јун-август и по потреби
прати остваривање програма образовно-васпитног рада и даје предлоге наставничком већу за њихово иновирање, измену и допуну	перманентно
прати уџбеничку и другу приручну литературу и даје предлоге наставничком већу за коришћење исте	перманентно
обавља друге послове у складу са законом, општим актом и одлуком директора школе	по потреби

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Чланови, функција:

- Председник Стручног већа: Ержебет Савановић, учитељ, проф. разредне наставе
- Учитељи, професори разредне наставе: Дијана Цвејић, Силвија Балинт Сатлер, Инга Атанацковић, Тинде Пакши, Радица Степанов, Нада Делић, Моника Мандић, Ана Ђомпарин, Бојана Гајски, наставница енглеског језика, Татјана Првуловић, наставница српског језика као нематерњег, вероучитељи: Атила Месарош и Никола Грујић, Бранислава Кулаузов, учитељица у дневном боравку

Време Реализ.	Место Реали.	Садржај рада	Начин реализације	Учесници	Носиоци Реализације
септембар	школа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење и усвајање плана рада Стручног већа разредне наставе 2. Дежурства учитеља и наставника у школској 2024/2025. години 3. Планирање посета позориштима, „биоскопима, музејима... 4. Израда месечних планова рада учитеља за септембар и октобар и постављање у ел. дневник 5. Израда распореда часова за одељења 6. Угледна предавања-време реализације, 7. Планирање екскурзија 8. Планирање рада секција 9. Учешће на Лименка Фесту 	Одређивање кључних активности, разговор, израда планова и распореда, договор	Учитељи наставници, шк. педагог, психолог, директор Ученици другог и трећег разреда са учитељима	Сви чланови Већа
октобар	школа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о реализацији програма Дечије недеље. 2. Разно: <ul style="list-style-type: none"> - Израда месечних планова рада учитеља за ноцембаре постављање у ел. дневник. 3. Израда ИОП-а за ученике којима је неопходна додатна подршка 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о активностима поводом Дечије недеље 2. Оперативни планови рада су постављени у ел. дневник 3. Договор о кључним активностима 	Ученици I-IV	Сви чланови Већа
новембар	школа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Разно: <ul style="list-style-type: none"> - Организовање активности поводом посете деце из вртића. - Израда месечних планова рада учитеља за децембар. 	Разговор, израда месечних оперативних планова, израда плана активности приликом	Сви чланови Већа	Сви чланови Већа

			посете деце из вртића		
децембар	школа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утврђивање успеха и владање на крају првог полугодишта 2. Анализа реализације образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 3. Анализа рада са ученицима који имају тешкоће у учењу 4. Евалуација ИОП-а 5. Договор око прославе Светог Саве 6. Разно: <ul style="list-style-type: none"> - израда месечних планова рада учитеља за јануар. 	Разговор, анализа, евалуација, припрема програма, израда оп. планова рада	Сви чланови	Сви чланови Већа
јануар	школа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прослава Светог Саве 2. Анализа тематских садржаја допунске и додатне наставе 3. Припрема за такмичење ("Кенгур без граница") 4. Разно: <ul style="list-style-type: none"> - Израда месечних планова рада учитеља за фебруар и постављање у ел. дневник 	Пригодан програм поводом школске славе;	Ученици, учитељи; Сви чланови	Драмска и рецитаторска секција; Сви чланови Већа
фебруар	школа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Такмичења 2. Разговор о уџбеницима за наредну школску годину 3. Размена искустава са семинара 4. Договор о прослави Дана школе 5. Разно: <ul style="list-style-type: none"> -Израда месечних планова рада учитеља за март и постављање у ел. дневник 	Разговор, дискусија, размена искустава, израда оперативних планова рада	Сви чланови	Сви чланови Већа
март	школа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Избор уџбеника за наредну школску годину 2. Праћење постигнућа ученика на такмичењима 3. Разно: <ul style="list-style-type: none"> - Прослава Дана школе; - Израда месечних планова рада учитеља за април.. 	Разговор, дискусија, размена искустава.	Сви чланови	Сви чланови Већа
април	школа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Договор о прослави Ускрса 3. Разно: <ul style="list-style-type: none"> - Израда месечних планова рада учитеља за мај. 	Разговор, израда оперативних планова рада	Сви чланови	Сви чланови Већа
мај		<ol style="list-style-type: none"> 1. Једнодневна екскурзија; 2. Разно: <ul style="list-style-type: none"> - Израда месечних планова рада учитеља за јун. 3. Сарадња учитеља четвртих разреда са предметним наставницима петих разреда и одељ. старешинама 	Једнодневни излет аутобусом, израда оперативних планова рада, планирање часова са предметним наставницима	Учитељи, ученици, стручни водич	Учитељи, наставници,

јун	школа	1. Анализа успеха и владања на крају школске године 2. Анализа резултата са такмичења 3. Анализа рада у протеклој школској години 4. Евалуација ИОП-а 5. Израда плана ваннаставних активности за период 7. VI - 20.VI 4. Приредба за будуће прваке	Разговори са ученицима, наставницима	Сви чланови	Сви чланови
-----	-------	---	--------------------------------------	-------------	-------------

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

1. Владимир Вукобрат, одељенски старешина 5-1 ;
2. Татјана Првуловић Јолић, одељенски старешина 5-2, председник Већа.

Време реализације	Место реализације	Садржај рада	Начин реализације	Провера оствареност и циљева	Учесници	Носиоци реализације
Септембар 2024.	Школа	Израда плана рада Већа и избор председника	Договор	План рада	Чланови Већа	Чланови Већа
Септембар 2024.	Школа	Упознавање ученика са начином рада у 5. разреду	ЧОС	Дневник рада, припрема	Ученици 5.1 и 5.2	ОС, предметни наставници
Прво полугодиште	Школа	Олакшавање преласка ученика на предметну наставу	Разговор, сарадња наставника	Записник, Дневник рада	Ученици 5.1 и 5.2	ОС, предметни наставници, педагог
Октобар - децембар	Школа	Процена адаптације ученика	По смерницама Министарства	По смерницама Министарства	Ученици 5.1 и 5.2	педагог
континуирано	Школа	Сарадња са родитељима (родитељски састанци, индивидуални разговори)	Обавештавање, разговор	Дневник рада, записник	родитељи	ОС
континуирано	Школа	Развијање позитивних људских вредности код ученика	Радионице на ЧОС-у	Дневник рада, припреме	Ученици 5.1 и 5.2	ОС, предметни наставници
Октобар 2024.	Школа	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и израда индивидуализације / ИОП-а	Процена, прикупљање података	Педагошки профил, ИОП план	Ученици 5.1 и 5.2	ОС, предметни наставници
континуирано	Културне институције, спортски сусрети	Учешће на културним и спортским манифестацијама	Ангажовање и учешће	Извештај, фотографије, Дневник рада	Ученици 5.1 и 5.2	Предметни наставници, организатори

континуирано	Образовне и културне институције / школа	Учешће у конкурсима и пројектима	Ангажовање и учешће	Извештај, Дневник рада	Ученици 5.1 и 5.2	Предметни наставници, организатори
континуирано	школа	Обележавање значајних датума	Ангажовање и учешће	Извештај, фотографије, Дневник рада, продукти	Ученици 5.1 и 5.2	Предметни наставници, организатори
континуирано	Школа, институције града	Учешће у хуманитарним акцијама и активностима у локалној заједници	Ангажовање и учешће	Извештај, фотографије, Дневник рада, продукти	Ученици 5.1 и 5.2	Предметни наставници, организатори
Прво полугодиште	школа	Учешће у пројекту Полиције о безбедности и превенцији насиља	Предавање, радионице	Извештај, Дневник рада	Ученици 5.1 и 5.2	ПУ
континуирано	Школа	Праћење напретка ученика након часова допунске наставе	Непосредно ангажовање	Формативне и сумативне оцене	Ученици 5.1 и 5.2	Предметни наставници, ОС
континуирано	Школа	Праћење обухваћености ученика слободним и друштвеним активностима	Непосредно ангажовање	Дневник рада	Ученици 5.1 и 5.2	Предметни наставници, ОС
Друго полугодиште	Школа	Учешће и праћење постигнућа ученика на такмичењима	Ангажовање и учешће	Извештаји, записници	Ученици 5.1 и 5.2	Предметни наставници, ОС
Прво и друго полугодиште	Одабране дестинације	Извођење излета и екскурзија	посете	Дневник рада, извештај	Ученици 5.1 и 5.2	Предметни наставници, ОС
По календару Диспанзера	Школски диспанзер	Систематски преглед ученика	преглед	Извештај лекара	Ученици 5.1 и 5.2	Школски диспанзер
континуирано	Школа	Учешће на седницама Одељењског већа	Непосредно ангажовање	Записник	Пред наст, стручни сарадници	Директор, стручни сарадници
квартално	Школа	Анализа успеха и владања ученика мере за побољшање успеха	Непосредно ангажовање	Извештај	ОС, предметн и настав.	ОС, предметни наставници
континуирано	школа	Административни послови	Непосредно ангажовање	Дневник рада, Матична књига, ћачке књижице и сведочанства	ОС	ОС, предметни наставници

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

1. Дубравка Живојинов, одељењски старешина 6.1
2. Силвија Дворски, одељењски старешина 6.2 - председник Већа

Време реализације	Место реализације	Садржај рада	Начин реализације	Провера оствареност и циљева	Учесници	Носиоци реализације
Септембар 2024.	Школа	Израда плана рада Већа и избор председника	Договор	План рада	Чланови Већа	Чланови Већа
Септембар 2024.	Школа	Упознавање ученика са начином рада у 6. разреду	ЧОС	Дневник рада, припрема	Ученици 6.1 и 6.2	ОС, предметни наставници
континуирано	Школа	Сарадња са родитељима (родитељски састанци, индивидуални разговори)	Обавештавање, разговор	Дневник рада, записник	родитељи	ОС
континуирано	Школа	Развијање позитивних људских вредности код ученика	Радионице на ЧОСУ	Дневник рада, припреме	Ученици 6.1 и 6.2	ОС, предметни наставници
Октобар 2024.	Школа	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и израда индивидуализације / ИОПа	Процена, прикупљање података	Педагошки профил, ИОП план	Ученици 6.1 и 6.2	ОС, предметни наставници
континуирано	Културне институције, спортски сусрети	Учешће на културним и спортским манифестацијама	Ангажовање и учешће	Извештај, фотографије, Дневник рада	Ученици 6.1 и 6.2	Предметни наставници, организатор и
континуирано	Образовне и културне институције / школа	Учешће у конкурсима и пројектима	Ангажовање и учешће	Извештај, Дневник рада	Ученици 6.1 и 6.2	Предметни наставници, организатор и
континуирано	школа	Обележавање значајних датума	Ангажовање и учешће	Извештај, фотографије, Дневник	Ученици 6.1 и 6.2	Предметни наставници, организатор и

				рада, продукти		
континуирано	Школа, институције града	Учешће у хуманитарним акцијама и активностима у локалној заједници	Ангажовање и учешће	Извештај, фотографије, Дневник рада, продукти	Ученици 6.1 и 6.2	Предметни наставници, организатор и
континуирано	Школа	Праћење напретка ученика након часова допунске наставе	Непосредно ангажовање	Формативне и сумативне оцене	Ученици 6.1 и 6.2	Предметни наставници, ОС
континуирано	Школа	Праћење обухваћености ученика слободним и друштвеним активностима	Непосредно ангажовање	Дневник рада	Ученици 6.1 и 6.2	Предметни наставници, ОС
Друго полугодиште	Школа	Учешће и праћење постигнућа ученика на такмичењима	Ангажовање и учешће	Извештаји, записници	Ученици 6.1 и 6.2	Предметни наставници, ОС
Прво и друго полугодиште	Одабране дестинације	Извођење излета и екскурзија	посете	Дневник рада, извештај	Ученици 6.1 и 6.2	Предметни наставници, ОС
По календару Диспанзера	Школски диспанзер	Систематски преглед ученика	преглед	Извештај лекара	Ученици 6.1 и 6.2	Школски диспанзер
континуирано	Школа	Учешће на седницама Одељењског већа	Непосредно ангажовање	Записник	Предметни наставници , стручни сарадници	Директор, стручни сарадници
квартално	Школа	Анализа успеха и владања ученика мере за побољшање успеха	Непосредно ангажовање	Извештај	ОС, предметни наставници	ОС, предметни наставници
континуирано	школа	Административни послови	Непосредно ангажовање	Дневник рада, Матична књига, ђачке књижнице и сведочанства	ОС	ОС, предметни наставници

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Чланови већа: Александра Ћазих Киурски и Виолета Момих

САДРЖАЈ	ВРЕМЕНСКА ОРЈЕНТАЦИЈА	РЕАЛИЗАТОРИ
Редовно одржавање родитељских састанака	Септенбар, новембар, март, мај 2024/2025	Александра Ћазић Киурски, Виолета Момић
Учешће на манифестацији Дани Лудаје	Септембар 2024.	Александра Ћазић Киурски, Виолета Момић
Учешће на манифестацији „Трка за срећније детињство“	Октобар 2024.	Александра Ћазић Киурски, Виолета Момић
Одлазак у Народну библиотеку „Јован Поповић“	Новембар 2024.	Александра Ћазић Киурски, Виолета Момић
Обележавање Светског дана толеранције	Новембар 2024.	Александра Ћазић Киурски, Виолета Момић
Обележавање верских празника	Децембар 2024.	Александра Ћазић Киурски, Виолета Момић
Обележавање школске славе „Свети Сава“	Јануар 2025.	Александра Ћазић Киурски, вероучитељ и чланови Стручног већа
Предлог активности за прославу Дана школе	Фебруар 2025.	Александра Ћазић Киурски, Виолета Момић
Обележавање Међународног дана матерњег језика	Фебруар 2025.	Александра Ћазић Киурски, Виолета Момић и Татјана Првуловић Јолић
Реализовање активности за Дан школе	Март 2025.	Александра Ћазић Киурски, Виолета Момић
Обележавање Дана планете Земље	Април 2025.	Александра Ћазић Киурски, Виолета Момић
Обележавање Светског дана књиге	Април 2025.	Александра Ћазић Киурски, Виолета Момић
Обележавање Дана победе над фашизмом	Мај 2025.	Александра Ћазић Киурски, Виолета Момић
Извођење екскурзије	Мај 2025.	Александра Ћазић Киурски, Виолета Момић
Одељењска већа	Октобар, децембар 2024., март, мај 2025.	Директорица, педагогица и сви наставници
Административни послови	Јун 2025.	Александра Ћазић Киурски, Виолета Момић
Подела сведочанстава	Јун 2025.	Александра Ћазић Киурски, Виолета Момић

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Чланови већа:

1. Тихомир Гајски 8/1
2. Елеонора Волаш Цибула, 8/2-председник већа

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана Одељенског већа и избор председника Већа	август	Чланови већа
Учешће на седницама ОВ	Током школске године	Предметни наставници, педагог, директор
Анализа успеха и владања ученика на кварталима, полугодишту и крају наставне године, као и мере за побољшање успеха	Октобар/децембар 2024. Март/јун 2025.године	Чланови већа
Редовно одржавање родитељских састанака	Почетак школске године и квартално, односно по потреби	Чланови већа
Сарадња са родитељима	Континуирано у току школске године	Чланови већа
Учешће на културним и спортским манифестацијама (Дан мобилности, Дани лудаје, Трка за сретније детињство, Совембар...)	Континуирано у току школске године	Чланови већа
Учешће на конкурсима и пројектима	Континуирано у току школске године	Чланови већа
Праћење напретка и постигнућа ученика након часова допунске наставе	Континуирано у току школске године	Чланови већа
Праћење обухваћености ученика слободним и друштвеним активностима	Континуирано у току школске године	Чланови већа
Учешће и праћење постигнућа ученика на такмичењима	Континуирано у току школске године	Чланови већа
Упознавање ученика 8 разреда са радом Бачког парламента, избор представника за Бачки парламент	Септембар 2024.	Наставник који води Бачки парламент
Екскурзија ученика	Мај/јун 2025.	Чланови већа
Подела бачких књижица и сведочанстава	Децембар 2024. Јун 2025.	Чланови већа
Административни послови	Континуирано у току школске године	Чланови већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА

Чланови већа су:	Елеонора Волаш Цибула - проф. ликовне културе (председник већа)
	Барна Мећеш- наставник музичке културе
	Наташа Француски - проф. музичке културе
	Блазимир Барбуловић-проф. физичког васпитања
	Борис Кнежевић-проф. физичког васпитања

САДРЖАЈ (активности / теме)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Договор око Тематске прве недеље (преорука Министарства просвете)	август	школа	договор	Чланови стр.Већа
Договор о семинарима	август	школа	договор	Чланови Стручног Већа
Подршка и стално стручно усавршавање наставника	У току целе шк. године	Школа Установе, Центар за Стручно усавршавање Кикинда	семинари, стручна предавања, размена информација у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа разговор, договор	чланови Стручног већа, директор, педагошка служба
Израда личних планова стручног усавршавања	септембар	школа	Договор, разговор	Чланови Стручног Већа
Састанци актива	У току школске године	школа	Договор, разговор	Чланови актива
Сарадња са педагошком-психолошком службом	септембар	школа	Договор, разговор	Чланови Стручног Већа, педагог
Договор о реализацији слободних активности	октобар	школа	Договор, разговор	Чланови Стручног Већа
Учествовање на манифестацији „Дани лудаје“	септембар	Школа, Градска библиотека Јован Поповић, Културни Центар Кикинда	Вајање, цртање, сликање	Чланови актива ликовне културе и Туристички Савез Кикинде
Припрема једног показног часа	У току године	школа	демонстрација	Чланови Стручног Већа
Учесће на манифестацији „Совембар“	новембар	Спортски центар „Партизан“ Кикинда	Ученици школе	Тим за култ. Активности школе
Посете музеју и галерији	У току школске године	Музеј, галерија TERRA	Посета, разговор, демонстрација	Чланови актива ликовне културе
Рад хора и припрема за наступ	У току школске године	школа	Пробе хора	Чланови актива музичке културе
Анализа васпитно образовног рада на крају првог полугодишта	децембар	школа	Договор, разговор	Чланови Стручног Већа
Договор око учешћа и организацији Дана школа „Свети Сава“	децембар	школа	Договор, разговор	Чланови Стручног Већа и колектив школе
Учесће у организацији Дана школе	Март	школа	Разговор, припреме	Чланови Стручног Већа
Спортски сусрети поводом Дана школе	март	школа	Спорта активност	Актив физичког васпитања

Такмичења из разних спортова	По календару школских такмичења	Спортски терени	Спортско такмичење	Актив физичког васпитања
Планирање и одржавање часа – међупредметне компетенције	Друго полугодиште	школа	Час који обухвата више предмета исте теме	Разни предмети
Учешће у разним ликовним конкурсима	У току школске године	школа	Цртње, сликање вајање	Актив ликовне културе
Састанци Стручног Већа	У току године	школа	Договор, разговор	Чланови Стручног Већа
Учешће и рад за на манифестацију „Ballagas”	јун	КУД „Еђшег“	Рецитовање, певање, играње, мултимедија	Актив ликовне и музичке културе
Анализа успеха и васпитно – побразовног рада на крају школске године	јун	школа	Договор, разговор	Чланови Стручног Већа
Израда извештаја о раду Стручних Већа	јун	школа	Договор, разговор	Чланови Стручног Већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА: Математике; Физике; Технике и технологије; Информатике и рачунарства:

- Конституисање стручног већа; избор председника
- Усвајање плана рада стручног већа и договорити термине одржавања редовних састанака
- Вредновање и самовредновање. Континуирано праћење рада наставника и већа
- Процена нивоа постигнућа ученика на почетку и на крају школске године, кроз иницијалне и завршне тестове (као и до сад)
- Реализација диференциране наставе
- Континуирано праћење и ажурирање евиденције о постигнућима ученика (педагошка документација)
- Придржавати се општих и посебних образовних стандарда (за предмете за који су прописани), као критеријума за вредновање нивоа постигнућа ученика
- Реализација наставе оријентисане ка исходима, као критеријума за вредновање нивоа постигнућа ученика
- Увођење пројектне наставе
- Увођење кооперативног учења у наставу
- Увођење хибридне наставе
- Идентификација деце којима је потребна додатна подршка у образовно васпитном раду и израда индивидуалних образовних планова за ове ученика
- Континуирано праћење постигнућа ученика којима је потребна подршка у учењу и вредновање њихових постигнућа на основу постављених циљева
- Препознавање и развијање могућности за сигурније и подстицајније школско окружење, у сарадњи са ученицима и родитељима
- У циљу стицања функционалних знања, наставу што више изместити из учионица.
- Прилагођавање распореда школског намештаја групном и тимском раду

- Интензивније кориштење локалних ресурса (општине, музеја, ЦСУ, културног центра)
- Порадити више на промоцији предмета и укључивање што већег броја ученика у слободне активности (секције)
- Осмишљавање интересантних садржаја, који ће се реализовати на часовима слободних активности, уз уважавање жеља и потреба ученика и њихових интересовања
- Подстицати ученике да у што већем броју учествују на такмичењима. Интензивирати припрему ученика за такмичење
- Интензивирати стручно усавршавање наставника, у установи и ван ње
- Усаглашавање индивидуалних планова стручног усавршавања наставника на нивоу стручног већа и колектива
- Усаглашавање индивидуалних планова стручног усавршавања са ШРП-ом и постављеним приоритетима школе, за наредну школску годину
- Презентовање похађаних семинара од стране учесника, на нивоу стручног већа и колектива
- Презентација примене стечених знања са семинара у пракси
- Реализација већег броја угледних часова; присуство и анализа и угледним часовима, на нивоу стручних већа
- Успоставити корелација у настави (хоризонталну, а нарочито вертикалну) и реализација заједничких часова кад год је то могуће
- Континуирано радити на мотивацији ученика, подстицајним активностима
- Интензивирати примену различитих метода у настави (нарочито илустративно - демонстрационих), уз максимално искориштавање расположивих наставних средстава
- Интензивирати примену различитих наставних облика рада и учења (нарочито групни рад, тимски рад, рад у пару...)
- Увођење иновација у наставу (примена рачунара у настави и реализација различитих мултимедијалних часова)
- Употреба компјутерских симулација и анимација у настави, веб игрица...
- Гугл учионица
- Електронски уџбеници
- Увођење кооперативног учења у наставу
- Увођење хибридне наставе
- Интензивирати учешће у различитим пројектима
- Упућивање ученика да осим уџбеничке литературе користе и друге изворе за стицање знања и информација (нарочито интернет)
- Интензивирање учешћа ученика на различитим конкурсима и другим такмичењима, која нису у организацији Министарства просвете (нпр. „Архимедес“, „Кенгур“, „Енергија је свуда око нас“...)
- Организација посета едукативно-забавним поставкама, у Кикинди и ван ње (уколико буде било заинтересованих ученика и уколико актуелна епидемиолошка ситуација буде дозвољавала)
- Размотрити потребу за новим наставним средствима и размотрити могућности за набавку појединих наставних средстава
- Координисање у вођењу електронског дневника, Гугл учионице, школског сајта
- Анализа рада наставника (самоевалуација, евалуација од стране ученика,...)
- Анализа постигнућа ученика на крају школске године разматрање могућности за унапређење

- Анализа постигнућа на завршном испиту ученика и разматрање могућности за унапређење
- Анализа усклађености процене постигнућа ученика од стране наставника, са резултатима показаним на завршном испиту...
- Анализа остварености плана стручног усавршавања
- Анализа рада стручног већа и разматрање могућности за унапређење

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЈЕЗИКА

Чланови већа: Виолета Момић, наставник мађарског језика
 Александра Ћазих Киурски, наставник српског језика
 Татјана Првуловић Јолић, наставник српског као нематерњег језика
 Дубравка Живојиновић, наставник енглеског језика
 Бојана Гајски, наставник енглеског језика
 Милена Вукашиновић, наставник немачког језика

САДРЖАЈ (активности / теме)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор руководства Стручног већа и усвајање плана рада Израда личних наставних планова који су усклађени са захтевима Министарства просвете - у планове су унети стандарди и исходи Израда планова додатне и допунске наставе	Август	школа	размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа

<p>Планирање контролних и писмених задатака Обележавање Међународног дана писмености 8. септембра Договор око пројектне наставе Договор око организације екскурзија Одабир секција кроз анкетање ученика - могућности међусобне сарадње Иницијално тестирање ученика Учествовање на конкурсима: Завод за јавно здравље, Културни центар, Градска библиотека „Јован Поповић“ и др. Обележавање Дана лудаје Организација и учешће на стручном семинару Разматрање и усвајање плана опремања наставе савременим наставним средствима. (Планирати набавку нових средстава.).</p>	<p>Септембар</p>	<p>школа, Завод за јавно здравље, Културни Центар, градска библиотека</p>	<p>семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа, присуство на свечаним доделама награда</p>	<p>Чланови већа</p>
<p>Договор око усклађивања критеријума приликом оцењивања ученика Заједничка израда тестова за индивидуалну проверу знања ученика Разговор око начина индивидуалне провере ученичког знања (усмена и писмена провера) Обележавање Дана ослобођења Кикинде у Другом св. рату и обележавање дана УН Рад са даровитим ученицима - могућности, садржаји, облици, методе. Ново у стручној литератури Одабир семинара Обележавање Дечије недеље Договор око организовања и начину спровођења припремне наставе за ученике осмих разреда</p>	<p>Октобар</p>	<p>Школа, ЦСУ</p>	<p>Разговор, договор, размена информација електронским путем, забавне радионице</p>	<p>чланови Стручног већа и чланови општинских актива</p>
<p>Анализа остварености плана рада до квартала Анализа постигнутог нивоа знања код ученика на првом кварталу, а на основу тестова који су састављени уз примену исхода знања Мере за побољшање успеха ученика Размена позитивних искустава у раду (присуствовање угледним часовима колега из стручног већа) Обележавање Дана толеранције</p>	<p>Новембар</p>	<p>Школа</p>	<p>Разговор, семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у</p>	<p>чланови Стручног већа</p>

			електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	
Усклађивање критеријума оцењивања пред полугодиште Договор око узимања учешћа у организацији прославе Дана школе Одабир семинара Унапређење инклузивне наставе Припрема за светосавску недељу Припрема и одржавање новогодишње приредбе Микулаш – приредба у Еђшегу	Децембар	Школа	Разговор, договор, размена информација електронским путем	чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Обележавање Дана Светог Саве Предлози за посете позоришту Договор организације онлине рецитаторског такмичења Припрема представе са члановима драмске секције	Јануар	Школа	Презентација	Чланови стручног већа
Учешће на семинарима Размена искустава са семинара Договор о учешћу на такмичењима Пријава за такмичења Обележавање Дана заљубљених (Књижевно вече) Обележавање Дана матерњих језика Садржаји, облици и методе рада свих секција – дискусија. Објављивање онлине рецитаторског такмичења „Сада сањам мастила у боји“	Фебруар	Школа, ЦСУ	Разговор, семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа; квиз	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Учешће на такмичењима Размена искустава после такмичења (припрема за следећи ниво такмичења) Одабир уџбеника за следећу шк. годину Спровођење онлине рецитаторског такмичења „Сада сањам мастила у боји“ Реализација финала онлине рецитаторског такмичења „Сада сањам мастила у боји“ Обележавање Дана школе Ново у стручним часописима и другим издањима стручне литературе. Одабир семинара Одавање почаста погинулима у рату деведесетих Реализација онлине такмичења из енглеског језика „Хипо“	Март	Школе	Разговор	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Анализа учешћа на такмичењима Обележавање Дана планете Земље (корелација са другим предметима) Обележавање Светског дана књиге Одржавање угледних и корелативних часова Посета ученицима 4. разреда, представљање ученицима и одржавање часова Обележавање Дана матерњег језика	Април	Школа, ЦСУ	Разговор, презентација	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива

				ких актива
Реализација екскурзија и њихова анализа Обележавање 9. маја – Дана Европе и Дана победе над фашизмом Припрема и реализација пробног завршног испита Припрема завршне приредбе осмака	Мај	Школа	Рад на терену, разговор	Чланови Стручно г већа и чланови општинс ких актива
Учешће на свечаности поводом обележавања Дана Раше Попова у Мокрину Анализа рада Лекторисање садржаја школског сајта и Летописа школе током целе године Сагледавање резултата са завршног испита	Јун	школа	Учешће ученика на приредби, електронска размена података, разговор	Чланови Стручно г већа

ПЛАН РАДА ВЕЋА ИСТОРИЧАРА И ГЕОГРАФА

Септембар

- Израда годишњих и оперативних планова наставника
- Спровеђење иницијалног тестирања ученика и њихова анализа
- Израда плана екскурзије

Октобар

- Размена презентација за мултимедијалне часове
- Договор око усклађивања критеријума приликом оцењивања ученика
- Планирање стручног усавршавања

Новембар

- Обележавање 11. новембра – Дана примирја у Првом светском рату (на часовима историје)
- Састанак - договор о терминима за школско такмичење из историје и географије.
- Учествовање у активностима поводом месеца сове
- Презентације уџбеника различитих издавачких кућа

Децембар

- Корелација предмета
- Састанак - договор о терминима за додатну и допунску наставу током зимског распуста
- Анализа свих облика рада на крају првог полугодишта

Јануар

- Обележавање Дана холокауста (на часовима историје)
- Учешће у обележавању Савиндана

- Састанак – договор о предстојећем општинском такмичењу.

Фебруар

- Обележавање 15. фебруара – Дана државности Републике Србије (на часовима историје)
- Стручно усавршавање за чланове већа
- Договор око учешћа и реализацији прославе дана школе
- Презентација о локалној историји отворена широј публици (ученици, родитељи, љубитељи локалне историографије)

Март

- Учешће на општинском такмичењу из историје и географије
- Анализа резултата постигнутих на општинским такмичењима из историје и географије
- Учешће у активностима око обележавања Дана школе

Април

- Састанак - договор пред пријемни испит осмака, термини одржавања припремне наставе
- Учешће у активностима поводом Дана планете Земље
- Анализа резултата пробних тестова из Географије и Историје

Мај

- Реализација екскурзија и њихова анализа
- Обележавање 9. маја – Дана Европе и Дана победе над фашизмом (на часовима историје)
- Учешће ученика 8. разреда на Оријентирингу у организацији планинарског друштва „Кинђа“

Јун

- Анализа свих облика рада на крају другог полугодишта

ПЛАН РАДА ВЕЋА НАСТАВНИКА БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

Чланови Већа су:

1. Јелена Михајловић, наставница биологије
2. Јудит Сабо, наставница биологије
3. Невена Месарош Оличков, наставница хемије
4. Јолан Мадарас Османбеговић, наставница хемије

садржај рада	време реализације	место реализације	начин реализације	циљна група	носиоци реализације
- Договор око начина рада и израда плана Стручног већа.	август	школа	разговор, договор	чланови Већа	чланови Већа

- Израда личних наставних планова. - Договор око учешћа на семинарима.					
- Сређивање учионице и наставних средстава.	август	школа	састанак, сређивање учионице	сви наставници, ученици	чланови Већа
- Израда иницијалних тестова. Тестирање у првој недељи - Анализа резултата иницијалних тестова. - Договор око организовања екскурзије. - Договор о примени пројектне наставе у школи и сарадњи са заинтересованим колегама.	септембар	школа	разговор, договор, израда тестова	чланови секције, ученици 8. разреда	Чланови Већа
- Припремање огледа и осмишљавање нових. - Инвентарисање наставних средстава и хемикалија у школској лабораторији.	септембар	школа	разговор, договор, огледи	ученици	Невена Месарош Оличков Јолан Мадарас Османбеговић
- Договор о реализацији слободних активности у оквиру наставе биологије. - Планирање угледних часова, додатне и допунске наставе. - Договор око начина индивидуалне провере знања ученика.	октобар	школа, Старо језеро	израда планова	одабрани ученици	Јелена Михајловић

- Израда плана секције. - Осмишљавање угледних часова. - Усаглашавање критеријума за оцењивање знања ученика. - Размена искустава у теоретском и експерименталном раду.	октобар	школа	разговор, договор, огледи	ученици	Невена Месарош Оличков Јолан Мадарас Османбеговић
- Анализа остварености плана на крају првог квартала. - Анализа постигнутог нивоа знања ученика на крају првог квартала.	новембар	школа	разговор, договор	ученици	Чланови Већа
- Учешће на манифестацији посвећеној кикиндским совама.	новембар	ЦСУ, Народни музеј	посета ЦСУ и музеју	ученици 6. разреда	Јелена Михајловић, Јудит Сабо
- Усклађивање критеријума оцењивања пред крај првог полугодишта. - Договор о реализацији угледних часова. - Разговор о раду са инклузивним ученицима.	децембар	школа	разговор, договор	сви ученици	чланови Већа
- Договор око учешћа на такмичењима и организовање школског такмичења.	јануар	школа	разговор, договор	даровити ученици	Јелена Михајловић, Јудит Сабо Невена Месарош Оличков, Јолан Мадарас Османбеговић

- Договор око учешћа на семинарима. - Размена искустава са семинара и договор око њихове примене у настави.	фебруар	школа	разговор, договор, израда тестова	сви ученици	Јелена Михајловић
- Организовање посете некој институцији или хемијској школи. - Анализа ефективности експерименталног рада - повезивање теорије и праксе.	фебруар, март	школа	разговор, договор, огледи	ученици	Невена Месарош Оличков, Јолан Мадарас Османбеговић
- Договор око припреме ученика за завршни испит. - Учешће на такмичењу. - Анализа успеха на такмичењу.	март, април	школа, школа домаћин,	разговор, договор	ученици са додатне наставе	чланови Већа
- Обележавање Дана планете Земље. . Учешће у квизу „ Шта знаш о здрављу „ у сарадњи са Црвеним крстом - Анализа пробних тестова за завршни испит.	април	ОШ „Ђура Јакшић“, КЦ, градски трг	учешће на такмичењу, разговор, договор	такмичари, чланови секције	Јелена Михајловић
- Организовање посете градском музеју.	мај	Народни музеј	посета музеју	ученици 6. разреда	Јелена Михајловић
Анализа пробних тестова за малу матуру Избор нових учбеника за школску 2025/2026.годину.	мај	школа	Планиран састанак већа	Изабрани учбеници	Чланови стручног већа
- Учешће у раду стручног већа на нивоу града.	током године	ЦСУ	размена искуства	чланови Већа	чланови Већа
- Spreмање кабинета за биологију.	јун	школа	договор	ученици	Јудит Сабо
- Анализа успеха ученика. - Анализа рада Стручног већа. - Писање извештаја, договор око питања на тестовима за ученике који раде по ИОП-у. Договор око начина извођења припремне наставе за завршни испит.	јун	школа	разговор, извештаји, израда тестова за ученике који прате наставу по ИОП-у.	чланови Већа	чланови Већа

ПЛАН РАДА ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Чланови већа:

Бојана Гајски – наставник енглеског језика,
Дубравка Живојинов – наставник енглеског језика,
Милена Вукашиновић - наставник немачког језика, председник већа

За школску 2024/2025. годину планиране су следеће активности већа:

Почетак школске године

- Израда плана рада и избор председника Актива
- Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у настави страних језика и израда ИОП-а
- Договор о организовању часова допунске наставе језичке секције
- Учешће у језичким квиловима и радионицама у предстојећем периоду

- Обележавање Европског дана језика
- Сарадња с Немачким удружењем из Кикинде
- Сарадња са другим школама и организацијама
- Стручно усавршавање наставника

Крај првог квартала

- Анализа успеха ученика
- Слободне активности и секције из језика
- Договор о припреми заинтересованих ученика за такмичења (званично, Нипро, Willkommen) – додатна настава

Крај полугодишта

- Анализа успеха
- План одржавања часова допунске и додатне наставе за време зимског распуста
- Стручно усавршавање наставника

Треће тромесечје

- Анализа успеха ученика
- Такмичења
- Језичке активности у прослави Дана школе

Крај наставне године

- Анализа успеха ученика
- Поправни испити
- Резултати сарадње са другим школама и организацијама
- Припреме за завршну приредбу

ПЛАН РАДА АКТИВА И ТИМОВА

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА МАТЕРЊЕГ И НЕМАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА

Чланови већа: Виолета Момић, наставник мађарског језика, Александра Ђазић Киурски, наставник српског језика, Татјана Првуловић Јолић, наставник српског као нематерњег језика- председник актива

САДРЖАЈ (активности / теме)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор руководства Стручног већа и усвајање плана рада Израда личних наставних планова који су усклађени са захтевима Министарства просвете - у планове су унети стандарди и исходи Израда планова додатне и допунске наставе	Август	школа	размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа

<p>Планирање контролних и писмених задатака Обележавање Међународног дана писмености 8. септембра Договор око пројектне наставе Договор око организације екскурзија Одабир секција кроз анкетање ученика - могућности међусобне сарадње Иницијално тестирање ученика Учествовање на конкурсима: Завод за јавно здравље, Културни центар, Градска библиотека „Јован Поповић“ и др. Обележавање Дана лудаје Организација и учешће на стручном семинару Разматрање и усвајање плана опремања наставе савременим наставним средствима. (Планирати набавку нових средстава,).</p>	<p>Септембар</p>	<p>школа, Завод за јавно здравље, Културни Центар, градска библиотека</p>	<p>семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа, присуство на свечаним доделама награда</p>	<p>Чланови већа</p>
<p>Договор око усклађивања критеријума приликом оцењивања ученика Заједничка израда тестова за индивидуалну проверу знања ученика Разговор око начина индивидуалне провере ученичког знања (усмена и писмена провера) Обележавање Дана ослобођења Кикинде у Другом св. рату и обележавање дана УН Рад са даровитим ученицима - могућности, садржаји, облици, методе. Ново у стручној литератури Одабир семинара Обележавање Дечије недеље Посета Сајму књига у Београду Договор око организовања и начину спровођења припремне наставе за ученике осмих разреда</p>	<p>Октобар</p>	<p>Школа, ЦСУ</p>	<p>Разговор, договор, размена информација електронским путем, забавне радионице</p>	<p>чланови Стручног већа и чланови општинских актива</p>
<p>Анализа остварености плана рада до квартала Анализа постигнутог нивоа знања код ученика на првом кварталу, а на основу тестова који су састављени уз примену исхода знања Мере за побољшање успеха ученика</p>	<p>Новембар</p>	<p>Школа</p>	<p>Разговор, семинари, стручна предавања, размена информација о</p>	<p>чланови Стручног већа</p>

Размена позитивних искустава у раду (присуствовање угледним часовима колега из стручног већа) Обележавање Дана толеранције			инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	
Усклађивање критеријума оцењивања пред полугодиште Договор око узимања учешћа у организацији прославе Дана школе Одабир семинара Унапређење инклузивне наставе Припрема за светосавску недељу Припрема и одржавање новогодишње приредбе Микулаш – приредба у Еђшегу	Децембар	Школа	Разговор, договор, размена информација електронским путем	чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Обележавање Дана Светог Саве Предлози за посете позоришту Договор организације онлине рецитаторског такмичења Припрема представе са члановима драмске секције	Јануар	Школа	Презентација	Чланови стручног већа
Учешће на семинарима Размена искустава са семинара Договор о учешћу на такмичењима Пријава за такмичења Обележавање Дана заљубљених (Књижевно вече) Обележавање Дана матерњих језика Садржаји, облици и методе рада свих секција – дискусија. Објављивање онлине рецитаторског такмичења „Сада сањам мастила у боји“	Фебруар	Школа, ЦСУ	Разговор, семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа; квиз	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Учешће на такмичењима Размена искустава после такмичења (припрема за следећи ниво такмичења) Одабир уџбеника за следећу шк. годину Спровођење онлине рецитаторског такмичења „Сада сањам мастила у боји“ Реализација финала онлине рецитаторског такмичења „Сада сањам мастила у боји“ Обележавање Дана школе Ново у стручним часописима и другим издањима стручне литературе. Одабир семинара Одавање почаста погинулима у рату деведесетих	Март	Школе	Разговор	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Анализа учешћа на такмичењима Обележавање Дана планете Земље (корелација са другим предметима)				

Обележавање Светског дана књиге Одржавање угледних и корелативних часова Посета ученицима 4. разреда, представљање ученицима и одржавање часова Обележавање Дана матерњег језика	Април	Школа, ЦСУ	Разговор, презентација	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Реализација екскурзија и њихова анализа Обележавање 9. маја – Дана Европе и Дана победе над фашизмом Припрема и реализација пробног завршног испита Припрема завршне приредбе осмака	Мај	Школа	Рад на терену, разговор	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Учешће на свечаности поводом обележавања Дана Раше Попова у Мокрину Анализа рада Лекторисање садржаја школског сајта и Летописа школе током целе године Сагледавање резултата са завршног испита	Јун	школа	Учешће ученика на приредби, електронска размена података, разговор	Чланови Стручног већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА НАСТАВНИКА ФИЗИКЕ

- Конституисање стручног актива и избор председника
- Усвајање плана рада стручног актива и договорени термини одржавања састанака
- Израда иницијалних тестова и анализа постигнућа ученика на иницијалном тестирању
- Вредновање и самовредновање. Континуирано праћење рада наставника и актива
- Процена нивоа постигнућа ученика, на основу иницијалног тестирања и реализација диференциране наставе
- Израда тестова за вредновање постигнућа ученика (по темама) и анализа постигнућа ученика, након реализованих тестова
- Израда завршних тестова и анализа постигнућа ученика на завршном тестирању
- Континуирано праћење и ажурирање евиденције о постигнућима ученика (педагошка документација)
- Наставу оријентисати ка исходима. Придржавати се општих и посебних образовних стандарда (као критеријума за процену и вредновање нивоа постигнућа ученика)
- Идентификација деце којима је потребна додатна подршка у образовно васпитном раду (током прва 3 месеца) и израда индивидуалних образовних планова за ове ученика
- Континуирано праћење постигнућа ученика којима је потребна подршка у учењу и вредновање њихових постигнућа на основу постављених циљева
- Интензивирати сарадња са тимом за додатну подршку ученицима и са тимом за инклузивно образовање
- Порадити више на промоцији предмета физике и укључивање што већег броја ученика у слободне активности
- Осмишљавање интересантних садржаја, који ће се реализовати на часовима слободних активности, уз уважавање жеља и потреба ученика и њихових интересовања

- Препознавање и развијање могућности за сигурније и подстицајније школско окружење, у сарадњи са децом и родитељима
- Учешће у организацији општинског и окружног такмичења из физике. Анализа резултата и регуларности такмичења
- Подстицати ученике да у што већем броју учествују на такмичењима. Интензивирати припрему ученика за такмичење
- Израда индивидуалног плана стручног усавршавања наставника;
- Усаглашавање индивидуалног плана стручног усавршавања на нивоу стручног актива школе, стручног актива града, као и подружнице ДФС (семинари по избору)
- Усаглашавање индивидуалног плана стручног усавршавања са ШРП-ом и постављеним приоритетима за наредну школску годину
- Презентовање похађаних стручних семинара/вебинара од стране учесника, на нивоу стручног актива, већа и колектива
- Успоставити корелација у настави и реализација заједничких часова кад год је то могуће
- Интензивирати активности на нивоу подружнице ДФС
- Анализа остварености плана стручног усавршавања на нивоу стручног актива
- Континуирано радити на мотивацији ученика
- Интензивирати примену различитих метода у настави (нарочито илустративно - демонстрационих), уз максимално искориштавање расположивих наставних средстава
- Интензивирати примену различитих наставних облика рада и метода учења
- Увођење иновација у наставу (примена рачунара у настави и реализација различитих мултимедијалних часова)
- Употреба компјутерских симулација (Phet –симулације, Java – аплети, ...) и анимација у настави
- Онлајн тестови, квизови, едукативне игрице
- Гугл учионица
- Електронски уџбеници
- Упућивање ученика да осим уџбеничке литературе користе и друге изворе (нарочито интернет)
- Увести у свим разредима пројектне задатке као пут за усвајање и стицање нових знања код ученика
- Изабрати уџбенике за наредну школску годину
- Активно учешће едукативним и културним манифестацијама, радионицама...
- Размотрити потребу за новим наставним средствима и размотрити могућности за набавку појединих наставних средстава
- Анализа рада наставника (самоевалуација, евалуација од стране ученика, анализа усклађености вредновања постигнућа ученика од стране наставника, са резултатима показаним на завршном испиту...)
- Анализа рада стручног актива и могућности за унапређење

ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА ГЕОГРАФИЈЕ

Чланови актива географије су: Елеонора Волаш Цибула-професор географије и ликовне културе-председник актива, Биљана Радујко-професор географије, Оливера Гашић-професор географије

САДРЖАЈ (активности / теме)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Избор семинара	август	школа	Чланови актива	Чланови Актива
Подршка и стално стручно усавршавање наставника	У току целе шк. године	Школа Установе, Центар за Стручно усавршавање Кикинда	наставници	Чланови Актива, директор, психолошко-педагошка служба
Изради индивидуалних програма	август	школа	Чланови актива	Чланови Актива
Планирање уређења школског простора	Август/септембар	школа	Им за уређење школског простора	Чланови Актива и Тим за естетско уређење школе
Сарадња са педагошком-психолошком службом	септембар	школа	Чланови актива, педагог и психолог	Чланови Актива, педагог и психолог школе
Планреализације слободних активности	октобар	школа	Чланови секције и Стручно актива	Чланови Актива
Учествовање на манифестацији „Дани лудаје“	септембар	Школа, Градска библиотека Јован Поповић, Културни Центар Кикинда	Ученици 5.-8.разреда и чланови секције и нижи разреди	Чланови Актива и Туристички Савез Кикинде
Припрема једног показног часа	У току школске године	школа	Виши разред	Чланови Актива
Посете музеју и галерији	У току школске године	Музеј, галерија TERRA	Ученици од 5.-8.разреда	Чланови Актива
Учешће на годишњој изложби Центра за ликовно васпитање деце и омладине Војводине	октобар	школа, Нови Сад	Ученици 5.-8.разреда и даровити ученици	Чланови Актива и Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине
Учешће на манифестацији „Совембар“	новембар	ЦСУ Кикинда	Ученици школе	Тим за култ. Активности школе
Анализа васпитно образовног рада на крају првог полугодишта	децембар	школа	Чланови Стручног Већа и Наставничко веће	Чланови Актива

Организација око учешћа и организацији Дана школе	март	школа	Чланови актива	Чланови Стручног Већа и колектив школе
Уређење изложбе поводом Дана школе	јануар	школа	Ученици, родитељи, наставници...	Чланови Актива и Чланови Стручног Већа
Уређење изложбе поводом 8.марта	март	школа	Ученици од 5.-8.разреда	Чланови Актива
Изложба фотографија ученика	мај/ јун	школа	7.разред	Чланови Актива
Учешће у организацији часа (међупредметног)	март	школа	Виши разред	
Анализа успеха и васпитно – побразовног рада на крају школске године	јун	школа	Чланови актива и Наставничко веће	Чланови Актива
Израда извештаја о раду Стручног актива ликовне културе	јун	школа	Чланови актива	Чланови Актива
Учешће на разним ликовним конкурсима	У току школске године	школа	Ученици 5-8 разреда	Актив ликовне културе
Сарадња са Центром за стручно усавршавање, Галеријом Тера, Културним центром, градским музејом	У току школске године	ЦСУ, Тера, Музеј, Култни центар	Виши разреди	Актив лик.културе

ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Чланови актива ликовне културе су: Елеонора Волаш Цибула-професор ликовне културе-председник актива

САДРЖАЈ (активности / теме)	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Договор о семинарима	август	школа	Чланови актива	Чланови Актива
Договор око тематске прве недеље-по препоруци Министарства просвете	август	школа	Чланови актива	Елеонора В.Цибула
Подршка и стално стручно усавршавање наставника	У току целе шк. године	Школа Установе, Центар за Стручно усавршавање Кикинда	наставници	Чланови Актива, директор, психолошко-педагошка служба
Договор о изради индивидуалних програма	август	школа	Чланови актива	Чланови Актива
Састанак актива	4 пута у току године	школа	Чланови актива	Чланови Стручног Већа
Сарадња са педагошком-психолошком службом	септембар	школа	Чланови актива , педагог и психолог	Чланови Актива, педагог и психолог школе
Планирање екскурзија	октобар	школа	Чланови Актива	Чланови Актива
Договор око учешћа на такмичењима (5+, Моја Кикинда)	октобар	школа	Чланови Актива	Чланови Актива
Договор о реализацији слободних активности	октобар	школа	Чланови секције и Стручно актива	Чланови Актива
Припрема једног показног часа	У току школске године	школа	Виши разред	Чланови Актива
Договор око такмичења из географије (школско, оптинско)	децембар	школа	7. и 8. разред	Чланови Актива
Анализа васпитно образовног рада на крају првог полугодишта	децембар	школа	Чланови Стручног Већа и Наставничко веће	Чланови Актива
Договор око учешћа и организацији Дана школе	март	школа	Чланови актива	Чланови Стручног Већа и колектив школе
Учешће у организацији часа (међупредметног)	март	школа	Виши разред	
Анализа успеха и васпитно – побразовног рада на крају школске године	јун	школа	Чланови актива и Наставничко веће	Чланови Актива
Израда извештаја о раду Стручног Већа ликовне културе	јун	школа	Чланови актива	Чланови Актива
Сарадња са Центром за стручно усавршавање,	У току школске године	ЦСУ,	Виши разреди	Актив

ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Чланови актива:

Француски Наташа: V1- VI1- VII1-VIII1

Барна Маџаш: V2 -VI2- VII2- VIII2

активност	време	извођачи
Новогодишња приредба у школи	децембар	Школски хорови више смене на мађарском и српском језику. Инструментални солисти који похађају музичку школу.
Божична приредба у „Еђшегу“	децембар	Школски хорови више смене на мађарском и српском језику. Инструментални солисти који похађају музичку школу.
Свети Сава	јануар	Школски хорови више смене на мађарском и српском језику. Инструментални солисти који похађају музичку школу.
„Сада сањам мастила у боји“	март	Школски хор више смене на српском језику.
Дан школе	март	Школски хорови више смене на мађарском и српском језику. Инструментални солисти који похађају музичку школу.
Приредба за крај школске године (уколико буде организована)	мај/јун	Школски хорови више смене на мађарском и српском језику. Инструментални солисти који похађају музичку школу.

ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ

Чланови актива: Мадарас О. Јолан-председница актива, Невена Месарош Оличков

Септембар:

- Припремање огледа и осмишљавање нових
- Инвентарисање наставних средстава и хемикалија у школској лабораторији
- Израда плана набавке потребних наставних средстава и хемикалија за шк.год.2024/2025
- Израда плана стручног усавршавања – учешће на семинарима (избор из важећег каталога)

Октобар:

- Израда плана секције
- Осмишљавање угледних часова од стране наставника и ученика током школске године
- Усаглашавање критеријума за оцењивање знања ученика
- Размена искустава у теоретском и експерименталном раду

Новембар-децембар:

- Анализа успеха ученика на крају I квартала
- Усаглашавање и израда тестова за крај II квартала
- Анализа успеха ученика на крају II квартала

Јануар:

- Припрема за општинско и окружно такмичење – теорија, задаци и вежбе
- Анализа ефективности експерименталног рада – повезивање теорије и праксе

Фебруар:

- Припрема за општинско и окружно такмичење – теорија, задаци и вежбе
- Планирање заједничке посете некој институцији или хемијској школи
- Анализа ефективности експерименталног рада – повезивање теорије и праксе

Март:

- Припрема за општинско и окружно такмичење – теорија, задаци и вежбе
- Посета ученика VII и VIII разреда некој институцији или хемијској школи

Април:

- Припрема ученика за полагање завршног испита
- Анализа успеха ученика на крају III квартала
- Анализа успеха ученика на општинском такмичењу

Мај и јун:

- Припрема ученика за полагање завршног испита
- Усаглашавање и израда тестова на крају шк.године
- Анализа успеха ученика на крају шк.године
- Spreмање школске лабораторије

ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

План за прво полугодиште 2024/25. године:

МЕРЕ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕНСКА ОРИЈЕНТАЦИЈА	ИНСТРУМЕНТИ ПРАЋЕЊА
I Подизање угледа школе у окружењу			
1. Промоција сликовнице „Мале приче о великим писцима“	директор школе, А. Ћазић Киурски В. Момић	септембар 2024. године	фотографије, Фејсбук профил, сајт школе
2. Дани лудаје, штанд извиђача	Душан Радин	септембар 2024. године	фотографије, Фејсбук профил, сајт школе
3. Дечја недеља	Наставници разредне и предметне наставе	октобар 2024. године	фотографије, Фејсбук профил, сајт школе
4. Посета Геронтолошком центру, 3. и 4. разреди	Наставници разредне наставе	октобар 2024. године	фотографије, Фејсбук профил, сајт школе
5. Ноћни оријентиринг	Наставници предметне наставе	новембар 2024. године	фотографије, Фејсбук профил, сајт школе
6. Божићни вашар у просторијама Културно-уметничког друштва „Еђшег“	Наставници предметне наставе	децембар 2024. године	фотографије, Фејсбук профил, сајт школе
7. Божићна приредба	Наставници предметне наставе	децембар 2024. године	Фејсбук профил, сајт школе, награде
8. Учешће на ликовним и литерарним конкурсима	Наставници разредне и предметне наставе	током првог полугодишта 2024. године	фотографије, Фејсбук профил, сајт школе
II Рад на естетском уређењу школске зграде			
1. Куповина нових биљних врста у циљу озелењавања дворишта школе и улепшавања хола зграде	директор школе, тим за пројекте	током првог полугодишта	пројектна документација, извештаји, фотографије
2. Набавка саксија за улепшавање дворишта школе	Директор школе, предметни наставници	током првог полугодишта	Финансијски извештај, фотографије
3. Украшавање хола зграде дечјим цртежима	Наставници разредне и предметне наставе	током првог полугодишта 2024. године	фотографије, Фејсбук профил, сајт школе
III Унапређење мотивације и постигнућа ученика			
1. Међународни дан толеранције –радионице	Ученички парламент	новембар 2024. године	фотографије, Фејсбук профил, сајт школе
3. Обележавање „Совембра“, градске манифестације посвећене совама ушарама	Наставници предметне и разредне наставе	новембар 2024. године	Фејсбук профил, сајт школе
4. Додатна настава (у складу са календаром такмичења и годишњим плановима стручних већа и секција)	Наставници предметне и разредне наставе	током првог полугодишта	Планови наставника
5. Допунска настава као обавезан облик рада са ученицима (усклађује се према реалним потребама ученика)	Наставници предметне и разредне наставе	током првог полугодишта 2024. године	Планови наставника, е-дневник, извештаји

6. Посете директора и педагога часовима	Наставници предметне и разредне наставе	током првог полугодишта 2024. године	Евалуациони упитник, записник са посете часовима
7. Јавно похваљивање ученика кроз књигу обавештења, Фејсбук профил школе, сајт школе	Тим за културни живот школе	током првог полугодишта 2024. године	Фејсбук профил, сајт школе, књига обавештења
8. Размена разгледаница на немачком језику	Милена Вукашиновић	децембар 2024. године	фотографије, Фејсбук профил, сајт школе

Чланови Тима: Александра Ђазић Киурски, Роберт Немеш- родитељ, Јолан Мадарас Османбеговић, Јелна Моротвански Блат, Дубравка Живојиновић, Силвија Саттлер Балинт

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

ЧЛАНОВИ ТИМА: Јелена Михајловић, професор биологије
 Мирјана Танацков, библиотекар
 Виолета Момић, професор мађарског језика и књижевности
 Радован Степанов, професор разредне наставе
 Кертвејеси Викторија, професор разредне наставе

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
– Анализа реализације плана заштите ученика за протеклу школску годину и упознавање запослених са извештајем - Анализа и израда извештаја о евидентираним ситуацијама насиља - Анализа и израда извештаја о предузетим превентивним и интервентним активностима - Анализа и израда извештаја о свескама праћења - Анализа рада тима	Тим за заштиту ученика	Свеске праћења, протоколи, педагошка документација, евиденција тима за заштиту	Август / Септембар
Израда и усвајање Плана заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину	Тим за заштиту ученика	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима	Август / Септембар
Информисање и упознавање родитеља и ученика о : -улози Тима за заштиту -плану активности -процедурама и обавезама -задужењима сваког члана тима	Одељенске старешине огласна табла за ученике и за родитеље) Ученички парламент	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима, пано, постери, школски сајт	Септембар/ Октобар
Упознавање запослених и органа управљања са Планом Тима за заштиту-активностима школе у овој области	Тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима	Септембар
Израда протокола –упознавање и сагласност родитеља о понашању ученика током боравка	Одељенска већа педагошки	Педагошка документација,	Септембар/Октобар

у школи, правила понашања и поштовање истих	колегијум, правник, Тим за заштиту	извештаји, евиденција тима	
Упознавање Савета родитеља са Правилником о протоколу поступања за заштиту ученика од насиља, правилима понашања у школи	Секретар школе, директор	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима	Септембар
Укључивање представника родитеља и представника ученика у процес превенције	Директор школе Тим за заштиту	евиденција	Септембар
Доношење плана дежурства наставника, истицање плана дежурних наставника на видном месту	директор школе, наставник задужен за прављење распореда	План дежурства, књига дежурства	Август/Септембар
Контрола уласка и изласка особа у зграду школе , евидентирање посетилаца	помоћно- техничко особље	Књига евидентирања	Током године, свакодневно
Сарадња са школским полицајцем	Тим за заштиту, директор школе, помоћно особље	Евиденција	Током године
Безбедноучешћедеце у саобраћају- нижиразреди	Полицијска управа Кикинда, Ватрогасна Служба и Тим за безбедност	евиденција тима, школски сајт, фотографије,	Октобар, Март
Безбедност деце у ванредним ситуацијама – нижи разреди	МУП и Тим за заштиту	-Евиденција тима за заштиту, записник са радионице и фотографије	Октобар. Март
Јачањеродитељскекомпоненте у превенцијинасиља	Представници родитеља Тим за самовредновање	Евиденција, записници, продукти	Током године
Подсећање родитеља, ученике, наставника на коришћење платформе „Чувам те“	Тим за заштиту	Записници са састанака	Септембар 2024.
Уређење информативног паноа за родитеље и ученике-кутак Тима за заштиту	Тим за заштиту,	евиденција тима, чланци, пано, постери, школски сајт	Током године
Партиципативна истраживања ученика и њихове перцепције и размишљања о насиљу и стварању безбедног окружења (разговори, трибине, дебате, сусрети родитеља и ученика, радионице)	Ученички парламент, одељенске старешине, тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима, продукти,	Током године
Имплементација активности плана заштите у наставне и ваннаставне активности	Стручна већа, тим за заштиту	Евиденција, извештаји, план имплементације	Током године
Сарадња са Ђачким парламентом: упознавање са Правилником о примени посебног протокола. Планом тима за заштиту, организовање и реализација креативних ученичких садржаја, обележавање значајних датума	Тим за заштиту, Одељенске старешине, представник родитеља	Евиденција Ђачког парламента, извештаји, школски сајт	Током године

Обележавање „Дечје недеље“	наставнице разредне наставе и ученици	извештаји, чланци, пано, постери, школски сајт	Октобар
„Спречимо вршњачко насиље – безбедно детењство“	Ђачки парламент, Тим за заштиту	извештаји, евиденција тима, школски сајт, пано за ученике и родитеље	Током године
„Недеља лепих порука“	Ђачки парламент, ученици	пано у холу школе, фотографије, школски сајт	Октобар
Упознавање ученика и родитеља са ненасилном комуникацијом	педагог, тим за заштиту, одеље нске старешине, спољни сарадници	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима, чланци, пано, постери, школски сајт	Током године
Сарадња са Тимом за самовредновање – кључна област подршка ученицима и ЕТОС	Тим за заштиту, Тим за самовредновање	Педагошка документација, извештаји, евиденција	Током године
"Свеска праћења"-анализе на нивоу одељења и разреда, разматрање на класификационим периодима и упознавање Педагошког колегијума	Тим за заштиту Одељенске старешине, ученици	Свеска праћења, извештаји, анализе	Током године
Дан толеранције (час грађанског и веронауке) - радионице	наставници грађанског и веронауке	извештаји ,панои фотографије, сајт школе	Новембар
Прављење кутије поверења и упознавање с различитим културама	Ђачки парламент, ученици	извештаји, фотографије, панои, школски сајт	Новембар
Час о холокаусту (последнице најтежег облика насиља у историји човечанства)	Наставници историје, одељенске старешине	извештаји, школски сајт, фотографије	Новембар
Радионице за ученике од другог до осмог разреда у сарадњи са Црвеним крстом	Вршњачки едукатори,	извештаји, евиденција тима, школски сајт, фотографије, производи, медјски запис	Током године по плану вршњачких едукатора
Развијање и неговање културе понашања и толеранције различитости: -теме на часу -теме у настави веронауке и грађанског васпитања	Одељенске старешине Тим за заштиту, настав ници грађанског и веронауке	Педагошка документација, извештаји, фотографије, чланак на сајту	Током године
Промовисање успешних ученика	Одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима, чланак на сајту	Током године
Поводом дана безбедности деце на Интернету одржаће се тематски родитељски састанак за родитеље ђака петака: "Реци не електронском насиљу"	Наставнице информатике, учитеља у сарадњи са разредним старешинама и	Педагошка документација, евиденција тима, чланци, пано, постери, школски сајт	Друго полугодиште

	школским парламентом		
Упознавање с обичајима и различитим културама	Наставници географије	извештаји, фотографије, школски сајт	Март
„Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“ – од 5. до 8. разреда	МУП и Тим за безбедност	-Евиденција тима за заштиту, записник са радионице и фотографије	Октобар, Март
Укључивање ученика у превенцији насиља у стварању безбедног окружења-Активности Ђачког парламента-вршњачка помоћ ученицима са потешкоћама у учењу-обука групе ученика за примену конструктивногпревазилажња сукоба-извођење форум театра и других представа-журке, квизови у циљу промоције поштовања различитости	Сарадник Ђачког Парламента (Јелена Вулић), Одељенске старешине, Ученици, родитељ сарадник	Планови рада, извештаји, фотографије, продукти	Током године
„Недеља безбедности у саобраћају“-предавања и радионице у сарадњи са ПУ Кикинда	саобраћајна полиција, ученици	извештаји , фотографије, медији, школски сајт	Април
Спортски дан посвећен безбедном и сигурном окружењу	наставници физичког(Влада Барбуловић), разредне старешине, ученици	фотографије, школски сајт педагошка документација	Мај
Израда паноя, зидних новина, кутказа ученике и презентација, материјала за школски сајт, на тему ненасиља-афирмација позитивних вредности	ученици , Ђачки парламент, наставници	панои, радови, фотографије, документација	Током године
Промоција позитивних вредности и афирмација стваралаштва	Ђачки парламент	школски сајт, продукти, фотографије	Током године
Промоција примера добре праксе, акција радова ученика, и др. на школ.сајту	наставник информатике	редовно ажурирање сајта, панои, извештаји	Током године
Самовредновање рада Тима, анализа реализације плана и безбедности ученика, информисање директора	Тим за заштиту	Извештаји, продукти рада, евиденција тима	Децембар 2024. Јун 2025.
Анализа примене Правилника о безбедности ученика, сугестије	стручна већа, директор школе	извештаји о урађеној анализи	Током године
Сугестије и примена мера на основу анализа реализације плана и рада тима	Тим за заштиту, Педагошки колегијум	Тим за заштиту, Педагошки колегијум	тримесечно
Јачање сарадње са институцијама из Локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља	директор школе, Тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји	Током године
Наставак едукације свих актера школе у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља(врсте, облици, начини испољавања) – стручна литература, семинари	представници ПУ Кикинда и Центар за стручно усавршавање Кикинда	извештаји, школски сајт	Током године

Организовање акције на нивоу школе-промоција школе под слоганом: "Моја школа-школа пријатељства"	Педагошки колегијум, Тим за заштиту, Савет родитеља, Ученички парламент	План рада, документација, производи, фотографије, медијски запис	Март/Мај
Наставак сарадње са партнерском школом из Кишкунфелеђхаза из Мађарске	Директор школе, наставници	Протокол сарадње, планови активности, евиденције, производи, извештаји	Током године
Препознавање и праћење васпитно запуштене деце, угрожене деце и деце из ризичних породица и правовремено пружање адекватне подршке	Учитељице, одељенске старешине, Тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји	Током године
Васпитни рад са ученицима Анимирани серијал "Ау неправда" "Реци не електронском насиљу"-ученици петог разреда Пакет превентивних радионица-ученици петог разреда а по потреби и други Конфликти и шта са њима Буквар толеранције Радионице вршњачких едукатора Твоје знање мења све-шести разред	Учитељице, одељенске старешине, наставник информатике, педагог	Педагошка документација, извештаји, фотографије, чланак на сајту, медијски запис	Током године
Појачан васпитни рад са ученицима -Праћење понашања ученика на часу -Праћење односа учесника насиља на часу и ваннаставе уз помоћ дежурног наставника и школског полицајца -Примена заједничких активности, тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе	Учитељице, одељенске старешине, педагог, родитељи	Педагошка документација, извештаји	Током године
Утврђивање разлога неоправданог изостајања ученика и предузимање адекватних мера	Учитељице, одељенске старешине, стручна већа, тим за самовредновање	Педагошка документација, извештаји	Током године
Промоција успешних ученика на нивоу школе и на локалном нивоу	Одељенске старешине, стручна већа, тим за самовредновање, тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји, производи, чланак на сајту	Током године
Пружање помоћи ученицима у решавању инд. проблема или проблема са другима и саветодавни рад	Учитељице, одељенске старешине, педагог, спољни сарадници	Педагошка документација, извештаји, евиденција рада са ученицима	Током године
Подршка наставницима у раду са ученицима са тешкоћама у понашању и учењу-разговори, предавање	педагог школе, спољни сарадници	Педагошка документација, извештаји, чланак на сајту	Током године

Интезивираи и индивидуализираи васпитни рад: -са починиоцима насиља -са жртвама насиља	педагог, спољни сарадници,одељенске старешине, Тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји, евиденција рада са ученицима, индивидуални план рада са учеником	Током године по потреби
Праћење ризичног понашања ученика путем свакодневног контакта у циљу стицања увида у њихов социјално психолошки статус	Учитељице,одељенске старешине	Досије ученика, евиденције	Током године
Организовање и реализација спортских активности: ★ фер плеј турнир ★ спортске игре по принципу сви побеђују ★ спортом против насиља	Наставници физичког васпитања, Ученички парламент	Педагошка документација, извештаји, чланак на сајту, евиденција превентивних активности, фотографије	Током године
Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места	наставници, Ученички парламент,родитељи	Педагошка документација, извештаји, фотографије, продукти, постери	Током године
Организовање и реализација: -драмске представе: "решавање конфликта" -беседништво у циљу афирмације позитивних вредности	Наставник грађанског,наставници српског и мађарског језика, одељенске старешине	Педагошка документација, извештаји, фотографије, план рада, медијски запис, чланак на школском сајту	Током године
Организовање заједничких сусрета родитеља и ученика на теме: "Наша школа-како бити још боља"	Родитељи, ученици, наставници	Педагошка документација, извештаји, записници са родитељског састанка	Током године
Сарадња са „Црвеним Крстом“	Волонтери Црвеног Крста, Тим за безбедност	-Евиденција тима за сарадњу са Црвеним Крстом,и фотографије	Током године
Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема	Учитељице,одељенске старешине, Тим за заштиту, педагог школе	Педагошка документација, извештаји, евиденција сарадње са родитељима	Током године
Упознавање ученика и родитеља са законом о основама система образовања, васпитно дисциплинске мере, права и обавезе	Секретар школе, Савет родитеља, Тим за заштиту, Ђачки парламент, наставник информатике	Педагошка документација, извештаји, школски сајт	Током године
Предавање за запослене о конфликтима и начинима решавања истих	Спољни сарадник, педагог школе	списак присутних, фотографије, школски сајт	Током године
Едукација ненаставног особља и нових чланова колектива праћење понашање		извештаји	

ученика, вођење евиденције, пријављивање и реаговање-консултативни састанак	директор школе, тим за заштиту		Септембар/ Октобар
<i>ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:</i> ❖ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ❖ праћење и евидентирање свих врста насиља ❖ примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ❖ укључивање родитеља у решавање проблема ❖ сарадња са локалном заједницом ❖ праћење ефеката предузетих мера ❖ анализа стања и извештавање	Тим за заштиту, директор школе, одељенске старешине, педагог	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима, протоколи, база података, евиденција о раду са ученицима	Током године
Прикупљање основних информација у циљу процене нивоа насиља и ризика од будућег насиља	Тим за заштиту, одељењски старешина, дежурни наставник, педагог, директор	Педагошка документација, извештаји	Током године
Активирање на основу правилника о безбедности: -унутрашње заштитне мреже -спољашње заштитне мреже	Тим за заштиту, одељењски старешина, педагог, родитељ, директор школе	Педагошка документација, извештаји	Током године
Спровођење мера подршке са ученицима, на начин и по корацима који су прописани	Тим за заштиту, одељенске старешине, педагог	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима, протоколи евиденција о раду са ученицима	Током године
Израда и примена индивидуалног плана подршке код ученика где постоји потреба	Тим за заштиту, родитељ, одељењски старешина, педагог	Педагошка документација, извештаји, евиденција тима, протоколи евиденција о раду са ученицима	Током године
Покретање поступака унутар установе (уколико ситуација налаже) -васпитни (према ученицима и родитељима) -васпитно дисциплински (према ученицима) -дисциплински (према наставницима и запосленима)	педагог, одељенски старешина, директор школе, тим за заштиту,	Извештаји, решења	Т.Г, по потреби и након свих осталих предузетих мера
Праћење промена у понашању ученика	педагог, разредне старешине	Педагошка документација, извештаји	Током године
Вредновање безбедности-анкета за родитеље	Тим за заштиту	Анкета, анализа	Мај/ јун
Анализа реализације плана, и рада тима	Координатор Тим за заштиту	Педагошка документација, извештаји	јун

Сарадња са Центром за социјални рад и општинским службама	Директор, Тим за заштиту и Стручна служба	Извештаји и записници	Током године
Активности усмерене на развијање толеранције, емпатије, превенције насиља, развој позитивних вредности ученика, међусобно поштовање, солидарност...	Сви запослени у школи	-Евиденција тима за заштиту, записник са радионице и фотографије	Током године

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Тим за кризне догађаје је део Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланови Тима за кризне догађаје обављају послове и активности координисања, пружања психосоцијалне подршке и информисања.

Задаци чланова Тима за кризне догађаје су следећи:

1. Координисање: планирање, организација, координација активностима установе и сарадња са спољном заштитном мрежом, праћење и евалуација рада;
2. Психосоцијална подршка: праћење реаговања, процену потребе за психосоцијалном подршком и пружање индивидуалне и групне подршке;
3. Информисање: прикупљање, проверавање, селекција, дистрибуција информација, припрема саопштења и обавештења за иченике, родитеље и медије.

Планиране активности:

- Стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације, управљање стресом и других обука
- Превентивне активности установе којима се јачају социо-емоционалне компетенције ученика као што су конструктивно решавање проблема, емпатика, толеранција, алтруизам, асертивна комуникација, прихватање различитости и друге.
- План информисања/ комуникације треба јасно дефинисати, а садржи ко кога информисе и на који начин, као и ко активира аларм (на пример: на који начин се упозорава на опасност-аларм- и како се сви информису, ученици, запослени, родитељи, кроз специфичност звоњења, слањем универзалне СМС поруке или шифре).
- Једном годишње (по потреби и више пута) спровести вежбе евакуације из установе.
- Неопходно је да сви запослени и ученици знају инструкције за евакуацију из установе, као и где се налазе и како се користе апарати за гађење пожара и прва помоћ.

Акциони план за кризну ситуацију у школи: препознавање, помоћ и деловање

1. Препознавање кризне ситуације

Кризне ситуације у школи могу укључивати насиље, пожар, природне катастрофе, здравствене инциденте (нпр. повреде, напади панике) или претње сигурности. План укључује јасне индикаторе за препознавање различитих врста криза.

Кораци:

- **Обука особља и ученика:** Сви наставници, ученици и помоћно особље треба да прођу обуку о препознавању знакова опасности (пожар, насиље, оружје, необично понашање).
- **Рано препознавање емоционалне кризе код ученика:** Идентификовање знакова као што су повлачење, агресивност, промене у понашању или вербални сигнали упозорења.

- **Мониторинг улаза и заједничких просторија:** Поставити камере и обезбедити да постоје надзорници на кључним локацијама (улазна врата, ходници, двориште).
- **Правовремена информација:** Ученици и особље треба да знају кога обавестити уколико приметите сумњиве активности или понашања.

2. Помоћ у кризној ситуацији

Важно је реаговати брзо и на организован начин како би се минимизирале последице кризе.

Кораци:

- **Тим за хитне интервенције:** Формирати кризни тим који укључује директора, психолога, педагога и особље за безбедност. Овај тим треба да буде обучен за хитне интервенције.
- **Комуникациони ланац:** Поставити јасне протоколе за обавештавање школског особља и ученика. Ово укључује интерне комуникационе канале (разглас, СМС обавештења родитељима, аларми) и екстерну комуникацију са хитним службама.
- **Прва помоћ:** Сви чланови школског тима треба да буду обучени у основним техникама прве помоћи. На кључним местима у школи поставити сетове за прву помоћ и дефибрилаторе.
- **Психолошка подршка:** У случају емоционалне или менталне кризе, одмах укључити школског психолога. Ако је ситуација озбиљнија, обезбедити хитан транспорт до најближе здравствене установе.

3. Деловање током кризне ситуације

Правовремено и правилно деловање може спасити животе и минимизирати ризике.

Кораци:

- **Евакуација:** У случају пожара, насиља или природне катастрофе, спровести евакуацију према утврђеном плану. Свака учионица треба да има евакуациони план видно истакнут, а ученици и особље треба да вежбају евакуацију најмање једном годишње.
- **Закључавање школе:** У случају насиља или претње унутар школе, применити мере затварања школе. Наставници закључавају учионице, гасе светла и ученици се склањају од прозора и врата.
- **Комуникација са хитним службама:** Директор или друго одговорно лице одмах контактира полицију, ватрогасце или хитну помоћ.
- **Улога наставника:** Наставници остају смирени и воде ученике у складу са процедурама, било да је у питању евакуација, затварање школе или пружање помоћи.

4. Након кризне ситуације

Посткризни период захтева подршку, евалуацију и правовремену комуникацију.

Кораци:

- **Психолошка подршка:** Организовати индивидуалне и групне сесије са школским психологом за ученике и особље. У озбиљнијим случајевима, укључити спољне стручњаке.
- **Евалуација реакције:** Кризни тим треба да се састане одмах након инцидента како би евалуирали ефикасност акција, идентификовали пропусте и успоставили побољшања за будуће ситуације.
- **Обавештавање родитеља и заједнице:** Послати званично саопштење родитељима, као и обавештење о предузетим мерама и даљим корацима.
- **Ревизија плана:** На основу искуства, ажурирати план деловања и спровести додатне обуке и вежбе ако је потребно.

5. Превенција будућих криза

Превентивне мере помажу у смањењу вероватноће будућих кризних ситуација.

Кораци:

- **Редовне вежбе:** Организовати симулације кризних ситуација за особље и ученике (евакуација, закључавање школе, поступање током природних катастрофа).
- **Антистрес радионице:** Одржавати редовне радионице за ученике и особље о томе како препознати стрес и како се носити са њим.
- **Сигурносна инфраструктура:** Редовно проверавати безбедност објеката, система за дојаву пожара и безбедносних камера.

Закључак

Овај акциони план пружа свеобухватан приступ препознавању, реаговању и управљању кризним ситуацијама у школама. Кључ успеха је добра припремљеност и редовна обука, као и правремена подршка како би се смањиле последице кризе.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

Чланови Тима су:

1. Јелена Михајловић, наставница биологије
2. Јудит Сабо, наставница биологије
3. Ана Ђомпарин, учитељица у боравку

садржај рада	време реализације	место реализације	начин реализације	циљна група	носиоци реализације
- Договор око начина рада и израда Оријентационог плана Тима за сарадњу са Црвеним крстом	август	школа	разговор, договор	ученици	чланови Тима
- Промоција програма прве помоћи за ученике виших разреда у трајању од 1 школског часа.	септембар	школа	састанак	ученици	чланови Тима, волонтери

<p>- Обележавање Недеље безбедности деце у саобраћају-симулацијом повреда које могу настати као последица неправилног учествовања у саобраћају и приказ вештине указивања прве помоћи за време великог одмора у дворишту школе.</p> <p>- Евидентирати ученике од V до VIII разреда заинтересоване за обуку у пружању прве помоћи и реалистичког приказа повреда, стања и обољења и о томе обавестити Црвени крст Кикинда.</p> <p>- Прикупити чланарину Црвеног крста за 2024.годину. Годишња чланарина износи 50,00 динара-Прилог: Одлука Црвеног крста Србије.</p>					Црвеног крста
<p>- Спортско-рекреативна и хуманитарна акција Трка „За срећније детињство“- 5.октобар 2024.године.</p> <p>- Обележавање „Дечје недеље“ организацијом:</p> <p>- Акције солидарности међу ученицима под називом „Дечији хумани базар“. Подстицати ученике да организовано прикупе гардеробу и играчке, посете Црвени крст у којем се заприма хуманитарна помоћ. Том приликом се деци организује пријем и упознавање са активностима Црвеног крста.</p>	октобар	Школа, Црвени крст	разговор, договор,	Чланови Тима и ученици	Чланови Тима, волонтери Црвеног крста
<p>-Предавања и радионице на тему промоције хуманих вредности (Теме: толеранција, културални идентитет и поштовање разлика, ненасилно решавање конфликта, родна равноправност, дечија права, дискриминација и стигматизација, превенција насиља на интернету) за ученике виших разреда у трајању до 7 школских часова према опредељењу тема, за ученике III и IV разреда.</p> <p>-20. новембар – Светски дан детета</p>	Новембар / прво полугодиште	школа	разговор	Ученици , чланови Тима и волонтери Црвеног крста Кикинда	волонтери Црвеног крста Кикинда
<p>-Обележити 1. децембар – Светски дан борбе против ХИВ/АИДС – а</p>	децембар	школа	разговор	ученици	чланови Тима и волонтери Црвеног

					крста Кикинда
--	--	--	--	--	------------------

-Учествовати на ликовном и литерарном конкурс Црвеног крста Србије „Крв живот значи“ -Предавања и радионице на тему промоције хуманих вредности (Теме: толеранција, културални идентитет и поштовање разлика, ненасилно решавање конфликта, родна равноправност, дечија права, дискриминација и стигматизација, превенција насиља на интернету) за ученике виших разреда у трајању до 7 школских часова према опредељењу тема.	Фебруар / друго полугод иште	школа	разговор, радионица	ученици	чланови Тима, волонтери Црвеног крста Кикинда и наставница ликовног
-Пријавити екипе за Градско такмичење у пружању прве помоћи -Почетком марта пријавити ученике за Градско квиз такмичење „Шта знаш о здрављу?“	март	школа	разговор	ученици	Чланови Тима
-Обележавање 7. априла – Светског дана здравља уличном промотивном акцијом. -Пријавити ученике VI разреда за учешће на Фестивалу младости, хуманости и лепоте	април	Црвени крст, школа	такмичење	ученици 6. разреда	Чланови Тима
-Укључити се у обележавање „Недеље Црвеног крста“ од 8. до 15. маја: Фестивал „Младости, хуманости и лепоте- обележавање 8. маја – Светског дана Црвеног крста	мај	Црвени крст, Градски трг	едукативне радионице, такмичење	ученици 6. разреда	чланови Тима, волонтери Црвеног крста Кикинда
-Обележавање 5. јун – Дан заштите животне средине .	јун	Црвени крст, школа	разговор, радионица	ученици	Чланови Тима, волонтери Црвеног крста

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Имена чланова Тима, функција:

Силвија Дворски, координатор тима

Дубравка Живојинов, члан

Силвија Сатлер Балинт, члан

Време реализације	Место реализације	Садржај рада	Начин реализације	Критеријум праћења остварености циљева	Учесници	Носиоци реализације
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ						
Август 2024.	Школа	Израда годишњег плана рада Тима	Договор о планираним активностима непосредно у школи	Израђен План рада Тима	Чланови Тима	Чланови Тима
Септембар 2024.	Школа	Прикупљање планова стручног усавршавања актива и личних планова проф. развоја	Мејлом на адресу стручног усавршавања	Електронска база прикупљених личних планова запослених	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Чланови Тима
Септембар 2024.	Школа	Израда Годишњег плана стручног усавршавања за школску 2024/2025.	Непосредно у школи	Израђен План стручног усавршавања за 2024/2025.	Чланови тима	Чланови тима
Новембар 2024.	Школа	Допуна и корекција бодовне листе активности стручног усавршавања унутар установе у ОШ „Фејеш Клара“	Непосредно у школи	Израђена интерна Бодовна листа активности за СУ у установи	Чланови тима	Чланови тима
Прво полугод иште школске 2024/2025.	Школа, ЦСУ	Сарадња са ЦСУ Кикинда	Састанци, мејл	Извештаји са састанака, мејлови	ЦСУ, административна служба школе, чланови тима	ЦСУ
Прво полугод иште 2024/2025.	школа	Праћење понуда семинара и стручних скупова и обавештавање запослених	Огласна табла, интернет канали комуникације	Штампана обавештења о семинарима за поједине месеце на табли у зборници	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Административна служба школе, чланови Тима
Прво полугод иште 2024/2025.	Школа	Праћење онлајн обукама од јавног интереса и других онлајн обука и обавештавање запослених	Огласна табла, интернет канали комуникације	Обавештења на огласној табли и путем интернет канала комуникације	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Директор, стручна служба школе, чланови Тима
Децембар 2024.	Школа	Прикупљање и обрада личних извештаја о ссу за прво полугодиште	Мејлом на адресу за стручно усавршавање запослених	Електронска база прикупљених личних извештаја	Чланови Тима, наставници, стручни сарадници	Чланови Тима
Јануар 2025.	Школа	Анализа остварености стручног усавршавања у првом полугодишту и израда	Непосредно ангажовање	Извештај Тима за прво полугодиште са табеларним приказом посећених семинара и	Чланови Тима	Чланови Тима

		полугодишњег извештаја		активностима су у установи		
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ						
Друго полугод иште 2024/2025.	Школа, ЦСУ	Сарадња са ЦСУ Кикинда	Састанци, мејл	Извештаји са састанака, мејлови	ЦСУ, администра-тивна служба школе, чланови тима	ЦСУ
Друго полугод иште 2024/2025.	Школа	Праћење понуда семинара и стручних скупова и обавештавање запослених	Огласна табла, интернет канали комуникације	Штампана обавештења о семинарима за поједине месеце на табли у зборници	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Администра-тивна служба школе, чланови Тима
Друго полугод иште 2024/2025.	школа	Праћење онлајн обукама од јавног интереса и других онлајн обука и обавештавање запослених	Огласна табла, интернет канали комуникације	Обавештења на огласној табли и путем интернет канала комуникације	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Директор, стручна служба школе, чланови Тима
Јун, август 2025.	школа	Прикупљање и обрада личних извештаја о ссу за прво полугодиште	Мејлом на адресу за стручно усавршавање запослених	Електронска база прикупљених личних извештаја	Чланови Тима, наставници, стручни сарадници	Чланови Тима
Август 2025.	школа	Анализа остварености и евалуација стручног усавршавања у школској 2024/25. и израда годишњег извештаја усавршавања у установи и ван ње	Непосредно ангажовање	Годишњи извештај Тима са табеларним приказом посећених семинара и активностима су у установи	Чланови Тима	Чланови Тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Чланови тима: Елеонора Волаш Цибула, професор ликовне културе и географије

Нада Делић, професор разредне наставе

Ана Томпарин, професор разредне наставе

Милена Вукашиновић, професор немачког језика- председник тима

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана рада Тима и избор председника	септембар 2024.	Е.Волаш Цибула, Н. Делић, А. Томпарин, М.Вукашиновић
Константна ревалуација стања естетског изгледа школе	Континуирано у току године	Директор, Е.Волаш Цибула, Н. Делић, А. Томпарин, М.Вукашиновић

Одржавање хигијене школског ентеријера и екстеријера	Континуирано у току године	Чистачице, Е.Волаш Цибула, Н. Делић, А. Ђомпарин, М.Вукашиновић
Предлагање решења и давање препорука школском одбору и руководству школе	Континуирано у току године	Е.Волаш Цибула, Н. Делић, А. Ђомпарин, М.Вукашиновић
Подстицање иницијативе код учитеља и разредних старешина за доношење идеја за оплемењивање просторија у коме обављају већи део својих активности, усвајање њихових идеја, које ће касније бити конкретизоване и презентоване руководству на усвајање.	Континуирано у току школске године	Е.Волаш Цибула, Н. Делић, А. Ђомпарин, М.Вукашиновић
Организовање и постављање дечијих изложби у холу школе (Европски дан језика, Дани лудаје, Совембар) са циљем презентовања садашњих активности и оплемењивање животног и радног простора.	Прво полугодиште	Е.Волаш Цибула, Н. Делић, А. Ђомпарин, М.Вукашиновић
Украшавање школског простора уочи новогодишњих празника.	Децембар 2024.	Сви наставници предметне и разредне наставе, ученици
Обележавање Дана школе изложбом дечијих ликовних радова у холу школе	Март 2025.	Наставници ликовне културе
Оплемењивање школског простора дечијим радовима уочи Дана љубави, Ускрса и других битних датума.	Друго полугодиште	Сви наставници предметне и разредне наставе
Стимулисање ученика да узму активно учешће у уређењу и одржавњу школе са посебним освртом ка развијању здравог односа према природи и животној средини.	Континуирано у току школске године	Сви наставници предметне и разредне наставе

ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Јелена Моротвански-Блат	педагог	члан
2.	Весна Хрњак Сивчев	наставница ТИТ	Координатор тима
3.	Анита Буњевачки	наставница ТИТ	члан
4.	Душан Радин	Наставник ТИТ	члан
5.	Савановић Ержебет	учитељица	члан
6.	Радован Степанов	учитељ	члан
7.	Бојана Гајски	наставница енглеског језика	члан

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;
- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

Тим за развој међупредметних компетенција радиће према следећем плану рада:

Време	Активност
Септембар	-Формирање Тима - Избор координатора и записничара Тима - Израда <u>Плана рада Тима</u> - Подела задужења међу члановима Тима
Септембар	-Договор на седници наставничког већа о начину планирања међупредметних компетенција кроз наставне предмете (уврштавање у Глобалне планове) - Понуда теме пројекта (за заједнички пројекат) на састанку Тима и договор о оквирном броју, задуженим реализаторима и динамици реализације пројекта
Новембар	-Праћење уврштавања и планирања остваривања компетенција у глобалним и оперативним плановима наставника -Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција) - Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција
Јануар	Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција) - Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција -Израда Полугодишњег извештаја о раду Тима -Извештавање и разматрање на Наставничком већу
Март	Анализа месечних планова наставника (међупредметне компетенције)
Јун	-Израда <u>Годишњег извештаја о раду Тима</u> -Извештавање и разматрање на Наставничком већу

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА СПОРТ

Чланови стручног актива за спорт:

1. Владимир Барбуловић
2. Борис Кнежевић
3. Бобан Јеличић

Планиране активности за школску 2024/2025. годину:

ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

- Конституисање стручног актива
- Планирање и програмирање наставе и ваннаставних активности
- Договор о времену одржавања састанака
- Подела задужења члановима актива по секцијама:
 - одбојка, фудбал Борис Кнежевић
 - кошарка, рукомет, атлетика, пливање Владимир Барбуловић
- Стручно усавршавање наставника: преглед и понуде каталога за стручно усавршавање за школску 2024/2025. годину и план за учешће
- Набавка наставних средстава
- Хигијенско технички услови рада у сали и свлачионицама
- Уједначавање критеријума за оцењивања ученика у настави физичког васпитања

ПРВИ КВАРТАЛ

- Договор и планирање такмичења на којима ће ученици учествовати у школској 2023/2024. години
- Евидентирање ученика и формирање група за секције и изабрани спорт
- Учешће на стручним семинарима
- Усаглашавање са радом других стручних већа

ДРУГИ КВАРТАЛ

- Анализа рада стручног већа на крају првог квартала
- Припрема и извођење јесењег кроса
- Анализа остварености рада у настави физичког васпитања
- Учествовање у Трци за срећније детињство у организацији Црвеног крста

ТРЕЋИ КВАРТАЛ

- Општинско такмичење у кошарци
- Учешће на стручним семинарима
- Учествовање на општинском такмичењу у одбојци
- Анализа резултата такмичења

ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ

- Анализа рада наставног процеса
- Анализа рада секција
- Предлог мера за побољшање резултата
- Организација и договор око угледних предавања
- Припрема за пролећни крос
- Такмичење у атлетици
- Општинско такмичење у фудбалу и рукомету
- Трка РТСа

-Извештај о раду стручног већа на крајуг одине

У овој школској години актив наставника настојаће да побољша резултате постигнуте претходне године. Планира се учешће на школским такмичењима, општинским као и активно учешће у прослави дана школе чиме би овај актив имао значајну улогу у плану рада школе. За ову школску годину актив планира сличан програм као и за прошлу годину. Планирамо да са својим ученицима учествујемо на општинским такмичењима и то из:

Одбојке (дечаци-девојчице)
 Кошарка (дечаци -девојчице)
 Фудбал (дечаци -девојчице)
 Рукомет (дечаци - девојчице)
 Атлетика(дечаци -девојчице)
 Пливање (дечаци- девојчице)

С обзиром на план учешћа ученика на општинским такмичењима, наставници су се међусобно договорили око поделе на спортове и екипе, као и на термине у сали за секције. Наставници су се договорили и око плана присуства стручним семинарима.

ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ И ИНФОРМАТИКЕ

Чланови актива: Весна Краљ Дамјанов, Силвија Дворски, Владимир Вукобрат

месец	садржај рада
VIII-IX	састанак актива математике и информатике, избор руководиоца актива тематска недеља
	утврђивање основе годишњег плана рада актива математике и информатике, размена планова и припрема
	договор око планирања надокнаде градива које није реализовано на крају прошле школске године
	утврђивање критеријума и начин оцењивања знања ученика
	анализирање коришћења наставних средстава и литературе из математике
	састанак актива математичара општине Кикинда
	избор семинара за стручно усавршавање из области математике: кат.бр. 408 Задаци за развијање функционалних знања – К2, П3 из области информатике: кат. бр. 393 Сатичке и динамичке презентације у светлу нових технологија, К1, П6 из области васпитни рад: Кат.бр.83 Комуникација у ћорсокаку као потенцијални безбедносни ризик-како избећи и разрешити конфликт на конструктиван начин К4, К6, К9, К15, К20, К12, П4 Коначан избор акредитованих програма стручног усавршавања прилагодиће се одлуци Актива наставника математике, односно Актива наставника информатике и рачунарства као и понуди семинара Центра за стручно усавршавање Кикинда. Уколико у понуди буде још семинара који буду бесплатни, разматрићемо учешће на истим.
	праћење реализације наставног плана и програма
X	састанак актива математике и информатике
	праћење оцењивања и резултата рада ученика

	идентификација ученика за допунску и додатну nastavу као и предлога за интересорну комисију (уколико буде дозвољено да се наведене активности организују), као и за секцију Клуб кодирања
	индивидуализација наставног процеса, тј. прилагођавање садржаја ученицима различитих способности, склоности, предзнања; по потреби израда и реализација ИОП-а
	сарадња са педагошко-психолошком службом
	праћење реализације наставног плана и програма
	стручно усавршавање међусобним посетама часова чланова већа
XI	састанак актива математике
	праћење оцењивања и резултата рада ученика
	праћење реализације наставног плана и програма
	припремање ученика за такмичења
	планирање угледног часа-корелација математике и информатике; реализација у зависности од редоследа наставних тема у наставном плану
XII	састанак актива математике и информатике
	праћење оцењивања и резултата рада ученика
	анализа успеха ученика из појединих предмета, предузимање мера за унапређивање наставног рада као и примену метода
	индивидуализација наставног процеса, тј. прилагођавање садржаја ученицима различитих способности, склоности, предзнања; по потреби израда и реализација ИОП-а
	праћење реализације наставног плана и програма, припрема и реализација пројектних задатака из информатике и математике
	припремање ученика за такмичења и учешће на општинском такмичењу
I	састанак актива математике
	праћење оцењивања и резултата рада ученика
	праћење реализације наставног плана и програма
	припремање ученика за такмичења
II	састанак актива математике
	праћење оцењивања и резултата рада ученика
	праћење реализације наставног плана и програма
	припремање ученика за такмичења и праћење постигнућа ученика на њима
III	састанак актива математике
	праћење оцењивања и резултата рада ученика
	праћење реализације наставног плана и програма
	анализа успеха ученика из појединих предмета, предузимање мера за унапређивање наставног рада као и примену метода
	индивидуализација наставног процеса, тј. прилагођавање садржаја ученицима различитих способности, склоности, предзнања; по потреби израда и реализација ИОП-а
	сарадња са педагошко-психолошком службом
	припремање ученика за такмичења и праћење постигнућа ученика на њима

	избор приручника за наставнике за наредну школску годину (учешће на презентацијама уџбеника за осми разред)
IV	састанак актива математике
	праћење оцењивања и резултата рада ученика
	праћење реализације наставног плана и програма
	припремање ученика за такмичења и праћење постигнућа ученика на њима
V	састанак актива математике
	праћење оцењивања и резултата рада ученика
	индивидуализација наставног процеса, тј. прилагођавање садржаја ученицима различитих способности, склоности, предзнања; по потреби израда и реализација ИОП-а
	сарадња са педагошко-психолошком службом
	праћење реализације наставног плана и програма
	учешће на активностима поводом Маја Месеца математике
	активности око организације и реализације завршног испита (из математике)
VI	састанак актива математике
	праћење оцењивања и резултата рада ученика
	праћење реализације наставног плана и програма
	активности око организације и реализације завршног испита (из математике)
VII	анализа постигнућа ученика на завршном испиту из математике
VIII	састанак актива математике
	израда (предлога) плана за наредну школску годину, размена примера добре праксе у писању планова и припрема
	предлог набавке наставних средстава и литературе

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ИСТОРИЧАРА

Септембар

- Израда годишњих и оперативних планова наставника
- Спровеђење иницијалног тестирања ученика и њихова анализа
- Учешће на Мамут-фесту
- Планирање стручног усавршавања
- Израда плана екскурзије
- Договор око почетка рада историјске секције

Октобар

- Договор око угледних часова
- Размена презентација за мултимедијалне часове

- Договор око усклађивања критеријума приликом оцењивања ученика
- Обележавање Дана ослобођења Кикинде у Другом светском рату – присуствовање групе ученика полагању венца на спомен обележју у центру града
- Обележавање Дана Уједњених нација – на часовима историјске секције

Новембар

- Обележавање 11. новембра – Дана примирја у Првом светском рату
- Састанак - договор о терминима за школско такмичење из историје
- Одабир ученика за такмичења
- Презентације уџбеника различитих издавачких кућа
- Размена позитивних искустава у раду – присуствовање угледним часовима колега из стручног већа

Децембар

- Корелација предмета
- Састанак - договор о терминима за додатну и допунску наставу током зимског распуста
- Анализа свих облика рада на крају првог полугодишта
- Усклађивање критеријума оцењивања и закључивања оцена на полугодишту

Јануар

- Обележавање Дана холокауста
- Учешће у обележавању Савиндана
- Састанак – договор о предстојећем општинском такмичењу

Фебруар

- Обележавање 15. фебруара – Дана државности Републике Србије
- Посета Народном музеју (Фестивал етнолошког филма)
- Стручно усавршавање за чланове већа у ЦСУ
- Договор око учешћа и реализацији прославе дана школе

Март

- Учешће на општинском такмичењу из историје
- Анализа резултата постигнутих на општинским такмичењима из историје
- Састанак - одабир уџбеника за наредни период од три године
- Учешће у активностима око обележавања Дана школе

Април

- Планирање и остваривање корелације између предмета
- Састанак - договор пред пријемни испит осмака, термини одржавања припремне наставе
- Учешће у активностима поводом Дана планете Земље (корелација са другим предметима)
- Анализа резултата пробног теста из историје

Мај

- Реализација екскурзија и њихова анализа

- Обележавање 9. маја – Дана Европе и Дана победе над фашизмом
- Анализа семинара који су наставници похађали у току школске године

Јун

- Анализа свих облика рада на крају другог полугодишта

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У току школске године Стручни актив за развој школског програма планира да одржи 6 састанака са следећим дневним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину • Увид у квалитет Годишњих планова рада за наредну школску годину. Увид у квалитет месечних планова рада за септембар • Помоћ око израде материјала које припремају стручна већа ради информисања родитеља о садржају и начину спровођења Школског програма и Годишњег плана рада школе • Подела задатака у оквиру Актива за сваког члана
2.	Децембар 2023.	<ul style="list-style-type: none"> • Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час ради контроле примене Школског програма • Анализа извештаја о успеху за први класификациони период
3.	Фебруар 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Провера педагошке документације – месечних планова и припрема за час, ради контроле примене школског програма • Организовање и праћење одржавања додатне наставе за ученике такмичаре • Организовање и праћење реализације слободних активности • Разматрање извештаја о раду школе у првом полугодишту • Анализа стања опремљености наставним средствима
4.	Април 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа извештаја о успеху за трећи класификациони период • Контрола реализације наставе • Контрола усклађености рада на нивоу стручних већа и школе у целини
5.	Јун 2024.	<ul style="list-style-type: none"> • Вредновање резултата рада наставника – давање предлога за избор најуспешнијег наставника • Праћење припрема за завршни испите • Давање предлога за унапређење Школског програма за наредну школску годину • Анализа квалитета и примене Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час

		<ul style="list-style-type: none"> Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искориштености у складу за захтевима Школског програма
6.	Август 2024.	<ul style="list-style-type: none"> Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада стручног актива за развој Школског програма у протеклој школској години Помоћ стручним већима око припреме материјала Сугестије за израду коначне верзије годишњег плана рада

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА КУЛТУРНИ ЖИВОТ ШКОЛЕ

Имена чланова Тима, функција:

Татјана Првуловић Јолић, наставница српског језика, координатор

Бојана Гајски, наставница енглеског језика;

Мелита Фејеш, наставница музичке културе;

Наташа Француски, наставница музичке културе;

Радован Степанов, учитељ.

Време реализације	Место реализације	Садржај рада	Начин реализације	Оствареност циљева	Учесници	Носиоци реализације
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ						
септембар	ОШ „Фејеш Клара“	Представљање одбојкашких клубова	Предавање и мини тренинг	Промоција физичке активности здравих стилова живота	Ученици 1-4. разреда, учитељи	Представници ОК КИ0230
септембар	Народни музеј	Посета музеју поводом Мамутофеста	Обилазак изложбе, учешће у радионицама	Развој креативности, способности за тимски рад, неговање другарства	Ученици 1-8. разреда	Учитељи и наставници
14-17. септембар	Трг	Дани лудаје	Обилазак манифестације	Развијање културе понашања на јавном месту	Сви ученици школе	Учитељи и наставници
октобар	Светосавска улица	Трка „За срећније детињство“	Учешће у хуманитарној акцији	Развијање спортског духа и хуманости	Сви ученици школе	ОС
октобар	ОШ „Фејеш Клара“	Промоција књиге поезије Зорице Деспотов	Присуство књижевном сусрету, представљање књиге	Развијање љубави према читању и лепом изражавању	Ученици 1-5. разреда	Татјана Првуловић Јолић, Даринка Маљугић, Зорица Деспотов
октобар	Биоскоп Синестар у Зрењанину	Филмска пројекција	Гледање филма, посета ТЦ БИГ	Развијање културе понашања на јавном месту и биоскопске	Ученици 5-8. разреда	Милена Вукашиновић, Јелена Вулић

				културе, дружење		
октобар	Народни музеј	Посета музеју	Обилазак изложбе, учешће у радионицама	Развој креативности, способности за тимски рад, неговање другарства	Ученици 1-8. разреда	Учитељи и наставници
октобар	ОШ „Фејеш Клара“	Дечја недеља – спортски сурти	Учешће у турниру	Неговање другарства, спортског духа, фер плеја	Зинтересовани ученици и наставници	Татјана Првуловић Јолић
октобар	Позориште „Лане“	Представа	Гледање представе	Неговање позоришне и културе понашања у институцији културе	Ученици 1-4. разреда	Учитељи
октобар	Културни центар	Обележавање Светског дана прања руку	Присуство предавању на тему „Хигијена руку и здрава исхрана“	Развијање здравих навика и здравих стилова живота, развијање свести о одржавању хигијене и правилној исхрани	Ученици 2, 3. и 4. разреда	Учитељи
октобар и новембар	ОШ „Фејеш Клара“	Посета деце из забавишта	Упознавање предшколаца са нашом школом, учитељима, активностима	Промоција школе	Ученици 4. разреда	Нада Делић, Моника Мандић
новембар	Сала „Партизана“	Совембар	Излагање ученичких рукотворина на тему сова, учешће у квизу	Промоција школе, развијање свести о совама, проширивање знања о совама	Одабрани ученици	Наставници, учитељи
децембар	Нови Сад	Клизање и посета биоскопу	Клизање у Леденој дворани и гледање филмова у ТЦ „БИГ“	Упознавање са знаменитостима Новог Сада, развијање биоскопске културе и понашања на јавном месту	Заинтересовани ученици 5-8. разреда	Милена Вукашиновић, Јелена Вулић
децембар	Школско двориште	Акција „Да шуме буде више, да се лакше дише“	Садња дрвећа	Развијање еколошке свести, развијање свести о значају животне средине	Одабрани ученици, Ана Ђомприн, СББ фондација	Татјана Првуловић Јолић
23. децембар	КУД „Еђшег“	Божихна приредба	Сценски приказ Бетлејске игре и	Неговање традиције	Ученици мађарских одељења	Учитељи на мађарском језику

			перформанс са свећама			
23. децембар	ОШ „Фејеш Клара“	Завршна приредба	Учешће у приредби – рецитал и хор, додељивање диплома награђеним ученицима на ликоном конкурс у „Омот за моју омиљену књигу“	Развијање мултикултуралности, неговање традиције, развијање вештина потребних за јавни наступ, промоција ђака талентованих за ликовну уметност	Одабрани ученици	Учитељи, наставнице језика и музичке културе
децембар	ОШ „Фејеш Клара“	Промоција Плесне групе “Dance and Soul“	Наступ мажореткиња и група модерног плеса	Развијање љубави према плесу и музици	Ученици старије смене, наставници	Хермина Чемере
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ						
6. јануар	ЈП Пошта Србије	Коринђање у просторијама Поште	Коринђање и певање песама о Божићу	Неговање традиције	По два ученика из сваког одељења млађе смене	Ана Ђомпарин
27. јануар	Просторије школе	Светосавска академија	Приредба, музички програм и рецитал, сечење славског колача	Неговање традиције, обележавање школске славе, живот и дело Светог Саве	Школски хор, одабрани ученици	Учитељи, наставници српског језика и музичке културе
јануар	Биоскоп Синестар у Зрењанину	Филмска пројекција	Гледање 3Д филма, посета ТЦ БИГ	Развијање културе понашања на јавном месту и биоскопске културе, дружење	Ученици 5-8. разреда	Милена Вукашиновић, Јелена Вулић
фебруар	ТВ „Рубин“	ТВ квиз „Квиз знања 5+“	Учешће у квизу	Промоција знања	Одабрани ученици	Рајна Цветковић, Биљана Радујко
21. фебруар	ОШ „Фејеш Клара“	Курс писања кратких прича	Организовање радионица поводом Међународног дана матерњег језика	Развијање ученичких вештина	Ученици 5. и 6. разреда	Татјана Првуловић Јолић, Рајна Цветковић и Виолета Момић, Срђан Тешин
8. март	ОШ „Фејеш Клара“	Пригодан програм	Приредба за родитеље поводом Осмог марта	Развијање свести о положају жена у свету, развијање љубави и поштовања према мамама и бакама	Ученици млађих одељења	Учитељи

март	КУД „Еђшег“	Финале Рецитаторског такмичења „Сада сањам мастила у боји“	Учешће у финалу рецитаторског такмичења	Неговање лепе речи и традиције рецитованја	Ученици од 1. до 8. разреда	Татјана Првуловић Јолић, Рајна Цветковић и Виолета Момић, учитељи
март	Библиотека ОШ „Фејеш Клара“	Књижевни сусрет – посета писца	Представљање књига поезије Данијеле Квас	Слушање песама, разговор и упознавање са писцем	Ученици од 1. до 8. разреда	Татјана Првуловић Јолић, Данијела Квас
21. март	ОШ „Фејеш Клара“	Обележавање Дана особа са Дауновим синдромом	Ношење различитих чарапа (у оквиру Дана школе)	Пружање подршке особама са Дауновим синдромом	Ученици од 5. до 8. разреда	Татјана Првуловић Јолић
21. март (последње две недеље марта)	Народно позориште, школа	Дан школе	Свечани програм поводом обележавања Дана школе, спортска такмичења, радионице	Неговање традиције, развој креативности, способности за тимски рад, неговање другарства	Ученици од 1. до 8. разреда	Тим за организовање културног живота школе
24. март	Градски трг	Сећање на погинуле у ратовима 90. година	Рецитаторски наступ у оквиру свечаног програма	Развијање емпатије и подизање свести о последицама рата	Ученици 5. и 6. разреда	Рајна Цветковић и Виолета Момић
2. април	Двориште ОШ „Фејеш Клара“	Обележавање Светског дана аутизма	Пуштање плавих балона (у оквиру Дана школе)	Пружање подршке особама са аутизмом и подизање свести ученика о овом датуму	Ученици 1-2 одељења	Татјана Првуловић Јолић
април	ОМШ „Слободан Малбашки“	Промоција музичке школе	Присуство на концерту	Представљање музичке школе, развијање љубави и осећаја према музици и инструментима	Ученици 1. и 2. разреда	Учитељи
11. април	КУД „Еђшег“	Дан мађарске поезије	Смотра рецитатора на мађарском језику	Промоција мађарске културе, језика, песништва, књига	Одабрани ученици	КУД „Еђшег“, учитељи на мађарском језику, Виолета Момић
април	Градски трг (Културни центар)	Поздрав пролећу	Учешће на манифестацији и (ритмичке тачке)	Игра, песма, смех, радост живота, рађање – промоција истинских животних вредности	Одабрани ученици	Учитељи

23. април	Школска библиотека	Светски дан књиге	Учешће на радионицама у школској библиотеци	Развијање љубави према писаној речи, промовисање лепоте читања	Ученици од 1. до 4. разреда	Библиотекарка Мирјана Танацков
мај	Народни музеј	Посета музеју	Обилазак изложбе, учешће у радионицама	Развој креативности, способности за тимски рад, неговање другарства	Ученици 1-8. разреда	Учитељи и наставници
мај	Културни центар	Представљање рада школе	Посета балетској школи	Упознавање са радом и планом и програмом школе	Ученици од 2. до 4. разреда	Учитељи
мај	Фекетић	Смотра драмских секција такмичарског карактера	Играње представе	Неговање позоришне културе и културе понашања на јавном месту, подстицање интересовања за глуму	Ученици мађарских одељења старије смене, чланов и драмске секције „Спадала“	Виолета Момић
мај	Гучево	Тршић, Троноша, Сунчана река, Бања Ковиљача	Учешће у забавним и спортско-рекреативним садржајима, боравак у природи	Активан одмор, побољшање здравља, социјализација	заинтересован и ученици млађе смене	Учитељи
мај	Старо језеро	Планинарска оријентација „Куп Кинђе“	Учешће у оријентирингу	Развијање такмичарског духа, способности оријентације, делања у екипи	Заинтересовани ученици од 5. до 8. разреда	ПД „Кинђа“, Јелена Вулић
јун	Ужа Србија	Екскурзија (одабрани локалитети и знаменитости)	Обилазак знаменитости	Упознавање са културно-историјским знаменитостима, развијање пријатељства и социјализације	Заинтересовани ученици од 5. до 8. разреда	ОС
5. јун	Културни центар	Светски дан заштите животне средине	Учешће у едукативним еколошким активностима (Еко квиз за ученике 5. разреда)	Подизање свести о значају заштите животне средине и рециклажи	Одабрани ученици	Јелена Михајловић
јун	Војводина	Екскурзија (одабрани локалитети и знаменитости)	Обилазак знаменитости	Упознавање са културно-историјским знаменитостима, развијање	Заинтересовани ученици од 1. до 4. разреда	Учитељи

		знаменитос ти)		пријатељства и социјализације		
јун	СЦ „Језеро“	Мали матурантск и плес	Учешће у плесу	Развој способности за тимски рад, неговање другарства, промоција здравих стилова живота и плеса	Ученици 4. разреда	Нада Делић, Моника Мандић
јун	КУД „Еђшег“	Завршна школска свечаност	Присуство приредби	Неговање традиције	Заинтересова ни ученици	Учитељи, наставници језика и музичке културе, директорка школе
јун	КУД „Еђшег“	Балагаш	Присуство приредби	Неговање традиције	Ученици осмог разреда ОШ „Фејеш Клара“, и ученици из Сајана и Руског Села	ОС осмих разреда, наставници мађарског језика

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2024/2025. години Тим за самовредновање ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Јадранка Чавић	Стручни сарадник- психолог	Координатор Тима
2.	Хермина Чемере	Директор установе	Члан
3.	Јелена Моротвански Блат	Стручни сарадник- педагог	Члан
4.	Цвејић Дијана	Учитељица у 2-1	Члан
5.	Татјана Првуловић Јолић	Наставница српског као нематерњег језика	Члан
6.	Јелена Михајловић	Наставница биологије	Члан
7.	Анита Будаи Ђемент	Родитељ	Члан
8.	Мате Комарек	Представник Ученичког парламента	Члан

У школској 2024/2025. години Тим за самовредновање ће одржати 10 састанка са следећим дневним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2024.	Конституисање Тима 2024/25. години Презентација Плана рада у школској 2024/25. години

		Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем за протеклу школску годину
2.	Октобар 2024.	Избор и израда инструмената за самовредновање
3.	Новембар 2024.	Анализа рада тима и реализованих активности
4.	Децембар 2024.	Анализа рада тима и реализованих активности Евалуација рада Тима у првом полугодишту
5.	Јануар 2025.	План рада Тима за друго полугодиште 2024/2025.
6.	Фебруар 2025.	Анализа рада тима и реализованих активности
7.	Март 2025.	Анализа рада тима и реализованих активности
8.	Април 2025.	Анализа рада тима и реализованих активности
9.	Мај 2025.	Анализа рада тима и реализованих активности
10.	Јун 2025.	1.Евалуација рада Тима на крају школске 2024/25. године 2.Степена остварености планираних задатака 3.План рада Тима за школску 2025/2026. годину

*Напомена: тим ће се састајати по потреби.

На основу Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе који је обављен од стране просветних саветника надлежне школске управе из Зрењанина октобра 2023. године, а на основу датих савета и простора за унапређење рада установе у наредном периоду, Тим доноси План самовредновања рада установе за школску 2024-2025. годину.

Извештај о резултатима спољашњег вредновања који се односи на области за унапређење рада установе:

Образовна постигнућа ученика су упросечена, а у наредном периоду потребно је усмерити напоре ка унапређивању постигнућа на највишем нивоу. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима праћењем и анализирањем постигнућа за даљи развој ученика, диференцираним приступом у настави, квалитетном подршком ученицима који имају потешкоћа у савладавању градива и квалитетним часовима додатног рада за ученике који остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама (такмичења). Остали показатељи су остварени у већој мери и са простором за унапређивање квалитета.

У Школи функционише систем пружања подршке свим ученицима и подстиче се лични, професионални и социјални развој ученика. Посебно високо се процењује систем пружања подршке ученицима са потешкоћама у раду и ученицима из осетљивих група (разноврсне мере подршке у учењу, васпитна подршка, анализа успеха и владања ради преузимања мера подршке, различите активности у сарадњи са релевантним институцијама, организовање програма и активности за развијање социјалних вештина, промовисање здравих стилова живота и права детета, професионални развој ученика, каријерно вођење и саветовање). **Простор за унапређење квалитета рада је у пољу успостављања механизма за идентификацију даровитих ученика и стварања услова за њихово напредовање**

У школској 2024/2025. години предмет самовредновања биће:

- **Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика**

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно оствареност постављених индивидуалних циљева учења

	Активност	Носиоци реализације	Време	Индикатори праћења
1.	Наставници предметне наставе (по предметима из којих се полаже завршни испит) током редовне наставе градиво ће објашњавати поступно, по нивоима постигнућа, а на часовима припремне наставе решавати задатке из којих су на завршном испиту претходне две године ученици постигли најслабије резултате.	Наставници матерњег језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	Септембар-јун	Дневне припреме наставника План реализације припремне наставе
2.	Након реализације пробног завршног испита наставници и Стручна већа ће сачинити детаљне анализе успеха ученика на тестовима по областима и задацима и извештаје доставити на мејл педагога школе.	Наставници матерњег језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије Стручна већа	До маја 2025.	Извештаји о резултатима пробног испита
3.	Наставници предметне наставе (по предметима из којих се полаже завршни испит) на основу анализе пробног завршног испита ће по потреби кориговати планове реализације припремне наставе за полагање завршног испита	Наставници матерњег језика, математике, историје, географије, биологије, физике и хемије	До маја 2025.	Кориговани планови

• **Област квалитета 4: Подршка ученицима**

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

	Активност	Носиоци реализације	Време	Индикатори праћења
1.	Доношење плана подршке наставницима за идентификацију ученика са изузетним способностима и рад са овим ученицима	Тим за стручно усавршавање Тима за професионални развој Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за идентификацију	Прво полугодиште	План, Реализација планираних активности (извештаји, евиденције, Фејсбук и интернет страница школе)

		даровитих ученика		
2.	Упознавање ученика седмих и осмих разреда са радом Регионалног центра за таленте који ради у Гимназији „Душан Васиљев“	Наставници предметне наставе	Септембар 2024.	Извештај Актива наставника предметне наставе, Број ученика који су се пријавили за рад у Центар за таленте
3.	Анкетирање ученика седмих и осмих разреда о квалитету наставе и задовољству наставом и школом	Одељењске старешине, стручни сарадници	Септембар 2024.	Извештаји одељењских старешина, извештаји стручних сарадника

У циљу утврђивања нивоа остварености стандарда у оквиру области 3 и 4 (Правилника о стандардима квалитета рада установе) планирано је прикупљање следећих доказа:

Планирани докази:

Област 3- образовна постигнућа ученика	Дневне припреме наставника План реализације припремне наставе Извештаји о резултатима пробног испита Кориговани планови
Област 4- подршка ученицима	Извештај Актива наставника предметне наставе Извештаји одељењских старешина Извештај стручног сарадника Извештај Тима за професионалну оријентацију Извештај Тима за заштиту ученика Извештај Тима за идентификацију даровитих ученика Извештај о анализи допунске и додатне наставе Упитник за родитеље- анализа резултата Извештај о ИОП-у

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У школској 2024/2025. години Тим планира да одржи 6 састанака.

Садржај рада	Време	Место	Начин	Циљна група	Носиоци
Израда плана и програма рада Тима и усвајање плана рада Тима за школску 2024/25.	септембар	школа	планирање, разматрање, усвајање	Тим за ИО	чланови тима

Идентификација деце из осетљивих група	септембар - новембар	Школа	- посматрање, - разговор - прикупљање података од родитеља старатеља, васпитача, учитеља	деца из осетљивих група	Стручни сарадници, наставници, одељењске старешине
Утврђивање потребе за доношењем ИОП-а или додатне подршке за образовање детета	у току школске године	школа	састанак	ученици којима је потребна додатна подршка	Стручни сарадници, наставници одељењске старешине, ТИО
Успостављање сарадње са васпитачима и психологом из предшколских установа (припремних група) ради прибављања информација о деци	мај, јун, септембар, октобар	школа, предшколска установа	сарадња	деца предшколског узраста	Стручни сарадници
Израда плана транзиције деце са тешкоћама из предшколске установе у школу за наредну школску годину	септембар - децембар	школа, предшколска установа	-прикупљање података од предшколске установе, - посета вртића школи	- предшколци, будући ученици 1. разреда	ТИО, учитељи
Планирање и реализација сарадње са родитељима деце из осетљивих група и њихово укључивање у процес доношења свих одлука које се односе на дете	квартално и додатно у зависности од указане потребе	школа	индивидуални разговори	родитељи	директор, ТИО, учитељи, предметни наставници, одељењске старешине
Формирање тимова за додатну подршку и израду индивидуалних образовних планова	септембар и додатно у току године	школа	разговор	родитељи, учитељи, наставници	директор, ТИО
Израда индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка	октобар и додатно у току школске године	Школа	- разговор, - прикупљање података од родитеља, наставника, одељ. старешине, стручног сарадника - израда ИОПа за појединачне предмете	ученици којима је потребна додатна подршка	стручни сарадник, родитељ, учитељи, наставници, одељењске старешине
Рад на успешном укључивању деце којој је потребна додатна подршка у наставу и школски живот	у току године	школа	- сарадња, мотивација на часовима редовне наставе, - радионице на ЧОС-у, часовима Грађанског васпитања	ученици којима је потребна додатна подршка	ТИО, наставници, од. старешине, ученици, стручни сарадници, Ученички парламент

Сарадња са родитељима деце, уз чију сагласност и активноучешће школа спроводи ИОП	квартално и додатно по потреби у току школске године	школа	- сарадња, разговори, -- обавештавање родитеља о напредовању ученика	родитељи	наставници, ТИО, одељењске старешине, стручни сарадници
Евалуација и ревизија ИОП-а и обавештавање свих релевантних структура о реализацији програма инклузивног образовања и потребама тима за инклузивно образовање	квартално у току године	школа	анализа	учитељи и наставници	директор, ТИО, наставници
Сарадња са установама (здравствене установе и Центар засоцијални рад)	у току године	школа, установе	-извештај о здравственом стању ученика, - саветодавни рад са дететом и породицом - унапређење социјалних вештина ученика	ученици којима је потребна додатна подршка	директор, ТИО, одељењске старешине, Здравствена установа, Центар за социјални рад
Покретање процедуре уз сагласност родитеља за обезбеђивање додатне подршке за образовање ученика, подношењем захтева за мишљење Интерресорној комисији за процену потребе за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику	у току године по указаној потреби	школа	сарадња родитеља, школе и Интерресорне комисије	ученици којима је потребна додатна подршка	директор, ТИО, наставници, одељењске старешине, родитељи и Интерресорна комисија
Сарадња са Школом за образовање ученика са сметњама у развоју „б. октобар“	континуирано током године (по потреби)	ОШ „Фејеш Клара“ и ОШ „б.октобар“	- пружање подршке и сарадња са логопедом, дефектологом, психологом	ученици	директор, ТИО, педагог, школа „б.октобар“
Подршка и стално стручно усавршавање наставника у раду са ученицима који образовно васпитни процес прате према индивидуалном образовном плану	у току године	школа, центри и друштва за стручно усавршавање	усавршавање	учитељи и наставници	директор, ТИО, педагог, центри за усавршавање
Организација пробног завршног испита за ученике који наставу похађају по ИОП1, ИОП2	март	школа	документација, пример теста за завршни испит	ученици 8. разреда који наставу прате по ИОП 1, ИОП 2	предметни наставници, чланови тима
Испитивање будућих ђака првака и препознавање деце из осетљивих група	мај	школа	- анализа добијених података из Предшколске установе и од родитеља, - резултати провере зрелости пред полазак у школу	деца предшколског узраста	Стручни сарадници

Распоређивање ђака првака и планирање успешног укључивања деце из осетљивих група	јун– распоређивање по одељењима а прво полугодиште – интеграција у настави и школском животу	школа	сарадња и вршњачка подршка	ученици 1. разреда	Стручни сарадници, учитељи 1. разреда
Израда плана транзиције за прелазак ученика који се образују по ИОП-у са разредне на предметну наставу	друго полугодиште	школа	- представљање предметних наставника ученицима и обрнуто - посета наставника часовима у 4. разреду - размена података о ученицима између учитеља и одељ. старешине, наставника	ученици 4. разреда	учитељи 4. разреда, наставници, одељенске старешине
Израда плана транзиције за прелазак ученика који се образују по ИОП-у из основне у средњу школу, упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилом ученика ради боље адаптације	јун-август	школа, средње школе	- презентације ср. школа и посете тим школама ради упознавања са жељеним образ. профилима - тестирање у оквиру Проф. оријентације од стране психолога НСЗ - сарадња са ученичким парламентом средњих школа у циљу проф. информисања	ученици 8. разреда који су школу завршили по ИОП-у	Стручни сарадници родитељи, ПП служба СШ и Ученички парламент, психолог НСЗ
Анализа и евалуација постигнућа ученика на крају полугодишта и школске године. Предлог мера за наредну школску годину	јануар и јун	Школа	- вредновање ИОПа - анализа успеха ученика - давање предлога за ревизију ИОПа - анализа завршног испита	ученици, родитељи, наставници	ТИО, наставници

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗАУЧЕНИКЕ КОЈИ РАДЕ ПО ИОП-У 1 И 2

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Формирање Тима за полагање завршног испита	Добра припрема за полагање теста	Предметни наставници	септембар	План активности
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Предметни наставници	септембар	Тестови

Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Предметни наставник. Одељењски старешина	септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Предметни наставници Одељ.старешина	септембар	Извештај, анализа
Одређивање стандарда за израду завршног испита	ИОП	Предметни наставник	септембар	Наставни планови
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	ИОП, припрема омогућава добру организацију часа	Предметни наставник	дневно	ИОП, Писана припрема
Израдити распоред припреме наставеза ЗИ	Распоред припрема,	Предметни наставници	септембар	Евиденција у ГПШ
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика
Информисати родитеље ученика VIII разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака
Сатављење тестова за полагање ЗИ на основу стандарда утврђених на почетку године	Израда тестова према стандардима	Предметни наставници-Тим	друго полугодиште према плану МПС	Тестови
Одређивање пратиоца у циљу пружања подршке и подстицаја за рад	Пружена додатна подршка	Стручно лице	друго полугодиште према плану МПС	Записник са завршног испита
Израда пробног ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања, Развијање самопоуздања	Предметни наставници	према плану МПС	Евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	мај-јун	Евиденција у записницима
Израда тестова за завршни испит	Тест са утврђеним стандардима	Тим за полагање ЗИ	према плану МПС	Тест
Преглед тестова, бодовање и формирање базе података за ученика	База података	Тим за полагање ЗИ	према плану МПС	Евиденција

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАДА УСТАНОВЕ

Сам назив Тим за обезбеђивање квалитета рада установе указује на значај функционисања интерног система квалитета у установи. Интерним системом квалитета треба да

буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим се стара о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе: прати остваривање школског програма: стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа: развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика.

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања

У школској 2024/25. години планирано је да се одржи 4 састанка са следећим дневним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар 2024.	Конституисање Тима у школској 2024/25. години Презентација Плана рада у школској 2024/25. години
2	Децембар 2024.	Евалуација рада Тима у првом полугодишту
3	Фебруар 2025.	План рада Тима за друго полугодиште
4	Јун 2025.	Евалуација рада Тима на крају школске 2024/25. године План рада Тима 2025/2026. годину

План активности:

Временска динамика	Кораци/Активности	Носиоци активности
Септембар/ Октобар	-Израда оперативног плана основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по смерницама Министарства -Израда плана рада Тима -Презентација Акционих планова рада стручних органа, тимова и педагошког колегијума	Председници стручних већа, тимова и педагошког колегијума
У току првог и другог полугодишта	-Развијању методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Чланови Тима Тим за самовредновање и вредновање рада школе
Јануар	-Презентација полугодишњих извештаја о раду стручних органа, тимова и педагошког колегијума	Председници стручних већа, тимова и педагошког колегијума
У току другог полугодишта	-Коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	Чланови Тима, председници Стручних већа (или педагошки)
У току школске	-Давању стручних мишљења у поступцима стицања звања, наставника и стручног сарадника	Чланови Тима
На крају првог и другог полугодишта	-Прћењу развоја компетенција наставника, стручних сарадника у односу на захтева квалитетног васпитног-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања самовред	Чланови Тима Педагошки колегијум
У току другог полугодишта	-Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Чланови Тима Чланови стручних већа Педагошки колегијум

		Савет родитеља Ученички парламент
--	--	--------------------------------------

ПЛАН ЗА ИНТЕРНО ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Квалитет реализације Годишњег плана континуирано прате директор, педагог, руководиоци актива и већа, Савет родитеља и Школски одбор.

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Контрола Дневника рада	Координатор е-дневника, директор, Педагог
Контрола Матичних књига	Директор, педагог, секретар
Праћење рада продуженог боравка	Директор, педагог, руководилац већа млађих разреда
Праћење рада ОЗ и ОС	Директор, педагог
Праћење часова редовне, додатне и допунске наставе	Директор, педагог
Праћење отворених, огледних и мултидисциплинарних часова	руководиоци стручних већа, педагог, директор
Праћење рада секција	Директор, педагог
Увид у резултате ученика на крају сваког класификационог периода	наставници руководиоци стручних већа педагог
Увид у резултате ученика на крају школовања – при упису у средњу школу	директор, руководиоци стручних већа педагог
Статистички показатељи: број ученика који долазе у школу и одлазе из ње, резултати такмичења, број повреда у току школске године...	Директор, секретар, педагог
Контрола извођења екскурзија и наставе у природи	Директор, педагог
Контрола школске ужине и оброка за ученике у продуженом боравку	Шеф рачуноводства, секретар школе

Осим наведене интерне евалуације која ће се вршити током целе године, очекујемо евалуацију од стране Савета родитеља, Школског одбора, локалне заједнице, просветних инспектора и просветних саветника Министарства просвете. Најважнија ће нам ипак бити евалуација од

стране наших ученика коју ћемо вршити кроз различите анкете и упитнике и кроз пројекат самовредновања.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ

Имена чланова Тима, функција:

Татјана Првуловић Јолић, наставница српског језика, координатор;

Владимир Вукобрат, наставник математике и информатике;

Ана Ђомпарин, учитељица;

Ержика Савановић, учитељица;

Хермина Чемере, директор школе.

Овај Тим бележи сва дешавања из живота школе и објављује све битне догађаје на школском сајту, школској ФБ страници и у Летопису школе, а у циљу промоције и маркетинга школе. Уз сваки догађај прилажу се и фотографије.

Тим сарађује са свим културним, образовним, здравственим и спортским институцијама у граду и околини. Посебну сарадњу остварује са новинским кућама и локалним телевизијама.

План Тима за очување менталног здравља наставника и ученика

Чланови Тима:

1. Јадранка Чавић- психолог
2. Јелена Моротвански Блат- педагог
3. Председник већа разредне наставе
4. Председник већа предметне наставе

Акциони план са циљем промовисања/унапређивања менталног здравља у школи: *промовисање и унапређење менталног здравља*

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Пријем првака	Ученици првог циклуса школовања	Изградња односа са другима и узајамна сарадња	Учитељице	Јун	Слике и извештаји
Банкет ученика 8. разреда	Ученици 8. разреда	Позитивно школско искуство	Предметни наставници	Јун	Слике и извештаји
Дечија недеља (кроз психолошке радионице, спортске)	Сви ученици школе	Смањење проблема у понашању; решавање конфликта и решавање проблема; спремност за учење и	Сви запослени	Септембар	Слике и извештаји

активности, креативно изражавање...)		когнитивно функционисање; ефикасније доношење одлука; вршњачка едукација			
Дани Лудаја у Кикинди	Сви ученици школе	Подстиче креативност, сарадњу, другарство	Сви запослени, Туристичка организација града Кикинде	Септембар	Слике и извештаји
Трка за срећније детињство	Сви ученици школе	Позитивно школско искуство, отпорност и прилагодљивост;	Сви запослени и Црвени крст из Кикинде	Октобар	Слике и извештаји
Излет за наставнике	Запослени у школи	Подстицање сарадње	Сви запослени	Октобар	Слике и извештаји
Мамут фест	Сви ученици школе	Подстицање сарадње, креативности, другарства	Сви запослени	Септембар	Слике и извештаји
Совембар	Сви ученици школе	Подстиче креативност, сарадњу, другарство	Учитељице, разредне старешине, наставници ликовне културе, Туристичка организација града Кикинде	Новембар	Слике и извештаји
Дан просветних радника	Сви ученици школе	Изградња позитивног односа према улози наставника и улози ученика	Сви запослени, укључујући и ненаставни кадар	Новембар	Слике и извештаји
Новогодишња продајна изложба	Сви ученици школе	Изградња односа са другима и узајамна сарадња; Подстиче креативност, сарадњу, другарство	Сви запослени и католичка црква	Децембар	Слике и извештаји
Игранка и маскенбал	Сви ученици школе	Подстицање другарства, креативности и сарадње	Сви запослени	Децембар	Слике и извештаји

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

Назив активности	Циљ Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Разред
Посета средњим школама	Упознавање са ресурсима средњих школа (простор, опрема, кадар); испробавање занимања; прикупљање релевантних информација	Новембар	Презентација; реални сусрети	Представници средњих школа, одељењски старшина 8. разреда, психолог	VIII
Моје будуће занимање	Упознавање са различитим занимањима, њихова слика себе за десет година	Март	Радионица	Психолог	VIII
Повезивање области рада са занимањима	Упознавање са областима рада и занимања и њихово повезивање	Април	Радионица	Психолог	VII
Тестирање ученичких интересовања и склоности	Индивидуално тестирање ученика	Април	Тестирање	Психолог	VIII
Индивидуално саветовање	Давање смерница за избор будућег занимања у складу са резултатима тестова	Април	Индивидуални и саветодавни разговори	Психолог	VIII
Професионална оријентација	Представљање програма професионалне оријентације, интересовања	Мај	Радионица	Психолог	VII
Представљање тржишта рада	Упознавање са потребама и потражњама са тржишта рада	2. полугодиште	дискусија	Школски психолог у сарадњи са психологом НСЗ	VIII

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ ДАРОВИТИХ УЧЕНИКА (ИОПЗ)

Оперативни циљ	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Време реализације
Идентификовање даровитих ученика	Анализа рада одељења и индивидуални разговори са ученицима од стране РР службе	Стручна већа праве спискове потенцијално даровитих ученика	Наставници разредне и предметне наставе, ПП служба	1. квартал
Евидетирање даровитих ученика	Формирати базу података даровитих ученика	У школи формирати базу података	ПП служба	1. квартал
Обогатити планове	Израда непосредних припрема за час у којима ће бити уврштени	У припреме за часове редовне наставе	Наставници у школама у сарадњи са	Континуирано

рада редовне наставе и непосредне припреме за час у складу са смерницама из предметних програма	садржаји, методе учења/наставе и активности примерене даровитим ученицима	уврштене активности које се односе на рад са даровитим ученицима	Тимом	
Обогатити планове рада додатне наставе и vannastavnih активности у складу са смерницама из предметних програма	Израда планова рада додатне наставе у којима ће бити уврштени садржаји, методе учења/наставе и активности примерене даровитим ученицима	У припреме за часове додатне наставе уврштене активности које се односе на рад са даровитим ученицима	Стручни активи у сарадњи са Тимом	Континуирано
	Израдити планове рада секција слободних активности уважавајући интересовања даровитих ученика	У припреме за vannastavne активности уврштене и оне које се односе на рад са даровитим ученицима	Стручни активи у сарадњи са Тимом	3. квартал
Унапредити компетенције управе школе, наставника и стручних сарадника за рад са даровитим ученицима кроз континуирани професионални развој	Организовати обуке за наставнике за рад са даровитим ученицима	Организована обука	ЦСУ Кикинда	3. и 4. квартал
Унапредити квалитет такмичења применом више облика провере знања и вештина	Подржати организовање научних, спортских и уметничких кампова, сајмова и манифестација, као и посете стручним и културним институцијама и сличне активности	Подржано по 1 камп, сајам, манифестација и друга активност	Министарство просвете, ЦСУ Кикинда, локална заједница, удржења грађана	Континуирано
Мотивисати даровите ученике да проширују своја знања, вештине и интересовања кроз ваншколске активности	Стимулисати даровите да се прјављују за учешће на такмичењима	Обезбедити награде за ученике и наставнике	Локална заједница	4. квартал

Омогућити реализацију наставе у специјализованим учионицама, као и коришћење стручне литературе из различитих области	Школске библиотеке допунити стручном и педагошком литературом	Допуњене школске библиотеке електронским и другим материјалима	Школа, локална заједница	4.квартал
	Унапредити постојеће уџбеничке комплете у складу са смерницама из предметних програма	Унапређено додатних три уџбеничка комплета	Школа, локална заједница	4.квартал
Обезбедити механизме за праћење и евалуацију рада са даровитим ученицима	Организовати праћење процеса идентификације и рада са даровитим ученицима на нивоу школе	Припремљен извештај о идентификацији даровитих ученика и извештај о раду са даровитим ученицима	РР слушба, Тим за даровите ученике, школа	3. и 4. квартал
	Реализовати процес интерне евалуације у сегменту подршке даровитим ученицима (праћење реализације редовне наставе, додатне наставе и секција слободних активности...)	Индикатори праћења реализације уврштени у процес интерне евалуације	РР слушба, Тим за даровите ученике, школа	3. и 4. квартал

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

Циљ професионалне оријентације у основној школи је развијање спремности ученика да стиче знања и искуства о себи, свету рада, да доноси реалне одлуке у погледу свог даљег образовања и одређивања свесног шта она значе за каснија образовна и професионална одређења као и за успех у раду.

Професионална оријентација је посебно подручје рада педагога у основној школи.

Они остварују следеће задатке:

- планирање програма рада у области професионалне оријентације,
- испитивање општих и посебних способности, особина личности као и породичних прилика ученика за потребе професионалног праћења и усмеравања у сарадњи са Заводом за тржиште рада,
- пружање стручне помоћи одељењским старешинама, учитељима и другим носиоцима делатности професионалне оријентације,
- откривање ученика који заостају у психофизичком развоју и предузимање мера за њихово одговарајуће професионално усмеравање,
- упознавање ученика са светом рада и занимања, системом средњег образовања и васпитања и оспособљавање за самостално прикупљање информација о свету рада и систему средњег образовања,
- успостављање сарадње са родитељима ради њиховог оспособљавања за пружање помоћи деци у подстицању и усмеравању њиховог професионалног развоја, као и ради професионалног информисања родитеља,
- професионално саветовање и упућивање ученика у захтеве одређених занимања,
- прати развој и постигнуће ученика у току средњег образовања ради вредновања и унапређивања рада у области професионалне оријентације,
- вођење документације о раду са ученицима,
- успостављање сарадње са установама и институцијама које могу допринети успешном професионалном развоју и информисању ученика,
- оформљује комисију професионалне оријентације (коју поред педагога чине разредне старешине, учитељи, наставници ликовног, техничког и матерњег језика).

Задаци професионалне оријентације у првом, другом и трећем разреду:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја,
- стицање основних знања и појава о раду и занимањима,
- развијање ставова о вредности људског рада,
- формирање радних навика, вештина и развој особина личности најнепосредније везаних за рад,
- пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја своје деце.

Задаци професионалне оријентације у четвртном, петом и шестом разреду:

- упознавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја,
- проширивање знања и појмова о раду и занимањима,
- формирање ставова о вредности људског рада,

- формирање радних навика, вештина, развој особина личности најнепосредније везаних за рад,
- подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада и занимања,
- пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја деце.

Задаци професионалне оријентације у седмом и осмом разреду:

- узнавање, праћење и подстицање развоја индивидуалних карактеристика личности ученика значајних за усмеравање њиховог професионалног развоја,
- проширивање знања и појмова о свету рада и занимању,
- формирање комплекснијих ставова о вредности људског рада,
- подстицање испитивачког понашања према себи и свету рада,
- оспособљавање ученика за планирање властитог професионалног развоја и доношење зрелих и реалних професионалних одлука,
- пружање помоћи родитељима у подстицању и усмеравању професионалног развоја деце,
- омогућавање ученицима да што реалније и непосредније упознају себе, свет рада и занимања, систем средњег образовања.

Да би дошло до успешног остваривања задатака професионалне оријентације, неопходно је обезбедити континуирани и систематски рад од првог до четвртог разреда. Педагог и психолог континуирано прате, подстичу и усмеравају професионални развој ученика, начин на који они излажу садржаје из области професионалне оријентације, усмерава ученике да више размишљају о себи и свестрано планирају свој професионални развој. Ученицима ће бити омогућено да посете сајам образовања у Кикинди.

ПЛАН РАДА ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

У програму рада ученичких организација обезбедиће се поштовање следећих принципа:

- сви облици ових активности морају бити у складу са општим васпитним циљевима и задацима школе и повезани са осталим облицима и садржајима васпитно-образовног рада у школи
- садржаји, облици и начини организовања и рада морају бити прилагођени узрасним и развојним могућностима као и потребама ученика
- укључивање ученика у поједине облике и опредељивање за садржаје и начин рада мора бити на принципу добровољности

Рад Дечјег савеза усмерен је ка специфичним васпитно-образовним циљевима комплементарним са процесима који се одвијају у школи и породици и базира на областима и облицима рада које ове две средине не могу да остваре у потребној мери. Сви ученици школе су чланови Дечјег савеза.

План рада Дечјег савеза:

СЕПТЕМБАР

- Доношење програма рада за 2024/2025. шк. годину,
- Радна акција- уређење школског простора
- Мамутофест
- Дани лудаја

ОКТОБАР

- Трка за срећније детињство
- Спровођење акција у Дечјој недељи (Светски дан детета, позоришне, биоскопске представе, концерт, Дрво генерације, ликовни и литерарни радови, радионице),

НОВЕМБАР

- Културно-уметнички програм, изложба ликовних радова, уређење школског простора,
- Универзалне честитке Дечјег савеза Србије
- манифестација „СОВЕМБАР“

ДЕЦЕМБАР

- Новогодишњи празник-на пригодан начин обележиће се у одељењским заједницама.

ЈАНУАР

- 27. Јануар- Дан Светог Саве обележиће се на пригодан начин у одељењским заједницама.

ФЕБРУАР

- Школска такмичења.

МАРТ

- 8. март- Дан жена обележиће се на пригодан начин у одељењским заједницама,
- Школска такмичења

АПРИЛ

- Први април- Дан радних акција, уређење школског простора,
- Такмичење “Шта знаш о саобраћају”,
- Месец борбе против пушења
- Општинска такмичења

МАЈ

- Први мај- међународни празник рада обележиће се на пригодан начин у одељењским заједницама,
- Девети мај-Дан победе над фашизмом такође ће се обележити у одељењским заједницама
- Окружна такмичења

ПЛАН И ПРОГРАМ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	
РАЗРЕД	УЧЕНИК
7-1	Ружица Милић и Немања Фејеш
7-2	Кристијан Сић и Ерик Шили
8-1	Берта Александар и Ивана Француски
8-2	Мате Комарек и Давид Тот
Председник	Комарек Мате
Заменик	Француски Ивана
Координатор	Милена Вукашиновић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	МЕСТО	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
Одржавање конститутивне седнице УП и усвајање Плана УП	септембар	школа	чланови УП	координатор и чланови УП	координатор УП
Обележавање недеље мобилности (учешће у бициклическој тури и/или шетњи)	септембар	територија града	заинтересовани ученици	чланови УП, Општина Ки, ПД „Кинђа“	координатор УП

Обележавање Дечје недеље,	октобар	школа	сви ученици	координатор и чланови УП	координатор УП
Учешће у трци „За срећније детињство“	октобар	територија града	сви ученици	одељ. старешине	координатор УП
Обележавање Дана школских библиотека и Месеца књиге (последња недеља октобра)	октобар	школа	сви ученици	координатор и чланови УП, Веће језика	координатор УП
Активности поводом Божићних празника и Нове године	децембар	школа	чланови УП	координатор и чланови УП	координатор УП
Оријентиринг	децембар	градски трг	заинтересовани ученици	координатор УП, ПД „Кинђа“	координатор УП
Организовање једнодневнoг излета у Нови Сад (клизање и биоскоп)	децембар/ јануар/ фебруар	Нови Сад	заинтересовани ученици	координатор УП	координатор УП
Обележавање Дана просветних радника (8. новембар)	новембар	школа	чланови УП, учитељи, наставници	координатор УП	координатор УП
Обележавање Дана љубави (14. фебруар)	фебруар	школа	чланови УП	координатор УП	координатор УП
Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)	фебруар	школа	Сви ученици	координатор УП	координатор УП
Учешће у избору уџбеника	Фебруар март	школа	чланови УП	координатор УП	координатор УП
Обележавање Дана броја π и Ајнштајновог рођендана (14. март)	март	школа	Сви ученици	координатор УП, Веће природних наука	координатор УП
Обележавање Дана школе (21. март)	март	школа	Сви ученици	координатор и чланови УП	координатор УП
Обележавање Дана особа са Дауновим синдромом (21. март)	март	школа	чланови УП	координатор и чланови УП	координатор УП
Обележавање Дана књиге (23. март)	март	школа	чланови УП, Веће језика	координатор УП, Веће језика	координатор УП
Обележавање Светског дана шале и смеха (1. април)	април	школа	чланови УП, сви ученици и запослени	координатор и чланови УП	координатор УП
Обележавање Дана планете Земље (22. април)	април	школа	сви ученици и запослени	координатор и чланови УП	координатор УП
Матурантски плес – присуство (могуће учешће)	мај	школа	заинтересовани ученици	координатор УП	координатор УП
Обележавање Међународног дана породице – посета Геронтолошком центру (15. мај)	мај	ГЦ	чланови УП, заинтересовани ученици	координатор и чланови УП	координатор УП
Оријентиринг	мај	Старо језеро	заинтересовани ученици	координатор УП, ПД „Кинђа“	координатор УП
Дечја пијаца	јун	школа	сви ученици	координатор и чланови УП	координатор УП

Радна акција	јун	Школско двориште	Чланови УП, заинтересовани ученици и наставници	координатор и чланови УП	координатор УП
Анализа рада ученичког УП	јун	школа	чланови УП	координатор и чланови УП	координатор УП
Редовни састанци УП	током целе године	школа	чланови УП	координатор и чланови УП	координатор УП
Присуствовање седницама Наставничког већа, Школског одбора, Тима за самовредновање и Актива за израду Школског развојног плана	током целе школске године	школа	руководство УП	координатор и чланови руководства УП	координатор УП
Организовање једнодневног излета у Зрењанин (биоскоп)	током године, у зависности од репертоара	Зрењанин	заинтересовани ученици	координатор и чланови УП	координатор УП
Акција сакупљања старе хартије и пластике	током целе школске године	школа	Сви ученици	координатор и чланови УП	координатор УП
Организовање књижевних вечери	Током целе школске године	школа	заинтересовани ученици	координатор и чланови УП, Веће језика	координатор УП

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Програм здравствене превенције

У циљу очувања здравља деце и јачања психо-физичких способности планирају се активности током целе школске године за ученике од првог до осмог разреда. У реализацији планираних активности свој допринос ће дати здравствене организације, посебно поливалентна патронажна служба, стоматолошка служба, Центар за социјални рад и родитељи ученика. За ову школску годину планирају се следеће активности:

- преглед ученика при упису у први разред,
- систематски преглед ученика првог, трећег, петог и седмог разреда,
- превентивна заштита зуба,
- прегледи при летовању, зимовању ученика и приликом одласка у Школу у природи,
- идентификовање ученика са сметњама у развоју,
- обавезна вакцинација ученика,
- хигијенски прегледи.

Циљеви програма:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима,
- Унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље,
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.
- У прилогу се налази и оријентациони план рада Црвеног крста

Програм здравственог васпитања:

1. ИЗГРАЂИВАЊЕ САМОПОШТОВАЊА	
IV разред (млађиузраст)	V – VIII разред (старијиузраст)
- сазнавање о себи	- свест о сличностима и разликама наших акција, осећања, израза
- изграђивање селф-концепта	- евидентирање промена у развоју, формирање културног идентитета
- правилно вредновање понашања	- проналажење начина за превазилажење психолошких проблема
- препознавање осећања	
2. ЗДРАВА ИСХРАНА	
II – IV разред (млађиузраст)	V – VIII разред (старијиузраст)
- утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем	- утврђивање сопствених потреба за храном и њихов однос са растом и развојем
- разноврсна исхрана	- формирање ставова у погледу исхране
- препознавање различитих физичких способности и фаза у развоју организма	- балансирање хране са енергетским потенцијалима
- време за јело, оброци	
- формирање навика у вези са правилном исхраном	
3. БРИГА О ТЕЛУ	
II – IV разред (млађиузраст)	V – VIII разред (старијиузраст)
- стицање основних хигијенских навика: прање руку, купање, хигијена уста и зуба, хигијена одевања и хигијена становања	- развијање личне одговорности за бригу о телу: коси, устима, носу; чистоћа тела, брига о одећи, здраве навике, непушење
4. ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ И ЗДРАВЉЕ	
II – IV разред (млађиузраст)	V – VIII разред (старијиузраст)
Налажење задовољства у физичким активностима:	Примењивање физичких способности у дневним активностима
- стицање базичних способности покретљивости	- развијање позитивних ставова за прикладност
- игра	Коришћење времена и рекреације
- значај одмарања	- избор активности, спортова и клубова за вежбу
5. БИТИ ЗДРАВ	
II – IV разред (млађиузраст)	V – VIII разред (старијиузраст)
- утврђивање здравог понашања	Научити како да се спречи болест:
- потреба за одмором	- природне одбране организма
- спавање и релаксација	- спречавање инфекција
свиузрасти: Предавање о превенцији грипа, Завод за јавно здравље Кикинда	
- начин за савлађивање лаких здравствених проблема	- суочавање са развојним страховима и анксиозношћу
6. БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ	
II – IV разред (млађиузрасти)	V – VIII разред (старијиузрасти)

Научити основна правила о безбедности у кући, школи, заједници	- стицање поуздања у следећем опсегу активности: безбедност у саобраћају, хитне интервенције, безбедно понашање
- спречавање акцидента	
7. ОДНОСИ СА ДРУГИМА	
II – IV разред (млађи узраст)	V – VIII разред (старији узраст)
Упознати се са односима у породици и пријатељима:	- оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције
- правити пријатељства са другом децом	- адаптирати се на промене у социјалним односима
- сарађивати у породици и школи	
- савладати конфликтна и туђа расположења	
- савладати иширок дијапазон интеракција са људима различитих узраста, културе и традиције	
8. ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА	
II – IV разред (млађи узраст)	V – VIII разред (старији узраст)
Оспособити ученике да:	Оспособити ученике да:
- перципирају индивидуалне разлике међу половима	- правилно препознају своја осећања
- сарађују са супротним полом	- спознају физичке разлике међу половима
- науче да помажу другима када је то потребно	- стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротан пол
	- сазнају све што их интересује о седи
9. ПРАВИЛНО КОРИШЋЕЊЕ ЗДРАВСТВЕНИХ СЛУЖБИ	
II – IV разред (млађи узраст)	V – VIII разред (старији узраст)
- упознавање и први контакт са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља	- откривање да одговарајуће службе пружају здравствену помоћ појединцу, групи, различитим социјалним групама, заједници у целини
10. УЛОГА ЗА ЗДРАВЉЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	
II – IV разред (млађи узраст)	V – VIII разред (старији узраст)
- знати како сачувати здраву околину	Допринети здрављу околине:
	- чувати животну средину
	- открити начине социјалне интеракције са људима из заједнице

Рад на реализацији програма одвија се у оквиру:

- редовне наставе, тј. интеграција здравствено-васпитних садржаја у програме разредне и предметне наставе,
- ваннаставних активности – спортских секција, клубова здравља, акција за унапређење школског простора као и простора око школе, организовање школске ужине, акције посвећених здравој исхрани и здравим стиловима живота,
- ваншколских активности на пошумљавању и уређивању зелених површина, сарадње са

заједницом у организовању културних активности и других садржаја за креативно и рекреативно коришћење слободног времена.

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Акција уређивања школе и оплемењивања школске средине, са циљем да се деца у школи осећају безбедно, удобно, да школа одише здрављем.

Радионице, чији је циљ да се деца помогне да успоставе емоционалну стабилност и осећање поверења у себе и друге, да развију оптималне стратегије за решавање сопствених психолошких проблема и конфликта са околином.

Појачан рад разних секција и ваннаставних активности (спорт, културно-уметничко подручје...).

Сарадња са породицом, са посебним акцентом на ангажовању наставника у ситуацијама ретког или непостојећег контакта са родитељима.

Интензивно организовање слободног времена ученика.

Програм превенције малолетничке деликвенције јесте превентивни јер се базира на раду са могућим малолетним преступницима. Основни задатак јесте предвидети популацију која склона преступништву и радити са њом. Ове школске године посебан акценат се ставља на програм активности за спречавање наркоманије.

Основе садржаја програма:

Развијање здравог стила живота

- исхрана, улога исхране у организму и правилна исхрана,
- препознавање здраве хране,
- неисправна храна, препознавање неисправне хране,
- правилно коришћење хемијских материја и последица неправилног коришћења,
- погрешан лек или доза могу довести до тровања организма и угрозити живот и здравље,
- дрога и СИДА

Поштовати законе и прописе и правила понашања

- шта су то правила и шта би се догодило да их нема,
- шта су то вредности и зашто оне треба да усмеравају понашању,
- шта је то одговорно понашање,
- зашто је погрешно понашање користити дрогу

Како препознати и одолети притиску да се почне са коришћењем дроге или ПАС-а

- шта је култура а шта је субкултура,
- утицај субкултуре на понашање,
- утицај вршњака, родитеља и других важних особа на понашање ученика,
- како потреба да нас други прихвате утиче на понашање,
- ситуације у којима се ученици могу наћи под притиском да почну да конзумирају дрогу,
- разлози против конзумирања дроге ПАС-а и начин да се одоли притисцима,
- предности одоловања притисцима на конзумирање дроге ПАС-а,
- лична корист и задовољство одолевању притисцима.

Програм активности за спречавање наркоманије је уграђен у ЧОС, наставу биологије, хемије, и матерњег језика.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Циљ програма је омогућавање и подстицање естетских, еколошких и хигијенских опажања, разумевања и поступања у процесу стваралачког живљења.

Задаци:

- стварање услова за реализацију естетских, еколошких и хигијенских, као и културних потреба у школи и социо-културној средини,
- развијање сензибилитета у духу етно-естетике и обичаја у сопственој средини,
- развијање критеријума за вредновање естетских, еколошких и хигијенских вредности,
- развијање свести код ученика о значају естетике, екологије и хигијене у свакодневном животу,
- развијање одговорности за очување уметничког наслеђа културне баштине, екологије и хигијене у животном амбијенту,
- подстицање индивидуалног деловања ученика и наставника у развоју естетике, еколошке и хигијенске свести.

Програм еколошког унапређивања школске средине:

Планиране активности	Времер еализације	Организатори	Реализатори
- подизање, уређивање и одржавање зелених површина (цвеће, стабла, травњак)	IX-X	одељ. већа	одељ. заједнице
- уређивање школског дворишта	IX-X	одељ. већа	одељ. заједнице
- постављање парковских клупа у школском дворишту	X	директор	Помоћно особље
- уређивање унутрашњости школе као естетске целине	VII	директор	
- уређивање дела простора за излагање спортских трофеја, награда, диплома	IV-V	Активинаставника	Одељењске заједнице V-VIII
- уређивање дела простора за излагање ученичких ликовних и других радова на нивоу школе	XII	Активинаставника и техничког образовања	наставници чланови секција
- естетско уређења схема графикона, слика, каталога, фотографија истакнутих научника из појединих области	у току године	Активинаставника	наставници и ученици
- одржавање хигијене радног места	у току године	одељ. заједнице	ученици
помагање вршњацима у одељењу, разреду и школи	Током године	одељ. заједнице	ученици

- функција зеленила у школском амбијенту -предавање	XI	Актив наставника биологије	Актив наставника биологије
-култура исхране, становања и одевања -предавање	II	Педагог школе	Педагог школе
-борба против пропадања и кварења хране -болести неадекватне исхране	III	Медицински центар	Патронажна сестра
-лична хигијена -образовање за одржавање хигијене тела	IV	Медицински центар	Патронажна сестра
-утицај алкохола и дроге	V	Медицински центар	Патронажна сестра
- утицај школе и других чинилаца на васпитање за хумане и толерантне односе међу људима	II полугодишт е	Педагог школе	педагог
-млади и контрацепција	V	Медицински центар	Патронажна сестра
-екологија	Током године	Наставници биологије	учитељи и ученици I и II разреда
-сакупљање старе хартије и ПВЦ амбалаже	Током године	директор	Сви запослени и ученици

ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У сарадњи са друштвеном средином, школа прати све културне манифестације које се дешавају у граду (Змајеве дечје игре, Поздрав пролећу, Дани лудаје, Мамуфест, Трка за срећније детињство и сл.). Такође, наша школа се често издваја и као организатор различитих приредби, манифестација, прослава важних датума и сл. („Заједно нам је лепше“, Дан европских језика, Светски дан књиге...) Наши ученици учествују и у организацији и прослави верских празника, како у школи, тако и ван ње. Присутни смо и учествујемо у свим квизовима, такмичењима и радионицама.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Унапређивање циљева и задатака појединих аспеката васпитања у великом степену зависи од квалитета сарадње школе и родитеља. Посебно важну улогу у сарадњи школе и родитеља има одељењски старешина, предметни наставници, педагог и директор школе. Ова сарадња углавном се огледа у пружању помоћи родитељима за што успешније остваривање васпитне улоге породице као и ангажовање родитеља у реализацији васпитних задатака школе. У циљу што боље сарадње на релацији Школа-Родитељ, и ове године у школи се организује Дан отворених врата за родитеље, два пута у току школске године. Циљ овог Дана је да се родитељима пружи прилика да

поразговарају у истом дану са свим наставницима и посаветују се на који начин да помогну својој деци у стицању што боље мотивације за рад и учење.

Полазну основу сарадње представља настојање одељењског старешине да успостави што ближе и чешће контакте са родитељима ученика. У овим контактима одељењски старешина прикупља податке о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о њиховим интересовањима и потребама, упознаје породичне прилике и услове рада ученика и слично. На основу познавања личности ученика одељењски старешина врши избор оних педагошких решења која у највећем степену подстичу индивидуални развој сваког појединца а исто тако прикупљени подаци омогућавају одељењском старешини да ученицима пружи најцелисходнију помоћ у васпитању.

Сарадња са родитељима одвија се путем разноврсних облика рада као што су: Савет родитеља, родитељски састанци, групни разговори, индивидуални контакти, обилазак ученичких домова, дан пријема за родитеље и друго. Планирано је да се током године у сваком одељењу одржи бар четири родитељска састанка. Пракса је да се током године по указаној потреби одржавају и разредни родитељски састанци (школа у природи, едукација родитеља, екскурзије, скијање, организација уписа ученика у средње школе...)

Најуспешнији вид сарадње остварује се индивидуалним контактима одељењског старешине и родитеља. Индивидуални контакти нарочито су погодни за заједнички рад одељењског старешине и родитеља у случајевима када у развоју ученика дође до проблема и застоја.

На почетку сваке школске године, а посебно на почетку школовања ученика, одељењски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада школе, Годишњим програмом рада, као и програмима активности одељењске заједнице.

Ово упознавање има за циљ да информише родитеље о васпитним задацима које је школа односно одељењска заједница поставила себи за циљ као и да обезбеди помоћ родитељима у извршавању појединих програмских задатака. Укључивање родитеља у живот и рад школе најчешће обухвата: учешће родитеља у остваривању програма слободних активности, друштвено корисног рада, организација програма културне и јавне делатности школе, спортских активности и других манифестација од значаја за афирмацију школе или генерацију ученика. Успостављањем тешње сарадње одељењских старешина и родитеља, посебно када се ради о ученицима који имају проблеме у школском напредовању, односно понашању омогућава благовремено сагледавање узрока таквог понашања и заједничког предузимања активности за отклањање узрока и успостављање ефикаснијег учења и рада ученика.

Облици сарадње	Носиоци реализације
Савет родитеља	директор, педагог, чланови Савета
Одељењски родитељски састанци	Одељењско веће
Разредни родитељски састанци	Разредне старешине
Индивидуални контакти	родитељи и предметни наставници
Посета родитељском дому	Одељењске старешине
Саветодавни рад са родитељима	Педагог школе, одељењске старешине и директор школе
Писмена комуникација, вајбер групе одељења, поруке	Одељењске старешине и педагог
Дан отворених врата	Наставничко веће

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе функционише на неколико ниова. Наиме, локална самоуправа је одговорна за финансирање дела трошкова приликом уређења школе, одржавање школске зграде (кречење и сл.), оправки, као и њене хигијене. Такође, из њихове касе се одвајају средства за обнављање наставних средстава, опремање школског намештаја, уређење Библиотеке и допуне библиотечког фонда, као и за помоћ у иновацији наставе. Трошкови стручних усавршавања наставника су покривени њиховим средствима. Често нам излазе у сусрет и као суфинансијери разних пројеката, али и као помоћ приликом многих међуопштинских и међународних сарадња.

ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Врста активности	Носиоци реализације	Времереализације
- одржавање школских просторија, санитарних чворова и дворишта	Помоћни радници	свакодневно
- поправка оштећеног инвентара	домар	Попотреби
- изложба ученичких радова и стваралаштва	учитељи, наставници ликовног и ТиТ	месечно
- сађење дрвета генерације	Ученици првог разреда	октобар
- акција „Бирамо најуређенију учионицу“	одељ. старешине	октобар-новембар
- припреме садница за зиму	наст. биологије	новембар
- неговање цвећа у холловима и ходницима	наст. биологије	перманентно
- почистимо снег испред школе и у школском дворишту	ученици и одељ. старешине	II опотреби
- стигло је пролеће у моју учионицу	ученици и одељ. старешине	март
- изложба поводом Дана екологије и заштита животне средине	наставник, биологије, хемије, ученици	јуни
- обележавање светског дана воде	Наставница хемије, ученици	22. март
- на ЧОС-у предавање о екологији	одељењске старешине, педагог	у току године
- развијање еколошке свести код ученика I и II разреда	учитељи I и II разреда	перманентно, у току године
- здравствено-хигијенски преглед ученика	Патронажна сестра, лекари	перманентно
- акција уређења школског дворишта	ученици V-VIII разреда и одељењске старешине	септембар и април
- прикупљање старе хартије и ПВЦ амбалаже	Свизапослени и ученици	перманентно

ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ

Акција уређивања школе и оплемењивања школске средине, са циљем да се деца у школи осећају безбедно, удобно, да школа одише здрављем.

Радионице, чији је циљ да се деци помогне да успоставе емоционалну стабилност и осећање поверења у себе и друге, да развију оптималне стратегије за решавање сопствених психолошких проблема и конфликта са околином.

Појачан рад разних секција и ваннаставних активности (спорт, културно-уметничко подручје...). Сарадња са породицом, са посебним акцентом на ангажовању наставника у ситуацијама ретког или непостојећег контакта са родитељима.

Интензивно организовање слободног времена ученика.

Програм превенције малолетничке деликвенције јесте превентивни јер се базира на раду са могућим малолетним преступницима. Основни задатак јесте предвидети популацију која склона преступништву и радити са њом. Ове школске године посебан акценат се ставља на програм активности за спречавање наркоманије.

Основе садржаја програма:

Развијање здравог стила живота

- исхрана, улога исхране у организму и правилна исхрана,
- препознавање здраве хране,
- неисправна храна, препознавање неисправне хране,
- правилно коришћење хемијских материја и последица неправилног коришћења,
- погрешан лек или доза могу довести до тровања организма и угрозити живот и здравље,
- дрога и СИДА

Поштовати законе и прописе и правила понашања

- шта су то правила и шта би се догодило да их нема,
- шта су то вредности и зашто оне треба да усмеравају понашању,
- шта је то одговорно понашање,
- зашто је погрешно понашање користити дрогу

Како препознати и одолети притиску да се почне са коришћењем дроге или ПАС-а

- шта је култура а шта је субкултура,
- утицај субкултуре на понашање,
- утицај вршњака, родитеља и других важних особа на понашање ученика,
- како потреба да нас други прихвате утиче на понашање,
- ситуације у којима се ученици могу наћи под притиском да почну да конзумирају дрогу,
- разлози против конзумирања дроге ПАС-а и начин да се одоли притисцима,
- предности одоловања притисцима на конзумирање дроге ПАС-а,
- лична корист и задовољство одолевању притисцима.

Програм активности за спречавање наркоманије је уграђен у ЧОС, наставу биологије, хемије, и матерњег језика.

Програм превенције насиља и дроге

Циљ који школа треба да оствари у спречавању употребе психоактивних супстанци, појаве васпитно-запуштеног, девијантног и деликвентног понашања, да код ученика развија позитиван, активан однос према здравом начину живота, формира потребу за чувањем и унапређивањем менталног и физичког здравља и формира свест о штетном дејству дрога на њихово ментално и физичко здравље, да утиче на младе да стичу знања и формирају негативан однос према дрогама

и неприхватљивом понашању и развијају механизме одбране који ће им помоћи да се супротставе различитим искушењима.

ЕДУКАТИВНИ И ОБРАЗОВНИ ПРОГРАМИ ЗА РАЗВОЈ, МИР И ТОЛЕРАНЦИЈУ

Образовање за развој подразумева изграђивање ставова и вредности код деце и младих о општој солидарности, миру, толеранцији, друштвеној правди и заштити животне средине.

Стицање теоријских и практичних знања омогућава им да негују ове вредности и мењају сопствени живот и средину у којој живе, како на локалном, тако и на општем плану.

У наставним програмима садржаји о васпитању за мир и толеранцију налазе се у циљевима и задацима одређених наставних предмета: матерњи језик, познавање друштва, ликовна и музичка култура, историја, географија и страни језик.

Исто тако у оквиру слободних активности међу задацима су и васпитање за друштвену активност, демократско понашање, толерантност, узајамност, општељудску солидарност и неговање сарадње и пријатељства међу народима.

Узраст	САДРЖАЈ	Носиоци	Врста активности
V-VIII	-Разумевање света као система у ком су сви људи, догађаји и места повезани	одељ. старешине и наставници	ЧОС Редовна настава
II-VIII	-Развијање добрих међусобних односа и сарадње у одељењу	одељ. старешине и наставници	ЧОС Редовна настава
IV-VIII	- Оспособљавање за рад у групама за постизање заједничких циљева	одељ. старешине и наставници педагог	редов. настава слобод. активнос радне акције екскурзије спортска такм. псих. радионице
V-VIII	-Позитивно вредновање начина у којима ученици могу да подрже и буду корисни за средину око себе	одељ. старешине и наставници	ЧОС Редовна настава Радне акције
V-VIII	- Стицање знања о својој култури наслеђу и светским погледима, као и знања о културама других у својој заједници	одељ. старешине и наставници	ред. наст. Слободне активности
IV-VIII	- Развијање способности откривања предрасуда, стереотипа и етноцентричних ставова, сопствених и туђих	одељ. старешине и наставници	Редовна настава Слободне активности ЧОС
V-VIII	-Позитивно вредновање културних разлика	одељ. старешине и наставници	Редовна настава Слободне активности

			ЧОС
V-VIII	-Уважавање и отвореност према ономе ко је другачији	одељ. старешине и наставници , педагог	Редовнеактивности Слободнеактивности ЧОС Психолошке радионице
V-VIII	-Поштовање заједништва међу народима	одељ. старешине и наставници педагог	редов. настава слободне активности ЧОС псих. радионица
II-VIII	- Упознавање ученика са основним принципима права човека и њихова примена у животу детета	одељ. старешине и наставници педагог	редов. настава слоб. активности ЧОС псих. радионица представе
II-VIII	-Стицање знања о садашњим ситуацијама у којима људска права нису призната и саосећање са онима којима су ускраћена нека права	одељ. старешине и наставници педагог	Редовна настава ЧОС псих. радионице
II-VIII	- Разумевање с правима долази и одговорност	одељ. старешине и наставници	Редовна настава ЧОС псих. радион.
II-VIII	- Оспособљавање за реализацију идеја, као што су слобода, једнакост и поштовање различитости, како у разреду, тако и у свакодневном животу	одељ. старешине и наставници педагог	Редовна настава ЧОС психол. радионица
IV-VIII	-Стицање знања о различитим типовима конфликта (насиље, потребе, извори), примери конфликт. и разматрање могућности мирољубивог решавања	одељ. старешине и наставници педагог	Редовна настава ЧОС псих. радионица
II-VIII	-Веровање у сопствене способности и доношење одређених одлука	одељ. старешине и наставници педагог	Редовна настава ЧОС псих. радионица

ПРОГРАМ ПРИМЕНЕ КОНВЕНЦИЈЕ О ПРАВИМА ДЕТЕТА

Разред	Садржајрада	Реализатор	Време
II-IV	-уознавање и информисање ученика са Конвенцијом УН о правима детета и са “Букваром дечјих права”	наст. разреднаставе стручнисарадници	IX,X
II-IV	-цртање и бојење сликовног материјала (чланова конвенције УН)	наст. разреднаставе наст. ликовнекултуре члановиликовнесекције	X,XI
VI-VII	-прављење плаката на тему “Буквар дечјих права”	наст. ликовнекултуре ликовнасекција стручнисарадник	X,XI
II-VI	- приредба са темом из “Буквара дечјих права права”	наст. раз. наст. руководиоцилитерар.,дра мска,рецитатор. и ликовнаекција Дечјисавез	Премакалендар у прослава
II-III	- рад са ученицима кроз радионице	стр. сарадници наст. раз. наст.	премасачињено мплану
III-VI	- писање литерарних радова на тему “Буквар дечјих права”	наст. раз. наст. наст. српскогјез.	IV
II-VIII	- у ђачком листу - посвећена страна “Буквару дечјих права”	литерарна и ликовна секција	2 путагодишње
II-VIII	- припрема паноа на тему “Буквар дечјих права” (за хол или учионицу)	стр. сарадник наст. раз. наст. наст. Ликовнекултуре наст. срп. јез. одељ. заједница	Токомгодине
II-VIII	- сарадња са радио Кикиндом и општинским листовима (популарисање “Буквара дечјих права”)	стр. сарадник	Токомгодине
II-VIII	-популарисање “Буквара дечјих права” у оквиру дечје недеље (припрема цртежа, посела, сусрета...)	стр. сарадник Дечјисавез	X
II-VIII	- акција остваривања дечјих права (акција солидарности-помоћ сиромашнима, деца без родитеља...)	одељ. старешине наст. разреднаставе ученици	Токомгодине
V-VIII	-“деца за саму себе”-(разчишћавање, обнављање и одржавање паркова и игралишта)	Дечјисавез одељ. старешине наст. разреднаст.	Токомгодине
II-IV	-припрема и реализација „Игарабезграница“	наст. разреднаставе стр. сарадник	V
	- сарадња са Дечјим савезом Србије	стр. сарадник	Токомгодине
	-праћење, евалуација и припрема извештаја	стр. сарадник	VI-VIII

ПРОГРАМ КОРЕКТИВНОГ РАДА СА УЧЕНИЦИМА

Из образовно-васпитне праксе евидентно је да поједини ученици имају тешкоћа приликом савладавања наставног градива, као и у погледу опште социјалне укључености. Неки ученици имају сметње у психичком и физичком развоју и испољавају карактеристике које су последица тих сметњи.

Узроци неуспеха и манифестоване сметње су такве природе да им није потребан ретман у оквиру специјализоване установе. Тој групи деце је неопходан педагошки ретман, тј. Корективан педагошки рад. Задаци корективног рада су:

Максимално стимулисање потенцијалних снага ради ублажавања многих последица слабије интелектуалног развоја,
ублажавање и отклањање евентуалних телесних и психичких сметњи које могу неповољно утицати на развој ученика
обезбеђивање услова за дружење свих ученика и заједнички живот и рад са ученицима који имају ешкоће у развоју.

ПЛАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ НАСТАВЕ У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ СЛОБОДНОГ ВРЕМЕНА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања и васпитања.

1. Омогућити детету пун живот и открити његове пуне потенцијале.
2. Омогућити детету његов развој као социјално биће кроз живот и сарадњу са осталима како би допринело општој добробити у друштву.
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити).

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ:

- Потпун и хармоничан развој детета.
- Истицање индивидуалних различитости (свако дете је јединствено; осигурати му развој свих потенцијала).
- Фокусирање на учење (истиче се важност онога што дете учи и процеса којим усваја знања).
- Оспособити ученика за самостално учење и касније самообразовање.
- Истиче се радост учења и подстиче мотивисаност за учење.
- Потенцирати важност учења утемељеног на опажању процеса из окружења (очигледна метода).
- Развој писмености (језичка, математичка, информатичка).
- Рад на начинима изражавања емоција (друштвено прихватљиви модели понашања).
- Развијање духовне димензије живота.
- Европска и глобална димензија модерног живљења.
- Плурализам, поштовање различитости и важност толеранције.
- Партнерство у образовању.
- Улога технологије у образовању.

- Брига о деци с посебним потребама.
- Продужени боравак као темељ узора за целоживотно учење.

КЉУЧНА ПОДРУЧЈА РАЗВОЈА

Хармоничан развој, задовољавање потребе за кретањем и развијање културе кретања; поправљање координације покрета, осећаја за ритам и слушање; развијање основних хигијенских и здравствених навика; обogaћивање емоционалног живота; боље упознавање самог себе и других; реалистична самoeвалуација; јачање потреба за интерперсоналним везама. Лакоћа процеса социјализације и комуникације: развијање интелектуалних, емоционалних и моралних особина личности; упознавање са правилима понашања; јачање осећања једнакости полова; усвајање практичних знања повезаних са елементарним грађанским васпитањем и свакодневним животним дужностима. Усвајање основа језичке комуникације, циљани развој менталних способности; утемељење вештина за самоучење и самообразовање. Уз постизање вештине прецизног и течног писања и читања, од ученика првог и другог разреда захтева се развијање вештине интерпретативних, критичких и креативних читалачких вештина и изражајног читања и рецитовања. Усвајање основа математичке, логичке и научно-технолошке писмености: активности које ће помоћи у развоју јасног и логичног решавања проблема; откривање, класификовање, генерализовање, скицирање, рачунање и мерење; примена математичких знања у различитим ситуацијама, употреба, бројева, симбола, табела и модела за објашњавање математичких законитости; коришћење пригодног математичког записа, математичке и остале терминологије везане уз природне науке, вербализовање – математички језик; употреба информацијско комуникацијских технологија; увежбавање и развој радно-практично-техничких вештина. Културно-уметничко подручје развоја: оспособљавање за примање емоционалних, моралних и естетских вредности у литерарним и ликовним радовима, кроз позоришне и филске (тв) представе. Читање квалитетне поезије и прозе; упознавање с класичном и прикладном литературом. Пажња се обраћа да књижевне, историјске и уметничке информације буду блиске узрасту ученика. Игре, спорт и рекреација: стално задовољавање потреба за кретањем; игре опонашања, дечје игре из народне традиције, импровизовање игара у самосталној режији, групно импровизовање игара пропраћено ритмом, покретом и мимиком; елементарне игре, групне игре, спортске игре, такмичарске игре.

САДРЖАЈИ ПРОГРАМА

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље одиграти усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета, у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту:

Циљеви:

* Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа

* Унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном тесту

* Усвајање трајних и примењивих знања

Задачи:

* Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања

* Реализација школских интерних тестирања ученика и проверашколских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовање ученика

* Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

План припреме за завршни испит:

	Активности	Очекиваниисходи	Носиоци	Времереализације	Евалуација
1	Анализа постигнућа ученика на завршном тесту	Увид ученика у резултате	Чланови стручног већа	август	Извештај
2	Припрема иницијалног теста по разредима	Предузимање мера након анализе	Чланови стручног већа	август	Извештај
3	Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Наставници	септембар	Тестови
4	Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Наставници	септембар	Извештај
5	Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу сво гзнања	Наставници	септембар	Извештај, анализа
6	Понављање наставних тема из петог, шестог и седмог разреда	Побољшање нивоа усвојености одређених области из претходних разреда	Наставници	Првополугод.	Дневници осталих облика ОВ рада
7	Израда распореда припремне наставеза завршни испит	Распоред за друго полугодиште	Наставници	децембар	Распоред
8	Припремна настава за завршни испит	Подизање нивоа постигнућа, развијање самопоуздања	Наставници	јануар-јун	Дневници осталих облика ОВ рада
9	Информисање родитеља ученика о полагању завршног испита	Упознавање са процедуром завршног испита и терминима пробног завршног испита	Од. старешина, педагог	Друго полугод.	Записник са родитељскогса станка
10	Обезбеђивање Збирке за припрему завршног испита	Лакша и бржа реализација припремне наставе	Школа, родитељи	Јануар (непосреднопо објављивањузбирки)	
11	Пробни завршни испит (симулација) и анализа резултата	Увид у ниво знања, развијање самопоуздања	Наставници	април	Извештај
12	Предлог мера за побољшање	Повећање броја бодова на завршном испиту	Наставници	мај-јун	Извештај

ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДО И БЕЗБЕДНО“ КРОЗ ДЕТИЊСТВО

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова су у школској 2023/2024.години у основним школама у Републици Србији реализовали Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство који се наставља и ове године.

Циљ Пројекта је подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредном ситуацијама.

Пројекат се реализује у два дела:

1. део се реализује у одељењима 2. циклуса образовања и то у току 1. полугодишта; у 5.разреду радионица у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“; у 8. разреду радионица у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- безбедна прослава матуре“; и у току 2. полугодишта у 6. и 7. разреду радионица у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-онлајн игрице“

2. део се реализује у одељењима 1. циклуса образовања и то у току 1. полугодишта у 1. и 2. разреду по једна радионица у трајању од 45 минута на тему „безбедност деце у саобраћају“ и „безбедност деце у ванредним ситуацијама“; у току 2. полугодишта исте радионице биће организован у свим одељењима 3. и 4. разреда.

Теме ће реализовати полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлешних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, саветника- спољњег сарадинака за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица.

Поред радионица за ученике, у овој школској години, постоји могућност да полицијски службеници одрже радионице за родитеље на тему „превенција и заштота деце од злоупотребе дрога“ и „превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“.

Пројекат „Борба против дискриминације и промоција различитости у Србији“

Пројекат „Борба против дискриминације и промоција различитости у Србији“ је усмерен на пружање континуиране подршке реформама законодавства и политике у циљу сузбијања дискриминације и заштите права националних/етничких/језичких мањина; јачање капацитета корисника у борби против говора мржње и злочина из мржње; промовисање и заштита права угрожених друштвених група, укључујући младе, Роме и ЛГБТИ особе.

Пројекат интервенише у складу са стандардима и препорукама Савета Европе, посебно са стандардима и препорукама Европске комисије против расизма и нетолеранције (ЕЦРИ) и Саветодавног комитета за Оквирну конвенцију за заштиту националних мањина (АЦФЦНМ). Циљ програма је да пружи подршку корисницима у Србији у њиховим настојањима да се придржавају стандарда Савета Европе и правних тековина Европске уније у оквиру процеса проширења.

Пројекат се спроводи у оквиру заједничког програма Европске уније и Савета Европе „Хоризонтал Facility за Западни Балкан и Турску“ који траје од 2023. до 2026. године.

Шта су циљеви пројекта?

Циљ пројекта је унапређење функционисања антидискриминацијских механизма и њихове доступности осетљивим групама, у складу са европским стандардима и најбољом праксом.

Ко су корисници пројекта?

- људи у Србији
- националне и локалне власти, укључујући институције за спровођење закона
- професионалци у образовању
- националне мањине и друге угрожене друштвене групе као што су млади, Роми и ЛГБТИ+ популација
- организације цивилног друштва које се баве промовисањем и заштитом људских права

Учимо сви заједно – Пројекат за подршку укључивању деце из осетљивих група

У Србији је је још увек много деце из осетљивих група, посебно деце са сметњама у развоју и /или инвалидитетом и деце из ромске заједнице, коју образовани систем у земљи настоји да интегрише у редовно образовање и школски систем.

Као подршка процесу инклузије почео је пројекат 2021. године “Унапређени равноправни приступ и завршавање предуниверзитетског образовања за децу којој је потребна додатна образовна подршка“.

Пројектом, пружиће се подршка инклузивном образовању кроз даљи развој законодавног оквира, едукацију просветних радника, побољшање квалитета учења, додатну подршку деци и наставницима у редовним школама кроз изградњу подстицајног окружења и набавку опреме за лакше учење.

Доступно, квалитетно и праведно образовање може се постићи само ако су сва деца, укључујући и децу из осетљивих друштвених група, обухваћена школским системом које им пружа квалитетну подршку да науче оно што им је потребно за живот. Инклузивно образовање значи проналажење најефикаснијег начина да се сваком детету пружи пуна подршка да заједно са вршњацима учи и развија вештине које су му потребне да напредује. Инклузивно образовање захтева унапређење наставних метода и стратегија и залагање свих актера у заједници како би се свим ученицима, укључујући и оне којима је потребна додатна подршка, пружио праведно и партиципативно искуство учења и окружење које најбоље одговара њиховим потребама, захтевима и склоностима.

Инклузивно образовање је инвестиција у садашњост и у будућност – инвестиција у децу данашњице и у ону која ће креирати наше друштво у будућности.

Пројекат ЗДРАВИТАС

Министарство просвете и Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања, у складу са Стратегијом развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године (СРОВРС) и пратећим Акционим планом (АП), развили су пројекат *Развој и примена софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основном и средњем образовању*. У оквиру АП СРОВРС је у претходном периоду реализована активност: *Успостављање система праћења физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основном и средњем образовању*.

Министарство просвете покрене пројекат ЗДРАВИТАС (здравље и виталност) у сарадњи са Канцеларијом за информационе технологије и електронску управу, која пружа континуирану техничку подршку за пројектовање, усклађивање, развој и функционисање система, уз обезбеђивање мера заштите, сигурности и безбедности података, у складу са прописима којима се уређују електронска управа и информациона безбедност. Пројекат ЗДРАВИТАС представља систем континуираног праћења физичког развоја и моторичких способности ученика у оквиру наставе физичког и здравственог васпитања у Републици Србији.

Праћење физичког развоја и моторичких способности ученика, према програмима физичког и здравственог васпитања, спроводи се у свим основним школама у Републици Србији од 2017. године, а од 2018. године и у свим средњим школама у Републици Србији.

Сврха пројекта је да промовише вредности здравог начина живота и подигне свест ученика основних и средњих школа и њихових породица о важности примене физичке активности и вежбања током целог живота.

Циљеви пројекта:

1. да се помоћу тестирања омогући систем повратних информација за сваког ученика о његовим нивоу моторичких способности и физичког развоја- индиректно се прати здравствени статус ученика;
2. да се на основу добијених резултата дају одређене препоруке и савети ученицима како да побољшају или очувају свој тренутни ниво моторичких способности;
3. да се у току тестирања ученици образују и разумеју значај физичке активности и моторичких способности за сопствено здравље;
4. да се родитељи ученика упознају са свиме горе наведеним резултатима, препорукама и саветима;
5. стварање базе података на основу Националног извештаја за научно-истраживачка проучавања различитих проблема код деце и младих са аспекта здравственог стања целокупне нације.

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом и програмом рада школе ће се, пре свега, оријентисати на правовремено сагледавање нивоа и квалитета радног процеса и постигнутих резултата, откривања недостатака објективне и субјективне природе, предлагање мера за уклањање уочених проблема и слично.

Праћење остваривања планираних задатака почиње одмах по доношењу програма рада за текућу школску годину. Ови задаци ће бити усмерени на: праћење и реализацију свихо бразвоно-васпитних задатака планираних за ову школску годину.

Имајући у виду специфичност праћења остваривања васпитно-образовних задатака, биће веома важно и значајно да се и наставници усмеравају на анализу и самопреиспитивање властитог рада, извођења закључака за даљи успешнији рад, самовредновање и сл.

Сви запослени ОШ „ Фејеш Клара“ ће се максимално залагати за квалитетније образовање и васпитање, за сарадњу са свим културним и друштвеним организацијама, са Министарством просвете , као и са свим надлежним органима за образовање и васпитање деце, у циљу остваривања Годишњег плана рада школе за 2024/2025. школску годину.

Праћење остваривања Годишњег плана рада школе вршиће директор школе и Стручни актив за развој школског програма.

У циљу реализације и праћења реализације Годишњег програма рада школе, сваког месеца сачињава се Месечни календар активности.

Месечни календар садржи:

- састанке свих органа у школи, посебно стручних органа, родитељске састанке, састанке дечјих организација;
- прославе и манифестације;
- културне активности;
- посете, излете и екскурзије;
- учешће у пројектима локалне заједнице;

У план се уноси време реализације, место и носиоци посла. План се истиче на огласну таблу. На основу ових података и извештаја које наставници сачињавају периодично, на стручним органима и Школском одбору врши се анализа рада, првенствено успеха ученика и предлажу конкретне мере и задужења за побољшање рада.

О комплетном раду у школи води се прописана педагошка документација, а извештаји се достављају на јединственим образцима које школа сачињава.

Начин праћења:

ОБЛИК	ПЕРИОД	ЗАДУЖЕЊА
Непосредан увид (присуство часовима, присуство седницама стр. органа)	Континуирано током школске године	директор, стручни сарадници, одељењске старешине, наставници
Извештаји одељењских старешина о реализацији ГПРШ	На полугодишту и на завршетку школске године	одељењске старешине

Извештаји тима за самовредновање	На полугодишту и на завршетку школске године	Координатор Тима
Извештаји стр. актива о реализацији ГПРШ	На полугодишту и на завршетку школске године	Руководиоци актива
Извештаји стр. већа о реализацији ГПРШ	На полугодишту и на завршетку школске године	Руководиоци стручних већа
Извештаји о активностима Ученичког парламента	На полугодишту и на завршетку школске године	Координатор Ученичког парламента
Извештаји Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	На полугодишту и на завршетку школске године	Координатор Тима
Извештаји директора, и стручних сарадника	На полугодишту и на завршетку школске године	Директор, педагог, библиотекар
Квантитативна и квалитативна анализа реализације ГПРШ	На полугодишту и на завршетку школске године	Директор
Увид у електронски Дневник (контрола евиденције рада, планова, евидентираних активности, записника и слично)	Током школске године	Директор, педагог, координатор
Непосредан увид у записнике свих тимова и стручних органа	На полугодишту и на завршетку школске године	Директор, педагог, Тим за самовредновање