



# РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

*јануар 2023. године*



Osnovna škola  
"Fejese Klara"  
Fejős Klára  
Általános Iskola  
dr Zorana Đindića 9, 23300 Kikinda  
0230/400-500, fklara@mts.rs  
www.osfejesklara.edu.rs

# РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ „ФЕЈЕСИ КЛАРА“ ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ДО 2026. ГОДИНЕ



Osnovna škola  
"Fejese Klara"  
Fejős Klára  
Általános Iskola

dr Zorana Đindića 9, 23300 Kikinda  
0230/400-500, fklara@mts.rs  
www.osfejesklara.edu.rs

*Kikinda, januar 2023. godine*



## Садржај:

Садржај: .....	3
ХИМНА ШКОЛЕ .....	5
1. КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ.....	6
2. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ СЕ ШКОЛА НАЛАЗИ.....	7
3. ШКОЛСКИ ПРОСТОР.....	9
4. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ.....	11
5. ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА.....	14
6. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА.....	15
7. ШКОЛА НЕКАД И САД.....	17
8. ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	18
9. СТРУЧНИ ПРОФИЛ ЗАПОСЛЕНИХ.....	19
10. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО-НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ.....	21
10.1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА.....	21
10.2. СВОТ (SWOT) АНАЛИЗА.....	24
11. МИСИЈА.....	26
12. ВИЗИЈА.....	26
13. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ.....	27
13.1. Први развојни циљ.....	27
13.2. Други развојни циљ.....	30
13.3. Трећи развојни циљ.....	32
14. ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ, НА НИВОУ ШКОЛЕ.....	35
15. МОНИТОРИНГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ.....	49
16. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ.....	50
16.1. Област: Математика.....	50
16.2. Област: Српски језик.....	54
16.3. Област: Мађарски језик.....	56
16.4. Област: Историја.....	58
16.5. Област: Физика.....	60
16.6. Област: Географија.....	62
16.7. Област: Хемија.....	63
16.8. Област: Биологија.....	65

17.	МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА .....	66
17.1.	ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ РАДЕ ПО ИОП-У.....	68
18.	МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА.....	70
19.	ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЛИЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА .....	71
20.	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УНУТАР ШКОЛЕ .....	72
20.1.	Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика .....	74
20.2.	План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника .....	75
20.3.	Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика .....	76
21.	ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ .....	76
22.	ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА САДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА .....	78
23.	МЕРИЛА ЗА ПРАЋАЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА.....	78
24.	ТИМ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ.....	79



## **ХИМНА ШКОЛЕ**

**ВОЛИМО ИГРУ, ЖЕЛИМО ЗНАЊЕ  
РАДОСТ ЖИВОТА, НИШТА МАЊЕ  
У ШКОЛИ СВЕ ТО МИ ЋЕМО СТЕЋИ  
БИЋЕМО БОЉИ, БИЋЕМО ВЕЋИ.**

**БИЛИ СМО МАЛИ КАДА СМО ДОШЛИ  
СА ПРВИМ ЗВОНОМ ХОДНИКОМ ПРОШЛИ,  
СЕЛИ У КЛУПЕ, ГЛЕДАЛИ БУДНО  
СВЕ НАМ СЕ ТАДА УЧИНИЛО ЧУДНО.**

**ШКОЛА ЈЕ НАША ВЕЛИКА, ЛЕПА  
И МИ УВЕК ЗНАМО ШТА НАС У ЊОЈ ЧЕКА  
МНОГО ЗНАЊА, МНОГО ИГАРА  
ТО ЈЕ НАША ШКОЛА, ТО ЈЕ „ФЕЈЕШ КЛАРА“.**

**ТАКО ЈЕ БИЛО ИСПРВА САМО  
САД СВЕ ВИШЕ И ВИШЕ ЗНАМО  
ДАНИ НАМ ЛЕТЕ, МИ СМО СВЕ ВЕЋИ,  
ЗНАЊЕ ЈЕ ЗНАМО ПУТ КА СРЕЋИ.**

**ИДЕМО ТАКО СВЕ ДО КРАЈА  
ОЧИЈУ БИСТРИХ ПУНИМ СЈАЈА  
БУДУЋНОСТ СРЕЋНА НЕГДЕ НАС ЧЕКА  
ДА ЈОЈ СТИГНЕМО ИЗДАЛЕКА.**

**ШКОЛА ЈЕ НАША ВЕЛИКА, ЛЕПА  
И МИ УВЕК ЗНАМО ШТА НАС У ЊОЈ ЧЕКА  
МНОГО ЗНАЊА, МНОГО ИГАРА  
ТО ЈЕ НАША ШКОЛА, ТО ЈЕ „ФЕЈЕШ КЛАРА“.**

Аутори химне:


**Снежана Милићев и Драган Будимир**

Аутор музике и аранжмана:

Александра Крстић

## 1. КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

### Основни подаци о школи

Пун назив школе	Основна школа „Фејеш Клара“
Адреса	Др Зорана Ђинђића бр. 9
Телефон	0230/400-500
Факс	0230/400-500
Веб-сајт	<a href="http://www.osfejesklara.edu.rs">www.osfejesklara.edu.rs</a>
Електронска пошта	<a href="mailto:fklara@mts.rs">fklara@mts.rs</a>
Директор школе	Хермина Чемере
Дан школе	21. март
Лого школе	

## 2. УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ СЕ ШКОЛА НАЛАЗИ

ОШ „Фејеш Клара“ налази се у срцу града који броји око 45.000 становника. У самом граду је укупно седам основних школа, од којих је једна за образовање деце са сметњама у развоју. У нашој школи се настава од 1896. године изводила искључиво на мађарском језику, а бројала је 846 ученика. Током трајања Другог светског рата школа је непрестано радила. Данашњи назив школа је понела 1951. године, а од 1956/57. постаје двојезична школа са наставом на српском и мађарском наставном језику.





И данас се настава одвија двојезично, а ученици и запослени раде и сарађују негујући хармоничне односе, толеранцију и мултикултуралност. Простор за рад је адекватно опремљен и осавременен. Школа укупно броји 17 одељења. У одељењима од првог до четвртог разреда имамо по једно одељење које наставу похађа на мађарском и по једно на српском језику. У одељењима петог, шестог и осмог разреда имамо по једно одељење које наставу похађа на мађарском језику и по једно које наставу похађа на српском језику. У седмом разреду имамо два одељења која наставу похађају на српском језику и једно одељење које наставу похађа на мађарском језику. Највећи проблем са којим се сусрећемо је све мањи број деце у нашем граду.

Од октобра 2013. године, одлуком Националног савета Мађара, наша школа је проглашена школом од посебног значаја и добила је статус једине двојезичне школе у граду.

### 3. ШКОЛСКИ ПРОСТОР

Школска зграда се састоји из сутерена, приземља и спрата. У њој се налази 7 учионица опште намене, 5 специјализованих учионица (кабинети за наставу Биологије, Физике, Хемије, Географије, Техничког и информатичког образовања), медијатека, вежбаоница за корективну гимнастику, зборница, канцеларија директора, педагога и секретара, 4 санитарна чвора и просторија за помоћно особље.

Са друге стране плаца налази се зграда у којој су смештене школска кухиња, трпезарија, библиотека, читаоница и кабинет за Ликовну културу. Током 2018/2019. школске године започета је и завршена реконструкција крова на помоћној згради, а у наредне три године план је да зграда буде у потпуности реконструисана споља.

Сала за физичко васпитање и кабинет за техничко и информатичко образовање изграђени су 1986. године.

У школском дворишту налазе се и терени за кошарку и мали фудбал, а на зеленој површини направљена је летња учионица и мало игралиште за децу.

Зграда је регистрована је код Окружног привредног суда у Зрењанину под бројем 673/97. Датум уписа: 17.06.1997. године.

Зграда у целости задовољава потребе васпитно-образовног рада и ради у две смене.



Összes megnevezés  
"Fejő Klára"  
Fejő Klára  
Köznevelési Iskola

41. Községi Iskola 9. 27406. Kiskőrös  
1054 400-106. Budapest  
[www.fejo-klara.hu](http://www.fejo-klara.hu)

## 4. ОПРЕМЉЕНОСТ ЗГРАДЕ

У нашој школи постоје релативно повољни услови за рад и увек се стреми опремању и побољшању материјалних услова рада, који се плански и обавезно користе. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, што има утицаја на израду савременијих дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика. Велики број наставника прошао је обуку за коришћење дигиталне учионице, те су и своје учионице оплеменили пројекторима и лаптоповима које им је, након завршене обуке, даровало Министарство просвете.

### Табеларни приказ опремљености

Рачунар	66
Лаптоп	10
Дигитални фотоапарат	2
Камера	1
Пројектор	15
ТВ	3
Стерео-радио пријемник	6
Музички инструменти	2
Беле табле	15
Штампачи	7
Скенер	1
Интерактивна табла	2
Фотокопир апарат	1

У школској библиотеци, поред литературе за ученике, заступљена је и стручна литература за наставнике и то на оба наставна језика. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и допуњују новим у складу са материјалним могућностима. Објективан проблем је да су нека наставна средства застарела, некомплетна и да су неуједначено распоређена по кабинетима, радним просторијама и учионицама.



Összevont  
"Fejő Klára"  
Féjös Klára  
Közéiskola

41. Évezredes Utca 5. 21306. Kiskőrös  
1054 400-106. Telefonos  
[www.fejosklara.hu](http://www.fejosklara.hu)



Összevont  
"Fejős Klára"  
Fejős Klára  
Általános Iskola

41. Évezredes Utca 5. 21306. Kiskőrös  
1054 400-106. Állásjelzés és  
[www.fejosklara.hu](http://www.fejosklara.hu)



## 5. ОПРЕМЉЕНОСТ ПРОСТОРИЈА

Све учионице у нашој школи су довољно простране и уредно се одржавају, такође имају и довољно природног светла што је веома важно за правилан одгој наших ученика. Свака од њих има довољан број клупа и столица, намештај се обнављао захваљујући средствима које смо добили на конкурсима Покрајинског секретаријата за образовање. Купљено је 10 ормара за учионице, 10 столова за рачунаре и 70 плоча за столове и 50 седала и наслона за столице.

Учионице су богате паноима и плакатима који су едукативног карактера и служе као увид у рад ученика и наставника, али и као подсетник ученицима о пређеном наставном градиву. Такође, током протекле школске године три наставнице су похађале обуку *Montessori method in foreign language teaching* у оквиру Еразмус + пројекта у Италији, те су добиле средства да једну учионицу опреме како би у њој по потреби могле да држе наставу прилагођену и организовану по принципима Марије Монтесори. Учионица ће бити доступна свима.

Рачунари се налазе у свим учионицама. Кабинети су опремљени рачунарима, а користе се и пројектори који су свима доступни. Медијатека поседује савремену опрему.

Библиотека наше школе је место на којем се путем књиге стичу знања и долази до разних информација. Атмосфера је веома пријатна, а књижни фонд је смештен комбиновано, све у циљу што боље функционалности и једноставнијег претраживања. Богат фонд библиотеке подразумева и велики број стручних књига, те је радо посећују и наставници.

Унутар приземне зграде, а у оквиру школског дворишта, налази се и учионица за продужени боравак, која је уређена тако да задовољава све потребе ученика нижих разреда, који у исти и долазе. Унутар једне велике учионице налази се и једна мања, помоћна, која служи за учење, док је већи простор намењен релаксацији, игри и одмору. Намештај је прилагођен потребама деце, а постоји и могућност коришћења интернета. Целокупна просторија одише пријатном атмосфером која мотивише на рад и напредовање. Створени су оптимални услови за што боље и квалитетније образовање. Одмах поред њих налази се и трпезарија у којој сви ученици обедују.

Школа поседује два информатичка кабинета који су опремљени рачунарима, интернетом, а доступно им је и коришћење пројектора. Зборница се налази на спрату, пространа је и опремљена ормарима у којима наставници чувају своја средства за рад, планове и потребан материјал, телевизором, рачунаром, као и штампачем који је доступан свима. На спрату се налазе и три канцеларије које су такође опремљене рачунарима, интернетом, штампачима, канцеларијским материјалом, телефонима и осталим инструментима неопходним за несметани рад и квалитетно функционисање школе.



## 6. ДРУШТВЕНА СРЕДИНА

У складу са организацијом рада школе, као самосталне установе са потпуном одговорношћу, образовно-васпитни задаци се реализују у складу са постојећим условима за рад у школи, потребама школе и друштвене средине.

Основна школа „Фејеш Клара” у складу са својим потребама и условима друштвене средине у којој ради за реализацију плана и програма користиће просторе месне заједнице, Културног центра Кикинде, Народног позоришта, КУД „Еђшег”, Спортско-рекреативног центра „Језеро”, Народног музеја, Галерије „TERRA”, Народне библиотеке, Туристичког савеза Кикинда, Прихватилишта за псе и мачке, Канцеларије за младе и др.

Школа сарађује са осталим основним и средњим школама у граду, као и са основном школом „Дарваш Јожеф” из Кишкунфелеђхаза, предшколском установом, Центром за стручно усавршавање, Центром за социјални рад и здравственим установама, одељењем МУП-а у Кикинди, организацијом Црвени крст и Канцеларијом за младе.

Такође, школа учествује у мини баскет лиги за дечаке и девојчице од првог до трећег разреда и од четвртог до шестог разреда у организацији КК „Кикинда” и АД „Банини” на турниру који организује ФК „Млади вукови”.

У циљу остваривања ваннаставних активности, школа ће остварити сарадњу са свим институцијама и организацијама за којима се укаже потреба.

Школа ће организовати радне акције и уметничке програме за потребе друштвене средине.

Осим запослених радника у школи, у реализацији образовно-васпитног рада учествују и стручни сарадници ван школе за решавање проблема васпитно запуштених ученика, деце са психофизичким сметњама, професионалне оријентације, културно-јавне делатности.

Поред стручних сарадника ван школе и радника у школи, у реализацији образовно-васпитних задатака учествују и родитељи ученика.

Ради остваривања васпитних циљева неопходна је свестрана, континуирана и активна сарадња у школи и друштвеној средини. У реализацији спортских активности ученици се укључују у спортске клубове. Сарадња школе и ових клубова мора бити континуирана и програмирана. Треба водити рачуна о чињеници да спорт мотивише однос према позитивним личним вредностима младих. Захтеви спортских клубова који се односе на забрану пушења, конзумирање алкохола, дроге и понашање у складу са друштвеним нормама значајни су за изграђивање правилног односа младих према позитивним вредностима.



Ученици који желе да се баве програмима културе и истраживањима ван школе укључују се у ваннаставне активности школе, као и у разне активности клубова које код младих талентованих личности помажу да се оствари посебна склоност ка уметности. Код непожељних понашања ученика, који се огледају у бежању са наставе, смањеним ефектима васпитно-образовног рада, употреби психоактивних супстанци, школа непосредно остварује сарадњу са родитељима. Са службом социјалне заштите школе успостављају посебну сарадњу када су у питању ученици из ризичних средина, када се ради о деци из непотпуних породица, разведених бракова, породица алкохоличара или болесних родитеља.

## 7. ШКОЛА НЕКАД И САД





## 8. ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ

СТРУЧНИ ПРОФИЛ	ИЗВРШИОЦИ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ								
		I	II	III	IV	V	VI	VII		
Наставно особље	Наставници разредне наставе	0	0	0	0	0	3	5		
	Наставници предметне наставе	0	0	0	1	0	3	31		
Руководеће особље	Директор	0	0	0	0	0	0	1		
	Помоћник директора	0	0	0	0	0	0	0		
Стручни сарадници	Педагог	0	0	0	0	0	0	1		
	Библиотекар	0	0	0	0	0	0	1		
Административно- финансијско особље	Административно финансијски радник	0	0	0	1	0	0	0		
	Секретар школе	0	0	0	0	0	0	1		
	Шеф рачуноводства	0	0	0	0	0	1	0		
Помоћно техничко особље	Спремачице	5	0	0	0	0	0	0		
	Сервирка	0	1	0	0	0	0	0		



	Домар	0	0	1	0	0	0	0	
--	-------	---	---	---	---	---	---	---	--

## 9. СТРУЧНИ ПРОФИЛ ЗАПОСЛЕНИХ

СТРУЧНИ ПРОФИЛ	ИЗВРШИОЦИ	ГОДИНЕ СТАЖА			
		до 10 година	11–20 година	21–30 година	Преко 30 година
Наставно особље	Наставници разредне наставе	1	1	2	5
	Наставници предметне наставе	7	16	9	4
Руководеће особље	Директор	0	0	1	0
	Помоћник директора	0	0	0	0
Стручни сарадници	Педагог	0	0	0	1
	Библиотекар	0	0	1	0
Административно- финансијско особље	Секретар	0	1	0	0
	Шеф рачуноводства	1	0	1	0
	Административно финансијски радник	0	0	1	0
Помоћно техничко особље	Спремачице	2	3	1	0
	Сервирка	0	0	0	1



Összevont iskola  
"Fejős Klára"  
Általános Iskola

41. Évezredes Utca 5. 21300. Kiskőrös  
1054 400-100. Állásjelzés és  
www.fejosklara.hu

	Домар	0	1	0	0
--	-------	---	---	---	---

## 10. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО-НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

### 10.1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Број кључне области	Назив кључне области	Ниво остварености	Последња евалуација вршена
1	Програмирање, планирање и извештавање	3	2021/22.
2	Настава и учење	3	2021/22.
3	Образовна постигнућа ученика	3	2021/22.
4	Подршка ученицима	3	2021/22.
5	Етос	4	2021/22.
6	Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима	4	2021/22.

Број кључне области	Назив кључне области	Ниво остварености	Последња евалуација вршена
1	<b>1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ</b>	3	2021/22.
	1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција		
	1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.		
	1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.	3	2021/22.





	<p>6.1. Руковођење директора је у функцији унапређења рада школе.</p> <p>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.</p> <p>6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.</p> <p>6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.</p>		
--	---	--	--



## 10.2. СВОТ (SWOT) АНАЛИЗА

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Повољна локација школе</li><li>❖ Добри међуљудски односи</li><li>❖ Образован и посвећен наставнички кадар</li><li>❖ Добра сарадња и комуникација између родитеља и наставника</li><li>❖ Дуга традиција школе</li><li>❖ Двојезична средина (мултикултуралност)</li><li>❖ Добра техничка оспособљеност учионица</li><li>❖ Међународна сарадња</li><li>❖ Добра сарадња са локалном заједницом и организацијама</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Непостојање кабинетске наставе</li><li>❖ Недовољна естетска уређеност школског хола, дворишта и учионица</li><li>❖ Лоша столарија, прокишњавање просторија, влага, лоши ученички тоалети</li><li>❖ Слаб маркетинг</li></ul>
МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Интернационале сарадње због двојезичности</li><li>❖ Израда и коришћење Мотесори наставних материјала</li><li>❖ Већа корелација разних предмета (практични задаци)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Недостатак финансијских средстава за отклањање препрека</li><li>❖ Недовољна мотивисаност ученика</li><li>❖ Мали број ученика</li><li>❖ Немогућност коришћења свих</li></ul>



- ❖ Осавремењивање наставе
- ❖ Укључивање родитеља, старатеља у школски живот
- ❖ Укључивање локалне заједнице у школски живот
- ❖ Унапређење просторних капацитета школе

учионица и дворишне зграде





Јача сарадња са школама из окружења, у циљу размене идеја и искустава	У периоду од 2023. до 2026. године	Наставници предметне и разредне наставе, директор школе
Увођење кабинетске наставе	У периоду од 2023. до 2026. године	директор школе
Идентификација, тестирање и организовање рада са даровитом децом (ИОПЗ)	У периоду од 2023. до 2026. године	Наставници предметне и разредне наставе, директор школе
Уврстити у годишње и оперативне планове иницијалне и годишње тестове (посебно из предмета које ученици полажу на завршном испиту)	У периоду од 2023. до 2026. године	Наставници предметне наставе
Континуирано организовање часова допунске и додатне наставе и праћење ефеката ових часова	У периоду од 2023. до 2026. године	Наставници предметне и разредне наставе
Припрема ученика за учешће на такмичењима.	У периоду од 2023. до 2026. године	Наставници предметне и разредне наставе
Повећање мотивације ученика у циљу њихових бољих резултата.	У периоду од 2023. до 2026. године	Наставници предметне и разредне наставе
Додатно развијање међупредметних компетенција	У периоду од 2023. до 2026. године	Наставници предметне и разредне наставе, активни стручна већа
Усклађивање годишњих планова, оних предмета код којих постоји	У периоду од 2023. до 2026. године	Наставници предметне и разредне наставе



међусобно прожимање сличног градива		
Ажурирање електронског дневника на дневном нивоу	У периоду од 2023. до 2026. године	Наставници предметне и разредне наставе
Формативно оцењивање ученика на крају сваког квартала	У периоду од 2023. до 2026. године	Наставници предметне и разредне наставе
Укључивање ученика у процес вредновања квалитета наставе (кроз упитнике, евалуацију часа...)	У периоду од 2023. до 2026. године	Наставници предметне и разредне наставе, педагошки колегијум
Континуиране посете часовима, директора школе и педагога, у циљу процене квалитета наставе	У периоду од 2023. до 2026. године	Директор школе, педагог школе
Укључивање већег броја наставника у реализацију међународних пројеката, који укључују и активности ученика, попут еТвининг пројекта	У периоду од 2023. до 2026. године	Наставници предметне и разредне наставе, директор школе
Пројектна настава	У периоду од 2023. до 2026. године	Наставници предметне и разредне наставе, локална заједница
Планирање листе приоритета, приликом набављања стручне литературе и додатног наставног материјала	У периоду од 2023. до 2026. године	Наставници предметне и разредне наставе, директор школе

Јавно истакнуте похвале ученицима за постигнуте резултате у областима у којима су успешни	У периоду од 2023. до 2026. године	Наставници предметне и разредне наставе
---	------------------------------------	---

### 13.02. Други развојни циљ

#### Унапређење просторних капацитета школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
Оспособљавање адекватног простора за дневни боравак деце	У периоду од 2023. до 2026. године	Директор, стручна служба, Тим за праћење пројеката
Оспособљавање левог крила дворишне зграде	У периоду од 2023. до 2026. године	Директор, стручна служба, Тим за праћење пројеката, представници власти
Оплемењивање биљног растиња у школском дворишту	У периоду од 2023. до 2026. године	Наставници предметне и разредне наставе, Савет родитеља, стручна служба
Замена прозора на дворишној страни зграде	У периоду од 2023. до 2026. године	Директор, стручна служба, Тим за праћење пројеката, представници власти



Реконструкција тоалета	У периоду од 2023. до 2026. године	Директор, стручна служба, Тим за праћење пројеката
Санација фасаде	У периоду од 2023. до 2026. године	Директор, стручна служба, Тим за праћење пројеката, представници власти
Редовне тематске изложбе у холу школу и организација књижевних вечери, радионица и тематских часова у школској библиотеци	У периоду од 2023. до 2026. године	Наставници предметне и разредне наставе, библиотекар

### 13.03. Трећи развојни циљ

Родитељи, старатељи и локална заједница, као актери школског живота

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
Радионице за ученике и родитеље ( попут радионице о техникама учења и праћења резултата постигнућа ученика	У периоду од 2023. до 2026. године	Директор школе, наставници предметне и разредне наставе
Организовање тематских дана за ученике и родитеље (кроз радионице)	У периоду од 2023. до 2026. године	Директор школе, наставници предметне и разредне наставе
Организовање тематских часова у којима би родитељи ученика били сараднициу реализацији часа	У периоду од 2023. до 2026. године	Директор школе, наставници предметне и разредне наставе
Унапређење сарадње са родитељима циљу мотивисања ученика за постављање виших циљева	У периоду од 2023. до 2026. године	Родитељи, директор школе, наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине
Унапређење сарадње са	У периоду од 2023. до	Директор школе,





<p>Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоћа у школском раду и учењу</p>	<p>У периоду од 2023. до 2026. године</p>	<p>Наставници предметне и разредне наставе, директор школе, педагог школе, тим за инклузивно образовање</p>
<p>Учешће родитеља у Школском одбору</p>	<p>У периоду од 2023. до 2026. године</p>	<p>Директор школе, секретар, чланови Школског одбора</p>
<p>Учешће родитеља у раду тимова школе</p>	<p>У периоду од 2023. до 2026. године</p>	<p>Чланови школских тимова</p>



## 14. ЕВАУЛАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА НА НИВОУ ШКОЛЕ

### Развојни циљ 1:

#### Унапређење квалитета наставе

У циљу унапређења квалитета наставе, школа ће радити на откривању, препознавању и решавању свега онога што је потребно унапредити и променити, како би настава могла несметано да функционише.

Увођењем иновативних и савремених метода у наставу, код ученика ће се развити додатна мотивација да постижу боље резултате, као и да активније учествују у настави.

Исходи, промене које су се десиле	Индикатори промена	Инструменти праћења	Носиоци евалуације	Временска реализација евалуације
Примена савремених и иновативних метода у настави	Наставници предметне и разредне наставе активно раде на осавремењивању наставе, коришћењем дигиталних уџбеника, разних креативних научних материјала, применом Монтесори програма и алата за рад. Ученицима је дата шира улога у току часа, кроз разне пројектне задатке, рад у групама. Посебан акценат се ставља на индивидуалне потребе и могућности ученика, са тежњом да одељење функционише као једна заједница. Похађање семинара.	Извештаји наставника, школски сајт, Фејсбук профил школе, фотографије, новински чланци, заступљеност у Просветном прегледу.	директор, Стручна већа, Школски тим за СУ, секретар	У периоду од 2023. до 2026. године



<p>Прилагођавање наставног градива потребама и могућности ученика (континуира на примена диференциране наставе)</p>	<p>Ученицима је дата шири улога у току часа, кроз разне пројектне задатке, рад у групама. Посебан акценат се ставља на индивидуалне потребе и могућности ученика, са тежњом да одељење функционише као једна заједница. Наставници лекције прилагођавају ниовима знања ученика, индивидуалним потребама и могућностима), како би ученици стекли знања, усвојили вредности, развили вештине и компетенције на часу</p>	<p>Извештаји наставника, фотографије, новински чланци, школски сајт</p>	<p>Директор школе, стручна већа</p>	<p>У периоду од 2023. до 2026. године</p>
<p>Индивидуализација наставе, у складу са потребама и могућностима ученика који наставу похађају по прилагођеном наставном програму</p>	<p>Израда посебних планова за сваког ученика и добра међусобна комуникација и повезаност предметних наставника који предају тим ученицима. Са циљем да се размењују искуства, идеје и да се лакше и ефикасније дође до најбољих метода рада са одређеним ученицима. Успостављање редовне комуникације између наставника предметне и разредне наставе, који су предавали и предају тим ученицима. На овај начин би се сваком ученику, којем је потребна додатна подршка у раду,</p>	<p>Извештаји наставника, састанци са педагогом, наставницима предметне и разредне наставе</p>	<p>Директор школе, педагог школе, наставници предметне и разредне наставе</p>	<p>У периоду од 2023. до 2026. године</p>



	приступило понаособ.			
Јача сарадња са школама из окружења, у циљу размене идеја и искустава	Успоставља се јача сарадња са школама из окружења и негује постојећа. Одржавају се заједнички часови путем скајпа, вајбера или неких других облика друштвених мрежа. Учествује се у заједничким међународним пројектима. Реализују се заједничке активности у различитим градовима.	Планови и извештаји наставника, реализовани пројекти, одржани састанци, заједничке активности, фотографије	Директор, наставници предметне и разредне наставе, тим за праћење пројеката	У периоду од 2023. до 2026. године
Увођење кабинетске наставе	Омогућавање да се настава изводи једносменски, уз пажљиво планиране додатне активности. Услед немогућности преласка на једносменски рад, наставници предметне наставе организоваће кабинетску наставу за сваки предмет и на тај начин омогућити ученицима да уче у окружењу опремљеном одговарајућим дидактичким материјалима и прилагођеном сваком предмету понаособ, када се стекну услови за кабинетску наставу.	Планови и извештаји наставника и директора школе, увид у портфолио наставника и ученика, извештаји педагошке службе о реализованим часовима, број угледних часова	Директор школе, стручна служба, наставници предметне и разредне наставе	У периоду од 2023. до 2026. године



Идентификација, тестирање и организовање рада са даровитом децом (ИОПЗ)	Наставници предметне и разредне наставе ће, уз консултације са педагогом школе, континуирано пратити развој и напредовање свих ученика са циљем да се примете, издвоје и идентификују они ученици који су посебно даровити у одређеним областима.	Планови и извештаји наставника предметне и разредне наставе. Извештаји школског педагога. Извештаји стручних лица за проверу даровитости.	Директор школе, наставници предметне и разредне наставе, педагог школе, стручна лица	У периоду од 2023. до 2026. године
Уврстити у годишње и оперативне планове иницијалне и годишње тестове (посебно из предмета које ученици полажу на завршном испиту)	Наставници предметне наставе, посебно они из чијих предмета ће ученици полагати завршни испит, ће у своје оперативне и годишње планове уврстити иницијалне и годишње провере знања ученика. Са циљем да се лакше и ефикасније одреди ниво знања ученика, проблематичне области, али и добро познавање одређеног градива. На крају сваке године, потребно је урадити анализу	Планови и извештаји наставника предметне наставе.	Наставници предметне наставе	У периоду од 2023. до 2026. године



	годишњег теста.			
Континуиран о организовање часова допунске и додатне наставе и праћење ефеката ових часова	Наставници редовно организују часове допунске и додатне наставе, како би пружили додатни вид подршке ученицима. Наставници воде евиденцију о одржаним часовима, како би могли, по потреби, да ураде анализу пређеног и усвојеног градива од стране ученика.	Извештаји и планови наставника, електронски дневник	Наставници предметне и разредне наставе	У периоду од 2023. до 2026. године
Припрема ученика за учешће на такмичењима	Часови додатне наставе би додатно мотивисали ученике да учествују на такмичењима и остварују запажене резултате	Извештаји и планови наставника, електронски дневник	Наставници предметне и разредне наставе	У периоду од 2023. до 2026. године
Повећање мотивације ученика у циљу њихових бољих резултата.	Наставници, кроз разне видове похвала и додатне стимулације, код ученика буде још већу жељу да унапреде и прошире своја знања. Прилагођавањем лекција потребама, могућностима и нивоима усвојености градива ученика, наставник ствара једну позитивну атмосферу у	Извештаји и планови наставника, електронски дневник, фејсбук, сајт школе, јавне похвале у холу школе	Директор школе, педагог школе, наставници предметне и разредне наставе	У периоду од 2023. до 2026. године



	учионици, што је изузетно захвално за резултате које наставник жели да постигне у неким наредним областима учења.			
Додатно развијање међупредметних компетенција	Наставници у своје годишње и оперативне планове уносе додатне измене, по потреби, које се тичу међупредметних компетенција. Наставници организују заједничке часове, у оним областима које се прожимају, са циљем да ученици лакше усвоје градиво.	Извештаји и планови наставника, електронски дневник, фејсбук, сајт школе	Директор школе, наставници предметне наставе, активи, стручна већа	У периоду од 2023. до 2026. године
Усклађивање годишњих планова, оних предмета код којих постоји међусобно прожимање сличног градива	Усклађивање годишњих планова, оних предмета код којих постоји међусобно прожимање сличног градива како би ученици могли успешније да систематизују градиво	Извештаји и планови наставника	Наставници предметне наставе	У периоду од 2023. до 2026. године
Ажурирање електронског дневника на дневном нивоу	Наставници свкодневно попуњавају електронски дневник, уносе све неопходне информације у исти. Одељењске старешине прате и по потреби извештавају наставнике уколико је потребно нешто променити	Електронски дневник, планови наставника	Директор школе, наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине	У периоду од 2023. до 2026. године



Формативно оцењивање ученика на крају сваког квартала	Наставници на крају сваког квартала у току школске године формативно оцењују ученике. Са циљем да се стекне бољи и прегледнији увид у могућности, недостатке, јаке и слабе стране сваког ученика понаособ. На овај начин ће и родитељи (старатељи) ученика имати редовнији преглед	Електронски дневник	Наставници предметне и разредне наставе	У периоду од 2023. до 2026. године
Укључивање ученика у процес вредновања квалитета наставе (кроз упитнике, евалуацију часа...)	Ученици ће, неколико пута годишње, имати могућност да кроз упитнике, или евалуацију часа, дају своје сугестије наставницима о квалитету наставе. Као и предлоге на који начин би они волели да се настава унапреди. Захваљујући томе, развила би се добра и пожељна комуникација између ученика и наставника.	Упитници, евалуација часа	Наставници предметне и разредне наставе, ученици, педагошки колегијум	У периоду од 2023. до 2026. године
Континуиране посете часовима, директора школе и педагога, у циљу процене квалитета наставе	Директор и педагог школе редовно, у складу са планом посета часовима, посећују часове наставника. У циљу процене квалитета наставе	Извештаји школског педагога, седнице	Директор школе, педагог школе	У периоду од 2023. до 2026. године



Укључивање већег броја наставника у реализацију међународних пројеката, који укључују и активности ученика, попут еТвининг пројекта	Праћење и учествовање у међународним пројектима, који имају за циљ додатну афирмацију и промоцију наше школе. Будући да смо једина двојезична школа на нивоу града, поседујемо одређене предности и када су у питању сарадње са школама у окружењу, на међународним пројектима.	Планови и извештаји наставника и директора школе. Извештај Тима за стручно усавршавање	Директор школе, наставници предметне и разредне наставе, Тим за стручно усавршавање, локална заједница	У периоду од 2023. до 2026. године
Пројектна настава	Наставници организују пројектну наставу у складу са својим плановима рада. Пројектна настава је одличан начин да се укључи цело одељење и да сваки ученик има неко своје задужење, у циљу стварања осећаја прихваћености и тимског рада.	Годишњи и оперативни планови наставника, слике, сајт школе, фејсбук	Наставници предметне и разредне наставе	У периоду од 2023. до 2026. године
Планирање листе приоритета, приликом набављања стручне литературе и додатног наставног материјала	Наставници ће, најмање једном годишње, правити листу свега онога што им је потребно од додатних наставних средстава и стручне литературе, како би настава могла да се унапреди	Извештаји наставника, финансијски извештаји, извештаји о набавкама	Директор школе, секретар школе, наставници предметне и разредне наставе	У периоду од 2023. до 2026. године



Јавно истакнуте похвале ученицима за постигнуте резултате у областима у којима су успешни	Наставници предметне и разредне наставе би у холу школе, на огласној табли предвиђеној за то, редовно истицали похвале за ученике који постужу запажене резултате у областима у којима се истичу	Сајт школе, фејсбук, фотографије, хол школе	Директор школе, наставници предметне и разредне наставе	У периоду од 2023. до 2026. године
---	--	---	---	------------------------------------

## Развојни циљ 2:

### Унапређење просторних капацитета школе

*Праћење пројеката и конкурисање за средства за реконструкцију помоћне школске зграде, као и за средства за уређење енергетске ефикасности главне зграде. Рад на унапређењу просторних капацитета школе и оплемењивању школског дворишта различитим растињем.*

Исходи, промене које су се десиле	Индикатори промена	Инструменти праћења	Носиоци евалуације	Временска реализација евалуације
Оспособљавање адекватног простора за дневни боравак деце	На овај начин би се ослободио додатни кабинет за наставу. А све у циљу организовања кабинетске наставе.	План и извештај Тима за праћење пројеката	Директор, стручна служба, чланови ШО, Тим за праћење пројеката,	У периоду од 2023. до 2026. године
Оспособљавање левог крила дворишне зграде	Изналажење средстава за почетак радова на процењеним приоритетима левог крила дворишне зграде. Расписивање тендера за извођаче радова.	Извештаји директора школе, План извођења радова,	Директор, стручна служба, чланови ШО, Савет родитеља, Тим за праћење пројеката, представници локалне власти	У периоду од 2023. до 2026. године





Редовне тематске изложбе у холу школу и организација књижевних вечери, радионица и тематских часова у школској библиотеци	Наставници предметне и разредне наставе ће континуирано, током школске године, у холу школе организовати тематске изложбе ученичких радова на актуелне теме	Извештаји наставика, сајт школе, фотографије, фејсбук	Наставници предметне и разредне наставе, библиотекар	У периоду од 2023. до 2026. године
---	---	---	--	------------------------------------

### Развојни циљ 3:

Родитељи, старатељи и локална заједница, као актери школског живота

*Укључивање родитеља, старатеља и локалне заједнице, има за циљ да унапреди комуникацију између школе, родитеља, старатеља и локалне заједнице. На овај начин, родитељи би били директно укључени у разна школска дешавања. Укључивањем локалне заједнице, развијали бисмо добре међуљудске односе, како са људима који су део локалне заједнице, тако и са осталим школама у окружењу.*

Исходи, промене које су се десиле	Индикатори промена	Инструменти праћења	Носиоци евалуације	Временска реализација евалуације
Радионице за ученике и родитеље (попут радионице о техникама учења и праћења резултата	У току школске године би се организовало неколико радионица у којима би учествовали и деца и наставници и родитељи (старатељи) ученика.	Сајт школе. Извештај директора, фотографије, фејсбук профил. летопис	Директор, наставници предметне и разредне наставе	У периоду од 2023. до 2026. године



постигнућа ученика				
Организовање тематских дана за ученике и родитеље (кроз радионице)	Наставници би организовали тематске дане за ученике и родитеље. Кроз разне занимљиве радионице, успоставили бисмо лепу сарадњу и комуникацију, како са родитељима ученика, тако и са самим ученицима. .	Извештаји директора, извештаји наставника, летопис, сајт школе, фејсбук профил, фотографије	Директор, педагошка служба, наставници предметне и разредне наставе	У периоду од 2023. до 2026. године
Организовање тематских часова у којима би родитељи ученика били сарадници у реализацији часа	Организовање тематских часова у којима би родитељи ученика били сарадници у реализацији часа (због посла којим се баве, заната који умеју да раде, талента који поседују...)	извештаји наставника, летопис, сајт школе, фејсбук профил, фотографије	Директор, педагошка служба, наставници предметне и разредне наставе	У периоду од 2023. до 2026. године
Унапређење сарадње са родитељима циљу мотивисања ученика за постављање виших циљева	Већи број ученика постиже резултате у складу са својим способностима (смањен број оцена које су испод могућности ученика) Повећано задовољство ученика, али и родитеља јер се благовремено информишу о напредовању своје деце.	Остварени резултати, успех ученика, анкетање родитеља и ученика	Родитељи, директор школе, наставници предметне и разредне наставе, одељењске старешине	У периоду од 2023. до 2026. године
Унапређење сарадње са локалном заједницом	Праћење и учествовање у пројектима локалне заједнице, са циљем остваривања боље сарадње. Стицањем нових искустава, како	фотографије, школски сајт, Фејсбук профил школе, извештаји наставника, извештаји директора	Директор, педагошка служба, наставници предметне и разредне	У периоду од 2023. до 2026. године



(учествовање у пројектима локалне заједнице)	наставници, тако и деца, стекли би увид у разне пројекте који им могу бити занимљиви, стимулативни и који се могу даље користити као пример практичне nastave		nastave,	
Унапређење сарадње са родитељима ученика, у циљу напретка и додатне подршке ученицима	Наставници у току школске године редовно остварују комуникацију са родитељима ученика. Обавештавају их о свему што је потребно да знају, како би родитељи стекли увид у то шта је потребно додатно урадити код куће, како би ученици могли лакше да постигну оно што се од њих тражи. Наставници редовно уносе у електронски дневник све извештаје..	Електронски дневник	Наставници разредне и предметне nastave	У периоду од 2023. до 2026. године
Редовни, обавезни, одељењски родитељски састанци	Наставници у току школске године (квартално) организују обавезне родитељске састанке. Обавештавају родитеље о понашању и оценама ученика. Као и о свим актуелностима и текућим питањима.	Извештаји наставника, електронски дневник	Наставници разредне и предметне nastave	У периоду од 2023. до 2026. године
Ванредни родитељски састанци	Наставници у току школске године, по потреби, организују ванредне родитељске састанке, како би се решавали сви потенцијални и постојећи проблеми.	Извештаји наставника, електронски дневник	Наставници разредне и предметне nastave, директор школе	У периоду од 2023. до 2026. године
Саветодавни рад са родитељима чија деца	По потреби, током школске године, наставници разредне и предметне nastave, али и педагог школе, организуваће састанке са родитељима чија	Извештаји наставника, извештаји педагога	Наставници разредне и предметне nastave, директор школе, педагог школе, Тим за	У периоду од 2023. до 2026. године



имају тешкоћа у школском раду и учењу	деца похађају наставу по прилагођеном плану и програму, у циљу остваривања бољих резултата. Такође, организираће се и састанци са родитељима чија деца имају потешкоће у школском раду		инклузивно образовање	
---------------------------------------	--	--	-----------------------	--

## 15. МОНИТОРИНГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

НОСИОЦИ	АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ
Чланови школских тимова за Развојни план школе и самовредновање	Креирање јединственог обрасца за евалуацију реализованих активности из Развојног плана школе	фебруар 2023.
Чланови школских тимова за Развојни план школе и самовредновање	Евалуација реализованих активности из акционог плана од стране чланова тимова за Развојни план школе и самовредновање	На редовним заједничким састанцима током школске године (квартално)
Чланови школских тимова за Развојни план школе и самовредновање	Евалуација реализованих активности из акционог плана од стране Наставничког већа	почетком другог полугодишта и августа за претходну школску годину
Директор подноси извештај Савету родитеља о реализованим активностима	на основу којег СР врши евалуацију	почетком другог полугодишта и августа за претходну школску годину
Директор подноси извештај Школском одбору о реализованим активностима	на основу којег ШО врши евалуацију	почетком другог полугодишта и августа за претходну школску годину

## 16. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

### 16.1 Област: Математика

Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата на завршном испиту:

*Циљеви:*

\* Унапређивање учења и квалитета наставе путем праћења напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања у сагласностима са стандардима постигнућа

\* Унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном тесту

\* Усвајање трајних и примењивих знања

*Задаци:*

\* Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања

\* Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовање ученика

\* Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју

#### План припреме за завршни испит

	Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
1.	Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	наставници математике	септембар	Тестови
2.	Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	наставници математике, од. старешине	септембар	Извештај
3.	Упознавање ученика и родитеља са	Ученици имају сазнање о нивоу свог знања	наставници математике, од.	септембар	Извештај, анализа



	анализом резултата		старешине		
4.	Понављање наставних тема из петог, шестог и седмог разреда	Побољшање нивоа усвојености одређених области из претходних разреда	наставници математике	прво полугодиште	Дневници осталих облика ОВ рада
5.	Израда распореда припремне наставе за завршни испит	Распоред за друго полугодиште	наставници математике	децембар	Распоред
6.	Припремна настава за завршни испит	подизање нивоа постигнућа, развијање самопоуздања	наставници математике	јануар-јун	Дневници осталих облика ОВ рада
7.	Информисање родитеља ученика о полагању завршног испита	Упознавање са процедуром завршног испита и терминима пробног завршног испита	Од. старешина, педагог	Друго полугодиште	Записник са родитељског састанка
8.	Обезбеђивање Збирке за припрему завршног испита	Лакша и бржа реализација припремне наставе	Школа, родитељи	јануар (непосредно по објављивању збирки)	
9.	Пробни завршни испит (симулација) и анализа резултата	Увид у ниво знања, развијање самопоуздања	наставници математике	април	Извештај
10.	Предлог мера за побољшање	Повећање броја бодова на завршном испиту	наставници математике	мај-јун	Извештај

Распоред одржавања припремне наставе за завршни испит из математике:

Одељење: 8<sub>1</sub>

-Трећа недеља јануара:

пробни тест са 11 задатака из неке од претходних година адекватан пређеном градиву

време израде: 60 минута

анализа резултата

-Непосредно по набављању збирки припрема се изводи по следећој шеми:

-Непосредно по набављању збирки припрема се изводи по следећој шеми:

сваке недеље ученици добијају за домаћи задатак по једну област, по нивоима. Понедељком анализирамо домаћи, на часу, у трајању од 15 минута. Суботом у термину од 9 до 10 часова, радимо задатке који нису свима јасни и по потреби обнављамо неке садржаје из теме. Након обраде сваке теме, суботом ученици раде тестове састављене од задатака из те теме са претходних завршних испита.

Одељење: 82

-Непосредно по набављању збирки припрема се изводи по следећој шеми као и за 81, термини за решавање (ученицима) нејасних задатака је сваке друге недеље уторком и четвртком од 12 до 13 часова; у случају недостатка времена сатница се помера од 11.30 до 13 часова.

Недељне теме, по једна област, коју ученици добијају за домаћи задатак, по нивоима:

Месец	Недеља	Тема
Фебруар	1.	Бројеви и операције са њима-основни ниво
Фебруар	2.	Бројеви и операције са њима-средњи ниво
Фебруар	3.	Бројеви и операције са њима-напредни ниво
Фебруар	4.	Геометрија-основни ниво
Март	1.	Геометрија-средњи ниво
Март	2.	Геометрија-напредни ниво
Март	3.	Обрада података-основни ниво
Март	4.	Обрада података-средњи ниво
Март	5.	Обрада података-напредни ниво
Април	1.	Алгебра и функције-основни ниво
Април	2.	Алгебра и функције-средњи ниво
Април	3.	Алгебра и функције-напредни ниво
Мај	1.	Мерење-основни ниво
Мај	2.	Мерење-средњи ниво
Мај	3.	Мерење-напредни ниво

На часовима који ће се реализовати у јуну месецу, са ученицима ће се поновити садржаји и задаци из области које су најслабије урађене на пробном завршном испиту, са акцентом на задатке основног и средњег нивоа.

## 16.2. Област: Српски језик

### Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе кроз заједничке, јасно дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања, који су у сагласности са стандардима постигнућа.
- Унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном тесту.
- Усвајање трајних и применљивих знања.

### Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оценивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања.
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања.
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са сметњама у развоју

Часови припремне наставе почињу новембра, а одвијају се понедељком у периоду од 12.00 до 13.00 часова, односно од 7.00 до 8.00 часова. Током тих часова са ученицима се обнавља градиво од петог до осмог разреда, израђују тестови и решавају задаци из збирке. Ученици самостално приступају раду, а све што не буду могли сами да ураде, као и неопходна питања могу да поставе на консултацијама, које ће се одржавати сваке друге недеље ( у послеподневној смени) четвртком, и то у виду претчаса.



<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Анализа постигнућа ученика на завршном тесту	август	чланови стручног већа српског језика
Припрема иницијалног теста по разредима	август	чланови стручног већа српског језика
Реализација иницијалног теста и анализа у складу са закључцима на завршном испиту	септембар	чланови стручног већа српског језика
Израда годишњег плана редовне наставе српског језика поштујући закључке анализе успеха на завршном испиту	август	чланови стручног већа српског језика
У оквиру области учење учења радити на читању и разумевању прочитаног, логичком расуђивању, препознавању и повезивању чињеница и појмова	током школске године	чланови стручног већа српског језика
У оквиру часова посветити посебну пажњу аргументацији ставова базираних на обрађиваним текстовима	током школске године	чланови стручног већа српског језика
Часови редовне наставе посвећени завршном испиту	током школске године	чланови стручног већа српског језика
Припремна настава за ученике осмог разреда	током школске године	чланови стручног већа српског језика

### 16.3. Област: Мађарски језик

#### Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе кроз заједничке, јасно дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања, који су у сагласности са стандардима постигнућа.
- Унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном испиту.
- Усвајање трајних и примељивих знања.

#### Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања.
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања.
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са сметњама у развоју.

Часови припремне наставе почињу јануара, а одвијају се сваке друге недеље петком претчас од 12.00 до 13.00 и у јуну, када би по распореду имали час мађарског језика. Током тих часова са ученицима се обнавља градиво од петог до осмог разреда, израђују се тестови и решавају задаци из збирке. Ученици самостално приступају раду, а све што не буду могли да ураде, као и неопходна питања могу да поставе на консултацијама, које ће се одржати једном месечно средом претчас.



<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Август	чланови стручног већа матерњег језика
Припрема иницијалног теста по разредима	Август	чланови стручног већа матерњег језика
Израда годишњег плана редовне наставе мађарског језика поштујући закључке анализе успеха на завршном испиту	Август	чланови стручног већа матерњег језика
Реализација иницијалног теста и анализа у складу са закључцима на завршном испиту	Септембар	чланови стручног већа матерњег језика
У оквиру области учење радити на читању и разумевању прочитаног, логичком расуђивању, препознавању и повезивању чињеница и појмова	током школске године	чланови стручног већа матерњег језика
У оквиру часова посветити посебну пажњу аргументацији ставова базираних на обрађиваним текстовима	током школске године	чланови стручног већа матерњег језика
Часови редовне наставе посвећени завршном испиту	током школске године	чланови стручног већа матерњег језика
Припремна настава за ученике осмог разреда	јануар-јун	чланови стручног већа матерњег језика

## 16.4. Област: Историја

### Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе кроз заједничке, јасно дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања, који су у сагласности са стандардима постигнућа.
- Стварање разноврсних могућности да кроз различите садржаје и облике рада током наставе историје сврха, циљеви и задаци образовања, као и циљеви наставе историје буду у пуној мери реализоване.
- Да ученици разумеју историјске догађаје, појаве и процесе, улогу истакнутих личности у развоју људског друштва и да познају националну и општу историју.
- Унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном испиту.
- Усвајање трајних и примељивих знања.

### Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања.
- Израда Наставних планова који обезбеђују повезаност и координацију наставних садржаја из различитих области, како у оквиру одређеног предмета, тако и у оквиру сродних наставних предмета, и да повезују садржаје са примерима из живота.
- Унапређивање мера за пружање подршке ученицима различитих узрасних и развојних карактеристика.
- Систематско праћење успеха и одређивање додатних мера подршке у учењу за ученике који раде по ИОП-у.

Припремна настава из предмета – историја почиње у фебруару и одвија се до маја одржавањем десетак припремних часова и то сваке друге суботе у месецу, у термину од 9 до 10 часова. На овим часовима се обнавља комплетно градиво историје од 5. до 8. разреда, уз решавање пробних тестова као и решавањем задатака из Збирке задатака за 8. разред.



Активност	Време реализације	Носиоци реализације
Анализа резултата комбинованог теста на завршном испиту	Август	Чланови стручног већа историчара и географа
Израда годишњег плана редовне наставе историје поштујући закључке анализе успеха на завршном испиту	Август	Чланови стручног већа
Израда годишњег плана додатне и допунске наставе историје поштујући закључке анализе успеха ученика на завршном испиту	Август	Чланови стручног већа
Припрема иницијалног теста и анализа истих у складу са закључцима на завршном испиту	Август	Чланови стручног већа
Реализација иницијалног теста и анализа у складу са закључцима на завршном испиту	септембар	Чланови стручног већа
Пробни завршни испит за ученике 8. разреда у организацији Министарства просвете – реализација и анализа	Октобар-новембар	Чланови стручног већа
Часови припремне наставе за ученике 8. разреда (2 часа месечно)	Фебруар-мај	Чланови стручног већа
Пробни завршни испит за ученике 8. разреда – реализација и анализа	Мај	Чланови стручног већа
Истицање области (наставних тема) на редовним часовима и решавање задатака из збирке за припрему завршног испита	Током школске године	Чланови стручног већа
Интердисциплинарни приступ у настави у циљу примене знања у решавању животно важних задатака	Током школске године	Наставник

Увођење иновација у наставу у циљу популаризације и приближавања наставног градива ученицима	Током школске године	Наставник
Реализација угледних часова и активности, промоција школе, сарадња са родитељима	Током школске године	Чланови стручног већа
Евалуација, корекције и допуне у циљу побољшања наставе историје	На крају наставне године	Чланови стручног већа

## 16.5. Област: Физика

Циљеви:

- Унапређење учења и квалитета наставе
- Унапређење учења и постигнућа ученика
- Усвајање трајних и применљивих знања

Задаци:

- Диференцирана настава
- Уједначен критеријум оцењивања ученика, у складу са образовним стандардима
- Мотивација ученика
- Повезивање и примена градива са претходно стеченим знањем из различитих области (хоризонтална и вертикална корелација)

Припремна настава за полагање завршног испита, за ученике осмих разреда:

Часови припремне наставе реализоваће ће се у другом полугодишту, почев од јануара, уторком - претчас

Акциони план:

Активности	Време реализације	Носиоци реализације
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту и упоређивање са закључном оценом	Август	Предметни наставник
Упоредна анализа постигнућа ученика на нивоу општине, републике...	Август	Предметни наставник
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту, према задацима и темама (уочити које су теме ученици савладали у	Август	Предметни наставник



већој, а које у мањој мери)		
Припрема, реализација и анализа иницијалног тестирања ученика, на почетку школске године	Септембар	Предметни наставник
Прилагођавање наставе могућностима одељења и ученика (по потреби индивидуализација, ИОП)	ТОКОМ школске године КОНТИНУАЛНО	Предметни наставник
Посветити више пажње обради садржаја који су се у мањој мери реализовали на завршном испиту, на часовима редовне наставе и припремне наставе	ТОКОМ школске године	Предметни наставник
Реализација часова са другим предметима и наставницима, која има за циљ повезивање градива	ТОКОМ школске године	Предметни наставник
Реализација мултимедијалних часова, са акцентом на примене стечених знања	ТОКОМ школске године	Предметни наставник
Експерименти и демонстрациони огледи, као сигуран пут за стицање трајнији и применљивих знања	ТОКОМ школске године	Предметни наставник
Осмислити тематске активности које код ученика подстичу радозналост, креативност, логичко закључивање... (кроз индивидуални и групни рад) њихова презентација и вредновање	ТОКОМ школске године	Предметни наставник
Провере знања ученика прилагодити захтевима прописаним образовним стандардима и завршног тестирања	ТОКОМ школске године	Предметни наставник
Посветити посебну пажњу анализи постигнућа сваког ученика након сваке тематске провере знања и дати предлог мера за унапређење	ТОКОМ школске године	Предметни наставник
Реализација часова припремне наставе за полагање завршног испита, за ученике осмог разреда	друго полугодиште	Предметни наставник

## 16.6.Област: Географија

### Циљеви:

- Унапређење учења и квалитета наставе кроз заједничке, јасно дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања, који су у сагласности са стандардима постигнућа.
- Унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном тесту.
- Усвајање трајних и применљивих знања.

### Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оценивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања.
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања.
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са сметњама у развоју

Часови припремне наставе из географије ће се реализовати у току школске године на следећи начин:

- Део градива се понавља на почетку сваке наставне јединице (нпр. када се учи привреда Србије, пре тога се понови градиво из 6. разреда које се односи на основне одлике привреде...)
- Посебни часови за припрему за завршни испит ће се одржати у априлу и мају (мин. 4 часа, као 7. час уторком ) и јуну (мин. 6 часова-1 јуна-1 час, 6 јуна -2 часа, 8 јуна-1 час и 13 јуна-2 часа)

Током тих часова са ученицима се обнавља градиво од петог до осмог разреда, израђују тестови и решавају задаци из збирке. Ученици самостално и заједнички приступају раду, а све што не буду могли сами да ураде, као и неопходна питања могу да поставе на консултацијама у априлу, мају и јуну на часовима припреме. Посебно ће се обратити пажња на градиво из петог разреда које није повезано са градивом из осмог разреда, као што је ротација и револуција земље, Васиона и васионска тела...

## 16.7. Област: Хемија

Циљеви:

- Унапређивање учења и квалитета наставе кроз заједничке, јасно дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања, који су у сагласности са стандардима постигнућа.
- Унапређивање учења и постигнућа ученика на завршном тесту.
- Усвајање трајних и применљивих знања.

Задаци :

- Обезбешивање уједначеног критеријум оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања,
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз интерно тестирање током године, и по узору на завршни тест и праћење напредовања.
- Прилагођавање стицања знања и оцењивања ученицима са сметњама у развоју.

Часови припремне наставе почињу у јануару, а одвијају се једанпут недељно, средом у смени, од 13,10 до 14,10, по потреби и дуже. Током тих часова са ученицима се обнавља градиво седмог и осмог разреда, израђују се тестови и решавају задаци из збирке. Ученици самостално приступају раду, а све што не буду могли сами да ураде, као и неопходна питања могу да поставе на овим часовима припремне наставе.



<b>Активност</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци реализације</b>
Анализа постигнућа ученика на прошлигодишњем завршном тесту	август	чланови стручног актива географије
Припрема иницијалног теста по разредима	август	чланови стручног актива географије
Реализација иницијалног теста и анализа у складу са закључцима на прошлогодишњем завршном испиту	септембар	чланови стручног актива географије
У оквиру часова посветити посебну пажњу на картографију и повезивање градива из претходних година	током школске године	чланови актива географије
Часови редовне наставе посвећени завршном испиту –на почетку сваке области поновити основе које су научене у 5., 6., 7. разреду	током школске године	Елеонора Волаш Цибула
Припремна настава за ученике осмог разреда у априлу, мају и јуну	април, мај, јун	Елеонора Волаш Цибула

## 16.8.Област: Биологија

Активност	Време реализације	Носиоци реализације
Анализа постигнућа ученика на завршном испиту	Август	Чланови стручног већа биологије
Израда годишњег плана редовне наставе биологије поштујући закључке анализе успеха на завршном испиту	Август	Чланови стручног већа биологије
Припрема иницијалног теста по разредима	Август	Чланови стручног већа биологије
Реализација иницијалног теста и анализа у складу са закључцима на завршном испиту	Септембар	Чланови стручног већа биологије
У оквиру екологије радити на коришћењу и повезивању до сада учионог са новим сазнањима из природе, логичком расуђивању, на препознавању и повезивању чињеница и појмова	Током школске године	Чланови стручног већа биологије
У оквиру часова посебну пађњу посветити заштити природе и коришћење учионог у свакодневном животу	Током школске године	Чланови стручног већа биологије
Часови редовне наставе посвећени завршном испиту	Током школске године	Чланови стручног већа биологије
Припремна настава за ученике осмог разреда	Током школске године	Чланови стручног већа биологије

## **17. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА**

Општи циљ:

унапређивање квалитета живота деце – ученика са потешкоћама, талентоване деце, као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја сваког детета: „школа по мери детета“.

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

Задаци:

1. Организовање активности на основу програма
2. Сарадња са интерресорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције, педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима – планирање и реализација стручног усавршавања наставника



Активност	Време реализације	Носиоци реализације
Формирање школског Тима за ИОП	август	Директор
Израда плана и програма рада школског Тима за ИО, за нову школску годину	полугодишње	Чланови тима за ИОП
Идентификација ученика из осетљивих група и даровитих ученика	септембар	Учитељи, наставници, ПП служба
Формирање тимова за ученике којима је потребна додатна подршка	први класификациони период	Одељењски старешина, предметни наставници, ПП служба, родитељ

Активности	Време реализације	Носилац реализације
Израда плана рада за ученике из осетљивих група и за даровите ученике	први класификациони период	Тим за ИОП
Сарадња са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	током школске године	Чланови тима за ИОП
Набавка асистативне технологије и дидактичког материјала	по потреби	Директор, ПП служба
Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	по потреби	Директор, библиотекари, ПП служба
Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	периодично, према плану за ИОП	Чланови тима за ИОП
Вредновање имплементације ИОП-а у школи	јун	Чланови тима за ИОП
Вредновање имплементације ИОП-а у школи	јун	Тим за самовредновање





полагању ЗИ				састанака
Сатављење тестова за полагање ЗИ на основу стандарда утврђених на почетку године	Израда тестова према стандардима	Предметни наставници-Тим	друго полугодиште према плану МПС	Тестови
Одређивање пратиоца у циљу пружања подршке и подстицаја за рад	Пружена додатна подршка	Стручно лице	друго полугодиште према плану МПС	Записник са завршног испита
Израда пробног ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања, Развијање самопоуздања	Предметни наставници	према плану МПС	Евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	мај-јун	Евиденција у записницима
Израда тестова за завршни испит	Тест са утврђеним стандардима	Тим за полагање ЗИ	према плану МПС	Тест
Преглед тестова, бодовање и формирање базе података за ученика	База података	Тим за полагање ЗИ	према плану МПС	Евиденција

## 18. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

Превенција насиља у нашој школи има за циљ:

- унапређивање безбедности ученика, стварање безбедне средине за живот и рад ученика;
- повећање квалитета рада у установи;
- дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања животних проблема и спречавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

Повећавањем сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима доприноси се квалитетнијем васпитању и образовању ученика.

Активност	Време реализације	Носиоци реализације
Израда програма за заштиту деце од насиља	август	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања изанемаривања
Израда кућног реда за нову школску годину за генерацију родитеља првака	август Поделити на првом родитељском састанку.	наставници разредне наставе, Тим за заштиту деце од насиља
Избор председништва ОЗ	септембар	Одељењске старешине
Правила понашања и реституција у одељењу	септембар	Одељењске старешине
Правила понашања на нивоу школе	септембар	Тим за заштиту деце од насиља
Вођење дисциплинске евиденције	Током школске године	Наставници

## 19. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Комисија за културну и јавну делатност прати, усмерава и координира културне делатности у школи. Својом активношћу доприноси остваривању циљева и задатака школе.

Низом културних манифестација ученицима се пружа могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умеће јавно прикажу.

Циљ:

– успостављање сарадње са породицом и свим чиниоцима друштвене средине ради јединственог деловања на васпитање и културни развој деце и омладине

– унапређивање програма културних и друштвених активности и методе повезивања школе и друштвене средине,

– омогућавање утицаја друштвене средине (учешће културних и других институција-позоришта, библиотеке, галерије и др.) на остваривање програма образовно-васпитног рада

– сталан допринос развијању потреба за културним садржајима и интересовања за активно упознавање културних манифестација

– обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине

– развијање позитивног односа према културним вредностима и развијање основних појмова о културном окружењу

– подстицање радозналости ученика, развијање љубави према културним остварењима – подстицање и неговање вредновања културних догађаја

– самостално креирање културних догађаја

– остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама у окружењу, граду, земљи и иностранству

## 20. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УНУТАР ШКОЛЕ

Школске 2015/2016. године формиран је Тим за стручно усавршавање, а у оквиру Педагошког колегијума задужено је лице за праћење стручног усавршавања и извештавање директору.

Стручно усавршавање планира се у складу са приоритетима образовања и васпитања деце, а на основу сагледавања нивоа развијености свих компетенција за професију наставника.

Потребе и приоритете установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја, резултата самовредновања и вредновања рада школе, извештаја о остварености стандарда постигнућа. Годишњи план СУ установе саставни је део Годишњег плана рада школе.

### АКТИВНОСТИ:

- ✓ Самовредновање компетенција наставника
- ✓ Израда личног плана професионалног развоја наставника
- ✓ Израда плана рада за СУ у установи на нивоу установе
- ✓ Израда плана рада за СУ ван установе на нивоу установе
- ✓ Израда Плана реализације угледних часова за школску годину
- ✓ Стручно усавршавање у установи – посета угледним часовима
- ✓ Реализација СУ ван установе на основу Плана стручног усавршавања
- ✓ Праћење примене стечених знања
- ✓ Извештавање о примени стечених знања

Наставничко веће

Активност	Време реализације	Носилац реализације
Представљање акредитованих семинара на НВ или сајту школе	септембар	Чланови НВ
Презентација акредитованих семинара на НВ или сајту школе	периодично	Чланови НВ
Актуелна предавања на тему ИОП-а	током школске године	Наставници и стручни сарадници

Активности	Време реализације	Носилац реализације
Представљање акредитованих семинара	септембар	Чланови НВ
Презентација акредитованих семинара	током школске године	Чланови НВ
Изношење мишљења о семинарима/ предавањима који су похађани	током школске године	Чланови НВ

## 20.1. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

Циљеви:

- Побољшање метода наставе, учења и оцењивања ученика

Задаци:

- Анализа стања
- Предузимање мера у циљу побољшања стања
- Конструисање упитника, анкета и инструмената снимања стања
- Спровођење анкетања

Активност	Време реализације	Носиоци реализације
Увођење и конструисање анкета за самооцењивање сопственог рада, рада наставника и школе у целини	током школске године	педагог, директор, одељењске старешине
Израда портфолија	током школске године	наставници, стручни сарадници, директор
Методe оцењивања – самооцењивање и оцењивања рада других	током школске године	предметни наставници и учитељи

## 20.2. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

У школи, за сада, нема пријављених наставника. У циљу мотивисања већег броја наставника за стицање звања и напредовања у служби потребно је радити на стручном усавршавању и оспособљавању наставника да прати и примењује савремена дидактичко-методичка средства у циљу унапређења наставе и резултата учења и повећавања функционалног знања ученика.

Активност	Време реализације	Носилац реализације
Креирање програма стручног усавршавања школе на основу индивидуалних планова стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	август	Наставници, стручни сарадници, педагог
Планирање угледних часова и активности	током школске године	Наставници, стручни сарадници
Иницирање рада ученичких организација и мотивисање учешћа ученика у њима	септембар	Одељењске старешине, наставници задужени за рад са ученичким организацијама
Реализација угледних часова и активности са дискусијом	током школске године	Наставници и стручни сарадници
Присуствовање семинарима, стручним скуповима и зимским и летњим школама	током школске године	Наставници и стручни сарадници
Рад са приправницима (менторски рад)	током школске године	Наставници и стручни сарадници
Припрема ученика за такмичења различитих нивоа	током школске године	Наставници и стручни сарадници
Презентовање знања стеченог на семинарима, стручним скуповима и зимским школама на Наставничком већу и стручним већима	током школске године	Наставници и стручни сарадници
Презентовање примене наученог на семинарима, стручним скуповима и зимским школама на Наставничком већу и стручним већима	током школске године	Наставници и стручни сарадници
Ажурирање личног портфолија	током школске године	Наставници и стручни сарадници

Аплицирање за стицање знања и напредовање у струци	током школске године	Наставници и стручни сарадници
--	----------------------	--------------------------------

### 20.3. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

У прошлом периоду у већој мери преузете су мере за опремање кабинета мултимедијалном технологијом којом се може постићи квалитетно извођење наставе. Велики проценат наставног кадра је сертификован за извођење овог вида наставе .

#### АКТИВНОСТИ:

- ✓ *Примена наученог са семинара када наставник примењује нове методе наставе, учења и оцењивања*
- ✓ *Реализација угледних часова са применом нових метода уз евиденцију присутних*
- ✓ *Сакупљање припрема са угледних часова као пример добре праксе*
- ✓ *Примена стечених знања*
- ✓ *Укључивање родитеља у одржавање угледног часа*
- ✓ *Стицање нових знања, размена искуства*

## 21. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Активност	Време реализације	Носиоци реализације
Индивидуални разговори на отвореним вратима – информације	током школске године	Наставници, одељењске старешине, учитељи
Редовни, обавезни, одељењски родитељски састанци	на класифик. периодима	Одељењске старешине



Ванредни родитељски састанци	по потреби током школске године	Одељењске старешине
Саветодавни рад са родитељима чија деца имају тешкоћа у школском раду и учењу	по потреби током школске године	Педагог, одељењски старешина, директор
Родитељски састанак са родитељима деце која иду у продужени боравак	почетак септембра и по потреби	Учитељице задужене за рад продуженог боравак, директор
Савет родитеља	током године према плану рада	Педагог, директор
Учешће родитеља у Школском одбору	током године према плану рада	Директор, секретар, чланови ШО
Учешће родитеља у раду тимова школе: – за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања – стручно већа за развој школског програма – у изради индивидуалног образовног плана у тиму за инклузију	током године према плану рада	Директор, педагог, чланови тимова,
Помоћ родитеља у акцијама школе	током школске године	Директор, наставници школе
Састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима и одељењским старешинама ради решавања специфичне проблематике	током школске године – по потреби	Одељењске старешине, наставници, педагог, директор

Родитељи као едукатори у областима у којима су експерти	по потреби и могућностима	Одељењски старешина, педагог, директор
Спортске активности – надметање родитеља и наставника	Дан школе	Наставници, директор, родитељи

## 22. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

Наша школа већ низ година успешно сарађује са многим градским установама, што доприноси бољој продуктивности рада. Такође, током последње деценије склопљена су и многа међународна пријатељства, те је од великог значаја и побратимство са ОШ „Дарваш Јожеф“ из Кишкунфелеђхаза.

## 23. МЕРИЛА ЗА ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време реализације	Евалуација
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом	Стручни актив за развојно планирање, директор	јун	Извештај Записник
Израда плана активности за наредну школску годину	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада	Стручни актив за развојно планирање, директор	септембар	Годишњи план Извештај о самовредновању Извештај о реализацији Годишњег плана
Самовредновање реализације активности за школску у односу на Стандарде квалитета рада установе	Активности из ШРП-а имплементирани у Годишњи план рада Активности из ШРП-а прихваћене су од стране свих наставника и запослених и	Стручни актив за развојно планирање, директор	током године	Извештај о самовредн. Предлог акционог плана



	имплементиране у планове рада			
Допуна Развојног плана на основу резултата самовредновања и вредновања РПШ	Анекс РПШ	Стручни актив, директор	август– септембар	Извештај, анекс

## 24. ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

- Јелена Моротвански Блат – педагог школе
- Милена Вукашиновић – наставник немачког језика
- Рајна Цветковић – наставник српског језика
- Данијела Комарек – наставник хемије
- Моника Мандић – наставник разредне наставе
- Јолан Мадарас Османбеговић – наставник хемије
- Дубравка Живојиновић – наставник енглеског језика
- Представник родитеља – Роберт Немеш



