

Основна школа „Фејеш Клара“
Дел.бр.:
Датум: . године
Кикинда

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

„ФЕЈЕШ КЛАРЕ“

за школску 2026/2027. годину

Кикинда, 15.09.2026. године

На основу члана 60, 62. и 119. Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, број. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 29/2021, 92/2023 и 19/2025) Школски одбор Основне школе „Фејеш Клара“З, на седници одржаној 15. септембра 2026. године донео је:

ОДЛУКУ

I

Школски одбор доноси Годишњи план рада Основне школе „Фејеш Клара“ у Кикинди, општина Кикинда за школску 2026. /2027. годину.

II

Програм из тачке I ове одлуке примењује се од 01.09.2026. године.

III

Реализацију Годишњег плана рада пратиће директор Школе током школске године и на крају школске 2025./2026. године поднеће извештај о раду Школе и обавестиће Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада.

IV

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а примењује се од 01. 09. 2026. године.

Кикинда, 15.09.2026. године

Директор

(Хермина Чемере)

Председник школског одбора

(Моника Мандић)

САДРЖАЈ:

УВОД	6
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	6
МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	10
Школски простор:	10
Школска зграда:	10
Наставна средства и опрема:	11
ШКОЛСКА КУХИЊА	11
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	12
Услови средине у којој школа ради	12
Школски календар и динамика рада школе	12
РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ОД I ДО IV РАЗРЕДА	16
У згради са друге стране плаца:	16
РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА.....	16
Администрација	16
Дежурство у школи.....	1
Бројно стање ученика	1
Годишњи фонд часова	3
План и програм рада продуженог борава.....	5
ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ	5
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	6
Материјално-технички услови организације рада продуженог борава:	6
Дневни режим рада	6
Квалификациона структура кадрова	7
Структура запослених	9
ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА.....	13
РАСПОРЕД ЧАСОВА	13
ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	18
РЕДОВНА НАСТАВА	18
ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА	19
ОБАВЕЗНА ИЗБОРНА НАСТАВА	19
ПРИПРЕМНА НАСТАВА.....	20
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....	20
ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ	20
ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	24

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	24
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	24
ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	26
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	27
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА	28
ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	28
ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА, ВЕЋА И ТИМОВА.....	31
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	31
ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 5.РАЗРЕДА	36
ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 6.РАЗРЕДА	39
ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 7.РАЗРЕДА	42
ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 8. РАЗРЕДА	45
СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА	49
ПЛАН РАДА ВЕЋА ИСТОРИЧАРА И ГЕОГРАФА.....	51
ПЛАН ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И ФИЗИКЕ.....	55
ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕРЊЕГ И НЕМАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА.....	58
ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ И БИОЛОГИЈЕ.....	61
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	63
СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	66
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	68
Тим за идентификацију даровитих ученика.....	71
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	72
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	78
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	80
ПЛАН ЗА ИНТЕРНО ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА.....	81
ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА	83
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОЧУВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА.....	84
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ.....	85
ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	87
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ	87
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	92
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА	95
ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	97
ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ.....	97
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	98
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНИ ЖИВОТ ШКОЛЕ И ИНФОРМИСАЊЕ	99
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ.....	104

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	107
ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	108
ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА	109
ПРОГРАМ РАДА НА СУЗБИЈАЊУ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И УПОТРЕБЕ ДРОГА	110
ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ	110
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ	113
ПЛАН И ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	113
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	114
ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД	115
Програм подршке новим ученицима и запосленима	116
ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊАТВО“	117
КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ПОДИЗАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА – ТРОШКОВИ БОРАВКА И ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ТРЕЋИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ И АНГАЖОВАЊА ЊИХОВИХ НАСТАВНИКА У СВОЈСТВУ ПРАТИОЦА У КРЕАТИВНОМ ЦЕНТРУ „ХЕРТЕЛЕНДИ БАЈИЋ“ У БОЧАРУ ЗА 2026. ГОДИНУ	118
КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ - НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА УСТАНОВЕ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2026. ГОДИНИ	119
ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ФЕЈЕШ КЛАРА“	120
Пројекат: ЕПИЦ 360°	121
Задужбина „Доситеј Обрадовић“	122
ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	123
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	123
САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА	124
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	125

УВОД

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС” број 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), и члана 29. Закона о основном образовању и васпитању (Службени гласник, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 др. закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) Школски одбор ОШ „Фејеш Клара“ на седници одржаној 15.09.2026. године доноси Годишњи план рада.

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ

Годишњи план рада школе је основни документ у коме се планирају, одређују задаци и координирају делатности и активности педагошких чинилаца у школи и непосредној друштвеној заједници ради обезбеђивања одговарајућих утицаја на ученике, перманентног побољшања квалитета образовно-васпитног рада.

Полазне основе за планирање и програмирање образовно-васпитног рада (у даљем тексту ОВР) су:

- Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, број. 88/2017, 27/2018 – др. закони, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Закон о основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 -др. закон, 10/2019, 129/2021- др. Закон, 92/2023 и 19/2025-Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије 10/24)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије број 72/2023)
- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе (Службени гласник РС 47/1994.);
- Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за 3. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011- др. правилник, 7/2011- др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 10/2004, 20/2004, 1/2005, 3/2006, 15/2006, 2/2008, 3/2011; 7/2011; 1/2013; 4/2013; 5/2014, 11/2014, 11/2016, 6/2017 и 12/2018);
- Правилник о наставном програму за 4. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 3/2006, 15/2006 - др. правилник, 2/2008 - др. правилник, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018 и “Сл. Гласник РС- Просветни гласник”, бр. 11/2019 и 6/2020);
- Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за 5. разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 6/2007, 2/2010, 7/2010 - др. правилник, 3/2011 - др. правилник, 1/2013, 4/2013, 11/2016, 6/2017, 8/2017, 9/2017, 12/2018 и 15/2018-др. правилник);
- Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 5/2008, 3/2011- др. правилник, 1/2013; 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020);

- Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 6/2009, 3/2011- др. правилник, 8/2013; 11/2016, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020);
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023 и 14/2023-407, 4/2024-1, 6/2025-38);
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020 и 6/2020, 17/2021, 16/2022 ,13/2023, 14/2023 и 3/2024);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 10/2017,12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1-2023-исп., 13/2023 и 11/2024)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 18/2018 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/2019, 1/2020 и 6/2020, 7/2022 и 13/2023);
- Правилник о програму наставе и учења за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023 и 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022 и 13/2023);
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 85/2021);
- Правилници о наставним плановима и програмима за предмете Грађанско васпитање- сазнање о себи и другима и Верска настава од 1. до 8. разреда основне школе (Сл.гласник РС- Просветни гласник“ бр.5/2001, 8/2003, 10/2003,20/2004, 23/2004, 93/2004, 2/2005, 9/2005,15/2005, 7/2007, 2/2008,6/2008,7/2008 и 1/2013);
- Правилник о ближим условима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“ бр. 74/2018);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („СЛ. гласник РС бр.66/2018, 82/2018, 37/2019, 56/2019, 112/2020, 6/2021, 85/2021 и 102/2022 др. правилник);
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању (Службени гласник Републике Србије 1/2011;1/2012;1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023 и 5/2023-исп);
- Правилник о ближим условима организовања целодневне наставе и продуженог боравка („Сл. Гласник РС“, бр.77/2014);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно- васпитни рад из изборних предмета у основној школи (Сл. Гласник РС Просветни гласник бр. 11/2012; 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021 и 7/2023)
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво (Службени гласник Републике Србије 5/2011);
- Правилник о стандардима образовних постигнућа за крај првог циклуса основног образовања и за крај основног образовања ("Службени гласник РС", бр. 104/2024")
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања (Службени гласник Републике Србије 5/2010);

- Правилник о општим стандардима постигнућа за матерњи језик за крај првог циклуса основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр.85/2020)
- Правилник о општим основама школског програма (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 5/2004);
- Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији АП Војводине за школску 2022/2023.годину (Службени лист АП Војводине бр. 35/2025);
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом (Службени гласник РС 80/2018);
- Стручно упутство о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за ученике са сметњама у развоју (Министарство просвете и науке РС број 401-00-340/2012-03 од 12.7.2012.);
- Стручно упутство о формирању одељења и група и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2025/2026. годину (Министарство просвете РС број 601-00-00016/2025-14 од 30.06.2025.);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи (Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник 11/2012, 15/2013,2/2016,10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018 и 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021 и 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022,5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022 и 7/2023);
- Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр.109/2021);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник“ бр. 2/92 и 2/2000);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 5/2012 и 6/2021-др. правилник);
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Службени гласник Републике Србије, Просветни гласник“ 21/2015, 92/2020, 123/2022 и 13/2025); - Закон о јавним набавкама (Службени гласник РСбр. 91/2019 и 92/2023);
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ бр.30/2019)
- Правилник о начину обављања организованог превоза деце („Сл. гласник РС“ бр.52/2019 и 61/2019);
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 11/2024)
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у осноној школи у школској 2023/2024. години (Министарство просвете-август 2023);
- Уредба о мерама за спречавање и сузбијање заразне болести COVID-19 („Сл.гласник РС“ бр. 33/2022, 48/2022, 53/2022, 69/2022 и 144/2022).

У школској 2025./2026. години засниваћемо школски програм на општим принципима, циљевима и исходима прописаним од стране Министарства просвете, као и важећим Правилницима о наставном плану и програму. Наставићемо да пружамо квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке и прилагођено узрасним и личним образовним потребама ученика Коришћењем наставних средстава настојати да повећамо очигледност у настави. Подстицати хоризонтално и вертикално повезивање наставних садржаја. Наставити са реализацијом међупредметних компетенција, као и пројектне наставе. Користићемо активне и искуствене методе наставе и

учења. Радити на разумевању прочитаног кроз све предмете, како би код ученика развијали примењено и трајно знање. Подстицати ученике на тимски рад и неговање заједништва. Системски пратити и унапређивати образовно-васпитни програм. Унапређивати и развијати концепт Школског програма, као и Школског развојног плана. Наставити са оцењивањем које је максимално реално, с посебним освртом на индивидуалне могућности ученика и брзину усвајања знања. Пратити и анализирати напредовање ученика, као и дисциплину. Образовати и васпитавати ученике/це у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој се негује отвореност, сарадања, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорност у којој је осигурано пуно поштовање права ученика. Посветићемо пажњу Превенцији насиља кроз радионице и предавања. Имати редована предавања која ће држати представници МУП-а. Подстицати и остале актере да се активно укључе у рад Школе, као што су родитељи, законски заступници, локална заједница. Даље спроводити функционално и естетско уређење Школе како би ученицима боравак у школи био што пријатнији, а и још више развијати код њих осећај припадности школи. У складу са финансијским могућностима радићемо на пројектима опремања школе и наставних средстава.

Правци даљег развоја основног васпитања и образовања представљају концепцијски документ који је Просветни савет усвојио као основу и оквир за израду законских, друштвено-педагошких и стручних докумената основног образовања и васпитања. У правцима даљег развоја стоји да су битне функције основне школе изражене у потреби да се генерацији обухваћеној овом етапом школовања обезбеди заједничко, јединствено и свестрано образовање и васпитање, ради развијања свих компонената које чине структура свестране и стваралачке личности у нашем друштву. У оквиру своје укупне образовно-васпитне делатности основна школа развија богат у садржајном и организацијском погледу еластичан и диференциран процес образовања и васпитања младих, задовољавајући на тај начин њихова општа и посебна интересовања, испољене склоности и посебне способности за одређене активности. Могућности у том погледу пружају се у настави допунском и додатном ОВР, производном и у другим облицима друштвено-корисног рада и слободних активности.

Планирани радни задаци су прилагођени могућностима колектива и заснивају се на реалним основама.

Основне смернице Плана су :

- Оспособљавање за живот, рад и даље образовање и самообразовање,
- Овладавање основним елементима савременог општег образовања,
- Развијање способности и умења за стицање сазнања,
- Оспособљавање ученика да стечена знања примене, унапређују и даље развијају,
- Упознавање основних законитости природе, друштва и људског мишљења,
- Стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштити чувања човекове средине,
- Развијање позитивних моралних особина, хуманости, истинољубивости и других етичких својстава личности,
- Развијање осећања љубави и поштовања према домовини и њеној независности,
- Васпитавање за хумане и културне односе према људима без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење,
- Развијање физичке способности,
- Неговање и развијање потреба за културом и очувањем културног наслеђа,
- Стицање основних сазнања о лепом понашању у свим приликама.

МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Школски простор:

Први писани подаци казују да је школа основана 1812. године, а садашња школска зграда је изграђена 1896. Доградња сале за физичко васпитање, школске радионице и пратећих просторија била је 1986. године. Са друге стране плаца налази се приземна зграда у којој је смештена школска кухиња, трпезарија, продужени боравак, библиотека и кабинет за ликовну културу. Школа је подигнута на парцели чија је површина 3692m², од чега је под објектом 1517m². Површина школског дворишта је 2075m², од чега су спортски терени 1500m², а зеленог простора 100m². Регистрована је код Привредног суда Зрењанин под бројем 673/97. Датум уписа: 17.06.1997. године. Зграда у целости задовољава потребе васпитно-образовног рада и ради у две смене.

Намена простора	Број просторија	Укупна величина
Училишта опште намене	7	471
Специјализоване учионице и медијатека	6	363
Школска радионица	1	65, 7
Сала за физичко	1	357, 5
Библиотека и читаоница	1	54
Информатички кабинет	1	95
Школска кухиња и трпезарија	2	65,8
Управа школе	2	34
Стручни сарадници	2	10
Зборница	1	62
Просторија за помоћно особље	1	6

Школска зграда:

Све учионице у нашој школи су довољно простране и уредно се одржавају, такође имају и довољно природног светла што је веома важно за правилан одгој наших ученика. Свака од њих има довољан број клупа и столица, намештај се обнављао захваљујући средствима које смо добили на конкурсима. Училишта су богате панорамама и плакатима који су едукативног карактера и служе као увид у рад ученика и наставника, али и као подсетник ученицима о пређеном наставном градиву. У свим учионицама се налазе рачунари и пројектори. Кабинети су опремљени рачунарима, телевизорима. Медијатека поседује савремену опрему.

Библиотека наше школе је место на којем се путем књиге стичу знања и долази до разних информација. Атмосфера је веома пријатна, а књижни фонд је смештен комбиновано, а све у циљу што боље функционалности и једноставнијег претраживања. Богат фонд библиотеке подразумева и велики број стручних књига, те је радо посећују и наставници. Унутар приземне зграде, а у оквиру школског дворишта, налази се и учионица за продужени боравак, која није у функцији због реконструкције.

Школа поседује један информатички кабинет који је опремљен рачунарима, интернетом, а доступно им је и коришћење пројектора. Зборница се налази на спрату, пространа је и

опремљена ормарима у којима наставници чувају својас редства за рад, планове и потребан материјал, телевизором, рачунаром, као и штампачем и скенером који је доступан свима. На спрату се налазе и три канцеларије које су такође опремљене рачунарима, интернетом, штампачима, канцеларијским материјалом, телефонима и осталим инструментима неопходним за несметани рад и квалитетно функционисање школе.

Наша школа јеприкључена на мрежу ЈП Топлане, а грејање функционише несметано у складу са њиховим планом. Учионице су топле и пријатно је боравити у њима.

Наставна средства и опрема:

У нашој школи постоје релативно повољни услови рада и увек се стреми опремању и побољшању материјалних услова рада, који се плански и обавезно користе. Наставницима и стручним сарадницима је омогућено да користе рачунаре, а што има утицаја на израду дидактичких материјала у сарадњи са ученицима и родитељима ученика.

У школској библиотеци, поред литературе за ученике, заступљена је и стручна литература за наставнике и то на оба наставна језика. Сва дидактичка средства се одржавају, чувају и допуњују новим у складу са материјалним могућностиима.

У нашој школи све учионице су опремљене рачунарима и пројекторима. Наставницима предметне и разредне настава доступни су поред рачунара, штампачи и фотокопир апарати за израду дидактичког материјала.

У односу на прописане нормативе простора и опреме постојећи услови рада школе су углавном задовољавајући. Школа је солидно опремљена училима, инвентаром и наставним средствима, те се наставни план и програм несметано реализује.

Опремљеност школе:

Рачунар	66
Лаптоп	10
Дигитални фотоапарат	2
Камера	1
Пројектор	15
ТВ	3
Стерео-радио пријемник	6
Музички инструменти	2
Беле табле	15
Штампачи	7
Скенер	1
Интерактивна табла	2
Фотокопир апарат	1

ШКОЛСКА КУХИЊА

Школска кухиња се налази у помоћном делу школе и реконструисана је прошле школске године. Ужину доставља „Атлер-Фонтана ДОО“ за које су се родитељи определили на Савету родитеља, а цена за пун месец износи 2000,00 динара. Такође, ресторан „Белавила“ доставља ручак деци која бораве у продуженом боравку. Цена ручка износи 400 динара, а доручак 100 динара.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

Услови средине у којој школа ради

У складу са организацијом Основне школе „Фејеш Клара” Кикинда, као самосталне установе са потпуном одговорношћу, образовно-васпитни задаци биће реализовани у складу са постојећим условима за рад у школи, потребама школе и друштвене средине. Основна школа „Фејеш Клара” у складу са својим потребама и условима друштвене средине у којој ради за реализацију плана и програма користиће просторе Културног центра, Народног позоришта, КУД „Еђшег”, Спортско-рекреативног центра „Језеро”, Народног музеја, Галерије „ТЕРРА”, Народне библиотеке, Туристичког савеза Кикинда, Канцеларије за младе, Terra...

Школа сарађује са осталим основним и средњим школама у граду као и са основном школом "Јожеф Дарваш" из Кишкунфелеђхаза - Мађарска, предшколском установом, Центром за стручно усавршавање, Центром за социјални рад и здравственим установама, одељењем МУП-а у Кикинди, организацијом Црвеног Крста и Канцеларијом за младе. У циљу остваривања ваннаставних активности, школа ће остварити сарадњу са свим институцијама и организацијама којима се укаже потреба.

Школа ће организовати радне акције и уметничке програме за потребе друштвене средине. Осим запослених радника у школи у реализацији образовно-васпитног рада учествују и стручни сарадници ван школе за решавање проблема васпитно запуштених ученика, деце са психо-физичким сметњама, професионалне оријентације, културно-јавне делатности. Поред стручних сарадника ван школе и радника у школи у реализацији образовно-васпитних задатака учествују и родитељи ученика.

Ради остваривања васпитних циљева неопходно је свестрана континуирана и активна сарадња у школи и друштвеној средини. У реализацији спортских активности ученици се укључују у спортске клубове. Сарадња школе и ових клубова мора бити континуирана и програмирана. Треба водити рачуна о чињеници да спорт мотивише однос према позитивним личним вредностима младих. Захтеви спортских клубова који се односе на забрану пушења, конзумирање алкохола, дроге и понашање у складу са друштвеним нормама значајни су за изграђивање правилног односа младих према позитивним вредностима.

Ученици који желе да се баве програмима културе и истраживањима ван школе укључују се у ваннаставне активности школе, као и у разне активности клубова које код младих талентованих личности помажу да се оствари посебна склоност ка уметности. Код непожељних понашања ученика који се огледају у бежању са наставе, смањеним ефектима васпитно-образовног рада, употреби психоактивних супстанци школа непосредно остварује сарадњу са родитељима. Са службом социјалне заштите школе успостављају посебну сарадњу када су у питању ученици из ризичних средина, када се ради о деци из непотпуних породица, разведених бракова, породица алкохоличара или болесних родитеља. Школа је успоставила сарадњу са Ресурсним центром из Кикинде, а у вези ученика који по решењу интерресорне комисије имају неопходну дефектолошку подршку.

Школски календар и динамика рада школе

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварују се у току два полугодишта. Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2026. године. Друго полугодиште почиње у понедељак, 11. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године. Друго полугодиште завршава се у петак, 28.

маја 2027. године, за ученике осмог разреда, односно у петак 11. јуна 2027. године за ученике од првог до седмог разреда.

Обавезни облици образовно-васпитног рада из члана 1. овог правилника за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

У оквиру 36, односно 34 петодневне наставне седмице, школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици. Сваки дан у седмици неопходно је да буде заступљен 36, односно 34 пута, изузев у случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених, у складу с одлуком органа надлежног за послове јавног здравља или у складу с одлуком органа надлежног за послове безбедности и здравља на раду, није могуће обезбедити да сваки дан у седмици буде заступљен утврђен број пута.

У уторак, 10. новембра 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

У суботу, 27. фебруара 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од петка.

У суботу, 03. априла 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од понедељка.

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 11. новембра 2026. године, а завршава се у петак, 13. новембра 2026. године

Зимски распуст почиње у четвртак, 24. децембра 2026. године, а завршава се у петак, 08. јануара 2027. године.

Сртењски распуст почиње у понедељак, 15. фебруара 2027. године, а завршава се у петак, 19. фебруара 2027. године.

Поштујући начела националне толеранције и традиције, у школама са седиштем на територији АП Војводине, петак, 26. март 2027. године и понедељак, 29. март 2027. године ће бити нерадни и ненаставни дани.

Пролећни распуст почиње у петак, 30. априла 2027. године, а завршава се у уторак, 04. маја 2027. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 14. јуна 2027. године, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у уторак, 31. августа 2027. године.

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
- 3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
- 4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
- 5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

- 1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
- 2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
- 3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
- 4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва токомм које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културе сећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

- 1) православци – на први дан крсне славе;
- 2) припадници исламске заједнице – 09. марта 2027. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. маја 2027. године, на први дан Курбан бајрама;
- 3) припадници јеврејске заједнице – 21. септембра 2026. године, на први дан Јом Кипура;
- 4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2026. године, на први дан Божића;
- 5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2027. године, на први дан Божића;
- 6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 26. до 29. марта 2027. године, православни од 30. априла до 03. маја 2027. године).

Годишњим планом рада школа ће утврдити екскурзије и време када ће надокнадити наставне дане у којима су остварене екскурзије. Ако је дан школе наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити на начин који утврди годишњим планом рада. Школа ће годишњим планом рада предвидети једнодневну посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД”, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године. Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања ће у школској 2026/2027. години спровести следећа међународна испитивања:

- 1) ICCS 2027 (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године;
- 2) TIMMS (главно истраживање) – у периоду од фебруара до априла 2027. године.

Школе ће годишњим планом рада предвидети дане и активности које се односе на одржавање главних истраживања ICCS 2027 и TIMSS 2027.

Свечана подела ђачких књижица, односно сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2027. године. Свечана подела сведочанстава, ученицима осмог разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у периоду не дужем од седам дана од завршетка наставне године.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027. године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.

Припремна настава у трајању од пет дана организоваће се за ученике од 5. до 8. разреда, упућених на поправни испит. Поправни испит одржаће се у току месеца августа 2027. године.

Годишњим планом рада Школа је обавезна да планира два радна дана на нивоу школске године, у другом полугодишту за организовање и реализацију активности из области изборних предмета (грађанско васпитање, верска настава и др.), ваннаставних активности, спортских

активности, области екологије и заштите животне средине, културно-уметничке активности, као на пример:

- одлазак у верске објекте – цркве, манастире и храмове,
- одлазак у музеје и галерије, спомен збирке,
- обилазак етно кућа, историјских налазишта,
- одлазак у национални парк, природне резервате,
- организовање акција озелењавања и уређења школе и околине,
- активности у локалној заједници,
- спортски сусрети,
- сусрети школа,
- организован одлазак на едукативне и креативне радионице,
- организовање мини истраживачких пројеката,
- забавна међудодељењска дружења.

НАПОМЕНА:

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана.

У складу са одлуком о реконструкцији зграде Основне школе „Фејеш Клара“ у Кикинди доноси се упутство о организацији и реализацији образовно-васпитног рада којим се ближе уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада.

Образовно-васпитни рад организоваће се у складу са новонасталим околностима у зависности од актуелне ситуације у којима се настава изводи.

Све промене у оперативном плану школа доставља педагошко- психолошкој служби.

Образовно -васпитни рад је организован у две смене, тако што ученици ниже смене који наставу похађају у просторијама Основне школе „Фејеш Клара“ иду у две смене са друге стране плаца налази се приземна зграда у којој је смештена школска кухиња, трпезарија, продужени боравак, библиотека и кабинет за ликовну културу и зграда у целости задовољава потребе васпитно-образовног рада и ради у две смене, док ученици више смене који наставу похађају у просторија Основне школе „Свети Сава“ такође иду у две смене. Смене се мењају недељно

Боравак ради од 7.00 до 13.30 часова, када ученици похађају наставу послеподне и од 11.30 до 16.00 часова, када ученици похађају наставу преподне. У згради са друге стране плаца налази се приземна зграда у којој је смештена школска кухиња, трпезарија, продужени боравак, библиотека и кабинет за ликовну културу и зграда у целости задовољава потребе васпитно-образовног рада и ради у две смене. У истој згради се налази и канцеларија библиотекара која се користи као једна од учионица. Библиотекарка ради пола радног времена.

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ОД I ДО IV РАЗРЕДА

У згради са друге стране плаца:

ПРЕ ПОДНЕ (I-IV)		ПОСЛЕ ПОДНЕ (I-IV)	
1. час	8:00-8:45	1. час	13:30-14:15
2. час	8:50-9:35	2. час	14:20-15:05
Велики одмор	9:35-9:55	Велики одмор	15:05-15:25
3. час	9:55-10:40	3. час	15:25-16:10
4. час	10:45-11:30	4. час	16:15-17:00
5. час	11:35-12:20	5. час	17:05-17:50
6. час	12:25-13:10	6. час	17:55-18:40

РАСПОРЕД ЗВОЊЕЊА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

У згради Основне школе „Свети Сава“

ПРЕ ПОДНЕ (V-VIII)		ПОСЛЕ ПОДНЕ (V-VIII)	
1. час	7:30-8:15	1. час	13:00-13:45
2. час	8:20-9:05	2. час	13:50-14:35
Велики одмор	9:05-9:25	3. час	14:40-15:25
3. час	9:25-10:10	Велики одмор	15:25-15:45
4. час	10:15-11:00	4. час	15:45-16:30
5. час	11:05-11:50	5. час	16:35-17:20
6. час	11:55-12:40	6. час	17:25-18:10
7. час	12:45-13:30	7. час	18:15-19:00

Велики одмор у преподневној смени је после 2. часа, а у послеподновеној смени је после 3. часа.

Распоред учионица ученика од 5. до 8. разреда који наставу похађају у просторијама Основне школе „Свети Сава“:

Број/ назив учионице	разред и одељење
0	VIII1 – VIII2
4	VII1
Стара библиотека	VII3 – VI2
Ликовни кабинет	VII1- VII2
Технички кабинет	V1- V2
19	Користи се као зборница и канцеларија педагошко- психолошке службе

Администрација

Запослени на административним пословима: секретар школе, администраивни радник, шеф рачуноводства, као и директорица установе, пресељени су у просторију Културно-уметничког друштва „Еђшег“ која се налази на адреси Доситејева 41 у Кикинди.

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

2026.

ри Септембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
1.		1	2	3	4	5	6
2.	7	8	9	10	11	12	13
3.	14	15	16	17	18	19	20
4.	21*	22	23	24	25	26	27
5.	28	29	30				
22 наставна дана							
ри Октобар							
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
6.	5	6	7	8	9	10	11
7.	12	13	14	15	16	17	18
8.	19	20	21	24	23	24	25
9.	26	27	28	29	30	31	
22 наставна дана							
ри Новембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
10.	2	3	4	5	6	7	8
11.	9	10	11	12	13	14	15
12.	16	17	18	19	20	21	22
13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30						
18 наставних дана							
ри Децембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
		1	2	3	4	5	6
15.	7	8	9	10	11	12	13
16.	14	15	16	17	18	19	20
17.	21	22	23	24	25*	26	27
	28	29	30	31			
17 наставних дана				79 наставних дана			

2027.

ри Јануар							
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
	4	5	6	7*	8	9	10
18.	11	12	13	14	15	16	17
19.	18	19	20	21	22	23	24
20.	25	26	27	28	29	30	31
14 наставних дана							
ри Фебруар							
	п	у	с	ч	п	с	н
21.	1	2	3	4	5	4	7
22.	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
23.	22	23	24	25	26	27p	28
16 наставних дана							
ри Март							
	п	у	с	ч	п	с	н
24.	1	2	3	4	5	6	7
25.	8	9*	10	11	12	13	14
26.	15	16	17	18	19	20	21
27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
28.	29*	30	31				
21 наставни дан							
ри Април							
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3p	4
29.	5	6	7	8	9	10	11
30.	12	13	14	15	16	17	18
31.	19	20	21	22	23	24	25
32.	26	27	28	29	30*		
22 наставна дана							
ри Мај							
	п	у	с	ч	п	с	н
						1*	2*
33.	3*	4	5	6	7	8	9
34.	10	11	12	13	14	15	16*
35.	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E	21 ^E	22 ^E	23 ^E
36.	24 ^E	25 ^E	26 ^E	27 ^E	28 ^E	29 ^E	30 ^E
37.	31 ^E						
19 наставних дана							
ри Јун							
	п	у	с	ч	п	с	н
		1 ^E	2 ^E	3 ^E	4 ^E	5 ^E	6 ^E
38.	7 ^E	8 ^E	9 ^E	10 ^E	11 ^E	12 ^E	13 ^E
	14 ^E	15 ^E	16 ^E	17 ^E	18 ^E	19 ^E	20 ^E
	21 ^E	22 ^E	23 ^E	24 ^E	25 ^E	26	27
	28	29	30				
9 наставних дана				101 наставни дан			

ЛЕГЕНДА

	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дан
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
	Недеља сећања и заједништва
^E	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „EXPO 2027 БЕОГРАД“

Дежурство у школи

Дежурство у школи је организовано свакодневно. Распореда дежурстава се придржавају наставници и разредне и предметне наставе. Дежурни наставници воде рачуна о раду школе и реду у школи за време одмора. Распоред дежурстава наставника је истакнут на огласној табли у зборници и подложен је променама. Дежурство у школи изводе дежурни наставници и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе. Дежурство почиње 30 минута пре почетка наставе за главног дежурног наставника 15 минута пре почетка наставе за остале дежурне наставнике, а завршава се 15 минута након завршетка последњег часа. У дане када се одржава настава у школи сваког дана дежурају наставници, и то За време малих одмора у трајању од 5 минута између часова дежурни наставник (наставници) у приземљу и дворишту. За време великог одмора у трајању од 20 минута дежурни наставник (наставници) у ходнику школе и школском дворишту. Након завршетка великог одмора, до почетка часа, сви дежурни наставници се распоређују по ходницима по распореду за време трајања малих одмора. Дежурни наставници се старају о одржавању реда приликом изласка и уласка ученика у школску зграду. Све промене настале у току дана (замене, превременог одласка са наставе, неовлаштеност уласка у зграду) уписују се у књигу дежурства одмах по њеном настанку, а најкасније до завршетка дежурства у дану у којем је промена настала. Дежурни наставници сарађују са осталим дежурним наставницима и помоћно-техничким особљем које дежура у холу школе и води евиденцију о уласцима у школу, решава евентуалне конфликти међу ученицима и брине о њиховој општој безбедности у школи. У случају сукоба ученика дежурни наставник предузима све мере за смирење ситуације, обавештава разредног старешину и Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Дежурни наставници омогућавају безбедан улазак и излазак ученика из школе.

Бројно стање ученика

У школи постоје 17 одељења. Школску 2026/2027. годину је укупно уписало 199 ученика. Први разред је ове године уписало 23 ученика. На почетку школске 2026/2027. године, бројчано стање ученика у школи је следеће:

Рбр	Разредно одељење	Број ученика							Укупно
		Верска настава	православни катихизис	католички вјеронаук	Грађанско васпитање	ИОП1 програм	ИОП2 програм	ИОП3 програм	
1	I 1	15	15	0	7	0	0	0	23
2	II 1	5	5	0	11	0	0	0	16
3	II 2	5	0	5	0	0	0	0	5
4	II 3	6	6	0	10	0	0	0	17
5	III 1	14	14	0	6	0	0	0	20
6	III 2	6	0	6	0	0	0	0	6
7	IV 1	4	4	0	6	0	0	0	10
8	IV 2	7	0	7	0	0	0	0	7
9	V 1	15	15	0	15	0	0	0	15
10	V 2	4	0	4	0	0	0	1	4
11	VI 1	6	6	0	9	1	0	0	15
12	VI 2	2	0	2	1	0	0	0	3
13	VII 1	13	13	0	13	0	3	0	13
14	VII 2	4	0	4	0	0	0	0	4
15	VII 3	7	7	0	5	0	2	0	12

16	VIII 1	11	11	0	12	0	2	1	23
17	VIII 2	6	0	6	0	0	0	0	6
Укупно		130	96	34	95	1	7	2	199

Годишњи фонд часова

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ("Сл. гласник- Просветни гласник", бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019 и 2/2020)

Ред. бр.	А. ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Страни језик – енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
10.	Српски језик као нематерњи	2	72	2	72	3	108	3	108
УКУПНО: А		22	792	23	828	24	864	24	864
	Б. ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ								
1	Верска настава/Грађанско васп.	1	36	1	36	1	36	1	36
2	Мађарски језик/ говор са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
3	Немачки језик / говор са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
4	Ромски језик / говор са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	3	108
УКУПНО: А + Б		23	828	24	864	22	900	22	900

**Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни наставни предмети,
изборни програми и активности:**

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Редовна настава	21-23*	756-828*	22-24*	792-864*	22-25*	792-900*	22-25*	792-900*
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Настава у природи**	7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње		7-10 дана годишње	

Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72
3.	Екскурзија	1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње		1-3 дана годишње	

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И
ВАСПИТАЊА 6/2007-1, 2/2010-5, 7/2010-9 (др. правилник), 3/2011-129 (др. правилник), 1/2013-18,
4/2013-177, 11/2016-364, 11/2016-580, 6/2017-7, 8/2017-1, 9/2017-1, 12/2018-36, 15/2018-77 (др.
правилник)

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Страни језик- енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Физичко и здравствено васпитање	3	72+54	3	72+54	3	108	3	102
13.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
14.	Српски језик као нематерњи	5	180	4	144	4	144	4	136

УКУПНО: А		25	918	26	954	28	1008	28	952
Ред. број	Б. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ								
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Страни језик- немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3	108	3	108	3	108	3	102
УКУПНО: А + Б		27	1026	28	1062	31	1116	31	1054

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни и изборни наставни предмети

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27	1026	28	1062	31	1116	31	1054
2.	Слободне наставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатни рад	1	36	1	36	1	36	1	34
Ред. број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Обавезне ваннаставне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Слободне активности	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	36-72	1-2	34-68
5.	Мађарски језик/ говор са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	68
6.	Ромски језик / говор са елементима националне културе	2	72	2	72	2	72	2	68
7.	Екскурзија	1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње		1 дан годишње	

План и програм рада продуженог боравка

Циљеви реализације садржаја у продуженом боравку у складу су са општим циљевима основног образовања и васпитања.

1. Омогућити детету пун живот и открити његове пуне потенцијале.
2. Омогућити детету његов развој као социјално биће кроз живот и сарадњу са осталима како би допринело општој добробити у друштву.
3. Припремити дете за даље образовање и целоживотно учење (учити како учити).

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА	НЕДЕЉНИ БРОЈ РАДНИХ ЧАСОВА
------------------------------------	----------------------------

Израда домаћих задатака(Српски језик, Математика, Свет око нас-Природа и друштво)	10
Допунска настава (Српски језик, Математика)	према потреби
ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА-СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	
Моја машта може свашта	2
Од играчке до рачунара	2
Музички свет	2
Бонтон	2
Обојимо свет	2
ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА-СЛОБОДНО ВРЕМЕ	
Игре без граница	5
Припрема за оброк и исхрана	5

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Предвиђени организациони облици- Продужени боравак-хетерогена група ученика првог, другог, трећег и четвртог разреда. Полазници: Ученици 1, 2, 3. и 4. разреда Величина групе: минимум 25 ученика. Време организације рада: пре подне од 8:00 h до 13:30 h, после подне од 11:00h до 16:00 h .Образовно-васпитни рад: Израда домаћих задатака: српски језик, математика, свет око нас (природа и друштво), понављање, вежбање и утврђивање обрађеног градива: српски језик, математика, свет око нас (природа и друштво), уз пружање помоћи у учењу и савладавању предвиђених наставних садржаја. Остали облици рада: Организована исхрана,организовано слободно време, ваннаставне активности.

Материјално-технички услови организације рада продуженог боравка:

Учионица је прилагођена и опремљена за остваривање рада продуженог боравка, одговарајуће величине са могућношћу реорганизације простора у одговарајућа средишта (за одмор, за читање, за радне и слободне активности), добре загрејаности, осветљености, с могућношћу доброг проветравања, мотивишућим бојама зидова и намештаја. Опремљена је ИТС технологијом, постоји простор за одлагање личних ствари и школског прибора, као и простор за рекреативни одмор. Такђе, ту су и одговарајуће дидактичко-забавне и друштвене игре и предмети, као и опрема за рекреацију. Школска кухиња за исхрану ученика, као и санитарне просторије у близини. Простор у коме се изводи васпитно-образовни облик рада продуженог боравка у нашој школи у потпуности задовољава све предвиђене услове.

Радне обавезе и активности наставника продуженог боравка: Организација дневних образовних задатака у складу са развојно-образовним потребама ученика. Пружање стручне помоћи у учењу и саветовању ученика. Организовање слободних активности ученика. Организовање рекреативних и ванучионичких активности.Правилна исхрана ученика. Редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду ученика. Уређење и функционисање радног простора, набавка потребног дидактичког и осталог материјала. Планирање и програмирање рада продуженог боравка (годишње, месечно, дневно). Вођење педагошке евиденције. Организација родитељских састанака. Сарадња са учитељима у редовној настави ученика, који похађају продужени боравак. Сарадња са стручним сарадницима.Стручно усавршавање учитеља.Извештавање, статистичко праћење резултата и евалуација резултата рада на полугодишту и на крају школске године.

Дневни режим рада

Преподневна смена (време)	Активности
8:00-8:30	Пријем ученика

8:30-9:00	Јутарња гимнастика и ужина
09:30-10:00	Слободне активности
10:00-10:45	Самостални рад ученика (час учења)
10:45-11:00	Одмор
11:00-11:45	Самостални рад ученика (час учења)
11:45-12:30	Активан одмор, ручак
12:30-13:15	Слободне активности
13:15-13:30	Одлазак на редовну наставу

Поподневна смена (време)	Активности
11:30-11:45	Пријем ученика
11:45-12:30	Активан одмор и ручак
12:30-13:15	Самостални рад ученика (час учења)
13:45-13:30	Одмор
13:30-14:15	Самостални рад ученика (час учења)
14:15-15:00	Спортске активности
15:30-16:00	Слободне активности
16:00	Одлазак на кући

Квалификациона структура кадрова

У школској 2026/2027. години у школи је запослено 50 особља, од тог броја је 40 наставно особље.

Наставници разредне наставе

Врста радног односа	Степен стручне спреме виша (VI)	Степен стручне спреме висока (VII)
Неодређено време	3	7
Одређено време	0	0
Свега:	3	7

Наставници предметне наставе

Врста радног односа	Степен стручне спреме виша (VI)	Степен стручне спреме висока (VII)
Неодређено време	4	32
Одређено време	2	8
Свега:	6	40

Остали педагошки радници

ИЗВРШИОЦИ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ЗВАЊЕ - ПРОФИЛ
Директор	VII/1	Проф.разредне наставе
Психолог	VII/1	Дипломирани психолог
Библиотекар	VII/1	проф.разредне наставе
Наставник у продуженом боравку	VII/1	проф. разредне наставе
Вероучитељи	V, VII	наставници

Ове школске 2026/2027. године на реализацији следећих наставних предмета су ангажовани кадрови који се сматрају нестручним:

- Анита Буњевачки- васпитач као наставница технике и технологије
- Дворски Силвија- наставница информатике као наставник математике
- Владимир Вукобрат- наставник информатике као наставник математике
- Танацков Михаило- инжењер информационих технологија као наставник технике и технологије
- Анамарија Мишков- гимназија као наставник технике и технологије

Структура запослених

Бр.	Презиме и име	ССС	Занимање	Радно место	Стручан	Норма	Лиценца
1.	Ана Ђомпарин	VII	проф. разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	100	да
2.	Инга Атанацковић	VII	проф. разредне наставе	наставник разредне наставе	да	100	да
3.	Цвејић Дијана	VI	Наставник разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	100	да
4.	Ирен Берта	VI	Наставник разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	100	да
4.	Степанов Радован	VII	Проф.разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	100	да
6.	Делић Нада	VI	Наставник разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	100	да
7.	МандићМоника	VII	проф. разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	100	да
8.	Силвиа Балинт Сатлер	VII	проф. разредне наставе	Наставник разредне наставе	да	100	да
9.	Татјана Првуловић Јолић	VII	проф. српског језика и књижевности у одељењима националних мањина	наставник. Српског језика као нематерњег	да	111,11	да
10.	Александра Ђазић Киурски	VII	Мастер проф. књ. и језика	наставник. српског језика	да	116,67	да
11.	Момић Виолета	VII	проф. мађарског језика и књ.	наст. мађарског језика	да	124,44	да
12.	Живојинов Дубравка	VII	проф. енглеског језика	наст. Енглеског језика	да	105	да
13.	Гајски Бојана	VII	проф. енглеског језика	наст. енглеског језика	да	100	Да
14.	Чемере Золтан	VIII	доктор историјских наука	наст. историје	да	35	да
15.	Анита Буњевачки	VI	Васпитач	наст. технике и технологије и Референт за финансијско-рачуноводствене послове	не	40+50	Не
16.	Барбуловић Владимир	VII	проф. физичке културе	наст. физичког васпитања	да	110	да
17.	Волаш Цибула Елеонора	VII	проф. географије и ликовне културе	наст. географије и ликовне културе	да	90	да

18.	Оливера Гашић	VII	проф. географије	наст. географије	да	30	да
19.	Биљана Радужко	VII	Проф.географије	Наставник географије	да	15	да
20.	Чаба Косо	VII	Мастер физике	наст. физике	да	30	не
21.	Јолан Мадарас Османбеговић	VII	проф. хемије	наст. хемије	да	20	да
22.	Дворски Силвија	VII	проф.информатике	Наставник математике и информатике	да	108,89	да
23.	Јелена Михајловић	VII	проф. биологије	наст. биологије	да	50	да
24.	Сабо Јудит	VII	проф. биологије	наст. биологије	да	40	да
25.	Стојков Александар	VI	Струковни педагошки асистент	Наставник ромског језика са ел. нац. културе	да	20	не
26.	Милена Вукашиновић	VII	проф. немачког језика	наст. Немачког језика	да	120	да
27.	Наташа Француски	VII	Дипломирани проф. музичке културе	Наставник музичке културе	да	30	да
28.	Маћаш Барна	VII	Мастер виолине	наставник музичке културе	да	25	не
29.	Танацков Мирјана	VII	проф. разредне наставе	библиотекар	да	50	да
30.	Месарош Атила	VII	Дипломирани вероучитељ	Наставник веронауке	да	20	не
31.	Рице Ивана	VI	Инжењер индустријског менаџмента	Шеф рачуноводства	да	100	-
32	Милка Радивојша-Беренг	VII	Дипломирани правник	Секретар	да	100	да
33	Чедомир Живић	III	бравар	Домар школе	да	100	-
34	Невена Месарош Оличков	VII	Мастер хемичар	Наставник хемије	не	30	не
35	Љубица Станаћев	I	Основна школа	спремачица	да	100	-
36	Снежана Талијанов	I	Основна школа	спремачица	да	100	-
37	Гизела Боћан	I	Основна школа	спремачица	да	100	-
38	Владимир Вукобрат	VII	Професор математике и информатике	Наставник информатике и рачунарства	да	130	да
39	Борис Кнежевић	VII	Проф.физичке културе	наст. физичког и здр. васпитања	да	20	Да
40	Тања КОвач	II	сервирка	сервирка и спремачица	да	100	-
41	Гавранчић Јасмина	I	Основна школа	Спремачица	да	100	-

42	Хермина Чемере	VII	Директорица	Професор разредне наставе	да	100	да
43	Гаврилов Јелена	VII	Професор историје	Наставник историје	да	20	да
44	Тихомир Гајски	VII	Професор историје	Наставник историје	да	25	да
45	Никола Момиров	V	Јереј	Наставник верске наставе	да	30	не
46	Чавић Јадранка	VII	Дипломирани психолог	Стручни сарадник- психолог	да	100	да
47	Танацков Михаило	VI	Дипл. Инж. Информационих технологија	Наставник технике и технологије	не	40	не
48	Весна Хрњак Сивчев	VII	Професор технике и информатике	Наставник технике и технологије	да	30	да
49	Сабо Драгана	I	Основна школа	Спремачица	да	100	-
50	МИшков Анамарија	IV	гимназија	Наставница физикр	не	40	не

Распоред посете наставним часовима директора и стручне службе

	Име и презиме наставника	предмет	датум
1.	Сатлер Балинт Силвија	мађарски ј.	5.11.2026.,1.час
2.	Берта Ирен	мађарски ј.	5.11.2026.,3.час
3.	Моника Мандић	математика	5.11.2026.,2.час
4.	Инга Атанацковић	српски ј	23.11.2026.,1.час
5.	Ана Ђомпарин	матматика	23.11.2026.,2.час
6.	Радован Степанов	математика	23.11.2026.,3.час
7.	Нада Делић	музичка к	23.11.2026.,4.час
8.	Дијана Цвејић	српски ј	5.11.2026.,4.час
9.	Јелена Михајловић	биологија	2.11.2026.,1.час, 6/1
10.	Владимир Вукобрат	математика	2.11.2026.,2.час, 7/1
11.	Александра Ћ.Киурски	српски ј.	2.11.2026.,3.час, 5/1
12.	Јелена Гаврилов	историја	2.11.2026.,4.час, 8/1
13.	Оливера Гашић	географија	3.11.2026.,1.час, 7/3
14.	Михаило Танацков	техника	3.11.2026.,5.час, 8/1
15.	Дубравка Живојинов	енглески	3.11.2026.,3.час, 7/1
16.	Весна Хрњак Сивчев	информатика	3.11.2026.,4.час, 6/1
17.	Невена Месарош Оличков	хемија	4.11.2026., 3.час, 8/1
18.	Тихомир Гајски	историја	4.11.2026., 5.час, 5/1
19.	Милена Вукашиновић	немачки ј.	19.11.2026., 1.час, 7/1
20.	Биљана Радужко	географија	19.11.2026., 3.час, 5/1
21.	Анамарија Мишков	физика	20.11.2026., 1.час, 8/1
22.	Косо Чаба	физика	24.11.2026., 1.час, 8/2
23.	Мађаш Барна	музичко	24.11.2026., 2.час, 5/2
24.	Виолета Момић	мађарски	24.11.2026.,3.час, 7/2
25.	Дворски Силвија	математика	24.11.2026.,4.час, 7/2
26.	Јолан Османбеговић Мадарас	хемија	25.11.2026.,1.час, 8/2
27.	Анита Буњевачки	техника	25.11.2026.,2.час, 6/2
28.	Волаш Цибула Елеонора	географија	26.11.2026., 2.час, 6/2
29.	Золтан Чемере	историја	26.11.2026., 3.час, 5/2
30.	Сабо Јудит	биологија	26.11.2026., 4.час, 6/2
31.	Бојана Гајски	енглески ј	28.10.2026.,2.час,2/3
32.	Александар Стојков	ромски	30.10.2026., претчас
33.	Владимир Барбуловић	физичко	23.10.2026., 5.час, 6/1
34.	Борис Кнежевић	физичко	20.10.2026.4.час, 5/1
35.	Никола Момиров	верска н.	24.10.2026.6.час, 8/1
36.	Атила Месарош	верска н.	16.10.2026., 4.час, мали
37.	Татјана Првуловић Јолић	српски	27.11.2026., 4.час, 5/2
38.	Наташа Француски	музичка к	27.11.2026., 5.час, 5/1

ПРЕГЛЕД НЕДЕЉНОГ ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА

Преглед недељног задужења наставника за школску 2026/2027.годину налази се у прилогу.

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Распоред часова за ову школску годину урадиће учитељи у сарадњи са предметним наставницима за млађе разреде и директор школе за старије разреде и то за све видове васпитно-образовног рада.

На почетк ушколске године одељењске старешине ће упознати ученике и родитеље са тешкоћама у изради распореда и неким решењима која се нису могла избећи (Неки наставници раде у две, три, па чак и четири школе. Такође, имамо и доста наставника који до посла путују, те им је стога потребно изаћи у сусрет.) Распоредом часова ће се тражити оптимално решење које ће пре свега одговорати ученицима школе. Сви распореди часова биће доступни ученицима, родитељима ученика и другим челницима који прате рад школе. Замене за одсутне наставнике одређиваће, по правилу, директор односно педагог школе. Краће замене се увек солидарно одрађују.

Распоред часова за први циклус

I/ 1	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Свет око нас
2.	Математика	Верска настава/ Грађ. васпитање	Математика	Математика	Српски језик
3.	Свет око нас	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика
4.	Физичко васпитање	*Немачки језик	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање
5.	Дигитални свет	*Слободне активности *Допунска наст.	Физичко васпитање	ЧОС *Разговори са родитељима	* Мађарски језик

II/1	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Физичко васпитање	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Математика	Грађанско восп./ Верска наст.	Српски језик	Српски језик	Физичко васпитање
4.	Музичка култура	Свет око нас	Физичко васпитање	Ликовна култура	Свет око нас
5.	ЧОС	Немачки језик Допунска наст.	Дигитални свет	Ликовна култура	Мађарски језик
6.		секција			

Мађарски језик се одржава петком 5.час,а Немачки уторком 5. час

II/2	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Мађарски језик	Математика	Мађарски језик	Математика	Енглески језик
2.	Математика	Мађарск језик	Математика	Српски језик	Енглески језик
3.	Свет око нас	Српски језик	Свет око нас	Мађарски језик	Математика
4.	Музичка култура	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање	Мађарски језик
5.	Физичко	Креативна	Ликовна култура	Дигитални свет	Католичка

	васпитање	радионица			веронаука
6.	ЧОС	Допунска настава - мађарски језик	Немачки језик	Допунска настава - математика	

П/З	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
					ЧОС
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
3.	МУЗИЧКА КУЛТУРА	СВЕТ ОКО НАС	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ГРАЂАНСКО В. ВЕРСКА НАСТ.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
5.	ДОПУНСКА НАСТАВА	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК/ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК

ДАН III/1	1. ЧАС	2. ЧАС	3. ЧАС	4. ЧАС	5. ЧАС	6. ЧАС
ПОНЕДЕЉА К	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСП.	МАТЕМАТИ КА	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ДОПУНСКА НАСТАВА	МАЂАРСКИ ЈЕЗИК са елем. нац. културе
УТОРАК	МАТЕМАТИ КА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ГРАЂАНСКО ВАС. ВЕРСКА НАСТАВА	ФИЗИЧКО ВАС.	
СРЕДА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАС.	МАТЕМАТИ КА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗ.	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК са елем. нац. културе
ЧЕТВРТАК	ПРИРОДА И ДРУШТВО	МАТЕМАТИ КА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	
ПЕТАК	МАТЕМАТИ КА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЧОС	РОМСКИ ЈЕЗИК са елем. нац. културе

III/2	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
0.					Допунска настава
1.	Математика	Математика	Мађарски језик	Мађарски језик	Математика
2.	Мађарски језик	Српски језик	Природа и друштво	Математика	Мађарски језик
3.	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Математика	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво
4.	Ликовна култура	Енглески језик	Музичка култура	Српски језик	Дигитални свет

5.	Ликовна култура	Мађарски језик	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик	Верска настава
6.	ЧОС		Немачки језик		

IV/1	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура	Дигитални свет	Природа и друштво
4.	Српски језик	Грађанско васп. / Верска настава	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање
5.	Физичко васпитање	Допунска настава	Физичко васпитање	ЧОС	Физичко васпитање
6.	Мађарски језик	/	Немачки језик	/	/

IV/2	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Математика	Мађарски језик	Математика	Мађарски језик	Математика
2.	Мађарски језик	Математика	Мађарски језик	Математика	Мађарски језик
3.	Енглески језик	Природа и друштво	Ликовна кул.	Српски језик	Дигитални свет
4.	Енглески језик	Српски језик	Ликовна кул.	Природа и друштво	Физичко и здравствено в.
5.	Физичко и здравствено в.	Српски језик	Физичко и здравствено в.	Музичка кул.	Веронаука
6.	ЧОС		Немачки језик са елементима нац. културе	Допунска нас.	Секција

Распоред часова за други циклус

V/1	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
0.					Ромски
1.	Немачки	Техника и тех.	Српски	Енглески	Ликовно
2.	Биологија	Техника и техн.	Биологија	Математика	Ликовно
3.	Математика	Информатика	Математика	Географија	Математика
4.	Српски	ОФА	Енглески	Немачки	Српски
5.	физичко	Српски	Историја	Физичко	музичко
6.		ЧОС	Верска	српски	

V/2	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1.	Мађарски	Верска	Мађарски	Биологија	Енглески
2.	Биологија	Музичко	Немачки	Мађарски	Мађарски
3.	Енглески	Музичко	Техника и тех.	Историја	Математика
4.	Српски	Мађарски	Техника и тех.	Математика	Српски
5.	Математика	Ликовно	Математика	Географија	Физичко
6.	Информатика	Ликовно	српски	физичко	Немачки
7.	ОФА	ЧОС			

VI/1	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
0.					Ромски
1.	Биологија	Српски	Ликовно	Географија	Физика

2.	Намеачки	Географија	Српски	Енглески	Математика
3.	Математика	Физичко	Биологија	Немачки	Српски
4.	Физика	Информатика	Математика	Математика	Музичко
5.	Историја	Техника и тех.	Физичко	Истприја	Физичко
6.	српски	Техника и тех.	Верска	ЧОС	Енглески

VI/2	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
0.				ЧОС	
1.	Биологија	Верска	Техника и тех.	Историја	Физика
2.	Српски језик као нематерњи	Географија	Техника и тех.	Географија	Математика
3.	Мађарски	Физика	Мађарски	Мађарски	Српски
4.	Математика	Ликовно	Српски	Биологија	Историја
5.	Енглески	Музичко	Немачки	Математика	Немачки
6.	Физичко	Мађарски	Математика	Енглески	Физичко
7.		ОФА	Информатика		

VII/1	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
0.					Ромски
1.	Хемија	Математика	Математика	Немачки	Математика
2.	Математика	Српски	Хемија	Географија	Музичко
3.	Физика	Енглески	Српски	Техника и тех.	Ликовно
4.	Немачки	Географија	Историја	Техника и тех.	Физика
5.	Биологија	Историја	Биологија	Српски	Српски
6.	Физичко	Физичко	Енглески	Информатика	ЧОС
7.			Физичко	Верска	

VII/2	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
0.		Верска			Информатика
1.	Техника и тех.	Географија	Немачки	Мађарски	Мађарски
2.	Техника и тех.	Физика	Хемија	Биологија	Физика
3.	Биологија	Мађарски	Математика	Физика	Немачки
4.	Енглески	Математика	Мађарски	Немачки	Математика
5.	Српски	Физичко	Српски	Математика	Историја
6.	Хемија	Музичко	Физичко	Историја	Српски
7.	Физичко		ЧОС	Српски	

VII/3	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
0.					Ромски
1.	Математика	Географија	Хемија	Техника и тех.	Музичко
2.	Физика	Енглески	Математика	Техника и тех.	Српски
3.	Хемија	Српски	Енглески	Математика	Физика
4.	Српски	Математика	Биологија	Географија	Ликовно
5.	Немачки	Историја	Српски	Немачки	Информатика
6.	Биологија	Физичко	Историја	Физичко	
7.	Физичко		ЧОС	Верска	

VIII/1	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
0.					Ромски

1.	Физика	Енглески	Биологија	Математика	Српски
2.	Хемија	Математика	Ликовно	Немачки	Физика
3.	Биологија	Географија	Хемија	Географија	Музичко
4.	Историја	Српски	Српски	Историја	Математика
5.	Српски	Информатика/ техника и тех.	Математика	Техника и техн./информатика	Енглески
6.	Немачки	Техника и техн.	Физичко	Техника и тех./верска	Физичко
7.			ЧОС	Физичко	

VIII/2	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
0.		Верска			
1.	Енглески	Физика	Хемија	Географија	Математика
2.	Мађарски	Математика	Мађарски	Историја	Енглески
3.	Математика	Географија	Немачки	Биологија	Физика
4.	Биологија	Музичко	Математика	Мађарски	Немачки
5.	Хемија	Мађарски	Техника и тех.	Физичко	Српски
6.	Српски	Физичко	Техника и тех.	Ликовно	Историја
7.	ЧОС		физичко	Информатика	

ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

РЕДОВНА НАСТАВА

У складу са одлуком о реконструкцији зграде Основне школе „Фејеш Клара“ у Кикинди доноси се упутство о организацији и реализацији образовно-васпитног рада којим се ближе уређују начин планирања, организовања и остваривања образовно-васпитног рада.

Образовно-васпитни рад организоваће се у складу са новонасталим околностима у зависности од актуелне ситуације у којима се настава изводи.

Све промене у оперативном плану школа доставља педагошко- психолошкој служби.

Образовно -васпитни рад је организован у две смене, тако што ученици ниже смене који наставу похађају у просторијама Основне школе „Фејеш Клара“ иду у две смене са друге стране плаца налази се приземна зграда у којој је смештена школска кухиња, трпезарија, продужени боравак, библиотека и кабинет за ликовну културу и зграда у целости задовољава потребе васпитно-образовног рада и ради у две смене, док ученици више смене који наставу похађају у просторија Основне школе „Свети Сава“ такође иду у две смене. Смене се мењају недељно.

Школску 2026/27. годину започињемо у уторак, 1. септембра, на две локације. Ученици од 1. до 4. разреда наставу похађају у ОШ "Фејеш Клара" у делу зграде у Улици Војводе Путника. Ученици који наставу слушају на српском језику иду у школу пре подне од 8.00 часова, а ученици мађарских одељења од 13.30 часова.

Ђаци старије смене наставу похађају у просторијама ОШ "Свети Сава". Ученици који наставу слушају на мађарском језику иду у школу од 7.30 часова, а српским одељењима настава почиње од 13.00 часова.

Боравак ради од 7.00 до 13.30 часова, када ученици похађају наставу послеподне и од 11.30 до 16.00 часова, када ученици похађају наставу преподне. У згради са друге стране плаца налази се приземна зграда у којој је смештена школска кухиња, трпезарија, продужени боравак, библиотека и кабинет за ликовну културу и зграда у целости задовољава потребе васпитно-образовног рада и ради у две смене. У истој згради се налази и канцеларија библиотекарка која се користи као једна од учионица. Библиотекарка ради пола радног времена. Индивидуални планови и програми наставника редовне наставе, као и индивидуални планови и програми допунске, додатне, припремне и изборне наставе део су педагошке документације и налазе се у школи (у електронском облику).

Најважнији образовно-васпитни задаци који се остварују кроз обавезне наставне активности су:

- Оспособљавање за живот, рад и даље образовања и самообразовање,
- Оспособљавање за примену стеченог знања и умења, као и стваралачког коришћења слободног времена,
- Развијање интелектуалних и физичких способности, критичког мишљења, самосталности и интересовања за нова знања,
- Упознавање основних законитости природе, друштва, људског мишљења, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља, о заштити човекове природне средине,
- Неговање и развијање потребе за културом и очувањем културног наслеђа,
- Васпитање за хумане односе међу људима без обзира на пол, расу, веру, националност и лично уверење.
- Развој позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА

Допунски образовно-васпитни рад организоваће се за ученике од првог до осмог разреда који нису савладали градиво због болести, кризних ситуација, породичних проблема или заостају у раду из било којих других разлога. Допунском наставом ће бити обухваћени сви ученици који нису савладали предвиђено градиво из српског и математике 1. – 8. разреда, и у складу са потребама ученика и из осталих предмета. Напредовање ученика, односно остваривање резултата допунске наставе бележиће предметни наставник у првом и у другом циклусу у ЕС дневнику.

Од 1. до 4. разреда допунска настава се организује сваке друге недеље по један час српског језика, односно математике. Укупан фонд на годишњем нивоу је по одељењу 18 часова допунске из српског језика и 18 часова допунске наставе из математике.

Додатни рад ће се организовати за оне ученике од четвртог до осмог разреда, који могу постићи боље резултате. Додатни рад треба организовати самостално и независно од слободних активности. Стручна већа за област предмета треба да утврде критеријуме за додатни рад. Додатни рад се организује један час недељно. Додатним радом исти ученик не може бити ангажован у више од два предмета.

ОБАВЕЗНА ИЗБОРНА НАСТАВА

Обавезни изборни предмети:

- I-VIII разреда – веронаука: Православни катихизис и Католички вјеронаук
- I-VIII разреда – грађанско васпитање
- V – VIII разреда – други страни језика: немачки језик

Рбр	Разредно одељење	Број ученика					
		Верска настава	православни катихизис	католички вјеронаук	Грађанско васпитање	Немачки језик	Укупно
1	I 1	15	15	0	7		23
2	II 1	5	5	0	11		16
3	II 2	5	0	5	0		5
4	II 3	6	6	0	10		17
5	III 1	14	14	0	6		20
6	III 2	6	0	6	0		6
7	IV 1	4	4	0	6		10
8	IV 2	7	0	7	0		7
9	V 1	15	15	0	15		15
10	V 2	4	0	4	0		4
11	VI 1	6	6	0	9		15
12	VI 2	2	0	2	1		3
13	VII 1	13	13	0	13		13
14	VII 2	4	0	4	0		4
15	VII 3	7	7	0	5		12
16	VIII 1	11	11	0	12		23
17	VIII 2	6	0	6	0		6
Укупно		130	96	34	95		199

ПРИПРЕМНА НАСТАВА

Припремна настава за ученике од 5. до 7. разрада, упућених на поправни испит, ће се организовати пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана, са по два часа дневно за сваки предмет. Поправни испит одржаће се у току августа 2027. године. Након припремне наставе, биће организовано полагање поправних испита.

Припремна настава за ученике осмог разреда ће бити организована у току 2. Полугодишта школске 2026/2027. године, а десет дана пре полагања испита ученици ће по редовном распореду часова имати припремну наставу из предмета који се полажу на завршном испиту. Припреман настава се организује из српског језика, математике, биологије, историје, географије, физике и хемије.

Припремна настава за 8. разред:

<i>Предмет</i>	<i>Наставник</i>	<i>Учника</i>	<i>Часови</i>
Српски језик	2	22	10
Мађарски језик	2	22	10
Математика	2	22	10
Историја	2	22	10
Географија	2	22	10
Биологија	2	22	10
Физика	2	22	8
Хемија	2	22	5

ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

У првом циклусу школовања ученици имају следеће секције: ликовна секција, литерарно-драмска- рецитаторска секција, креативна радионица и занимљива математика.

Од обавезних слободних активности у школи се реализују:

Пети разред – V1 ,V2 Медијска писменост

Шести разред- VI1, VI2, VI3 Медијска писменост

Седми разред – VII1 ,VII 2, Како видим себе и друге

Осми разред – VIII1 VIII2 Како видим себе и друге

Допунска настава и остали облици образовно-васпитног рада:

- Обавезне ваннаставне активности: час одељењског старешине – ЧОС;
- Обавезне наставне активности: школа пливања за ученика I и II разреда;

ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- очување природне дечије радозналости за појаве у природи и подстицање интересовања и способности за њихово упознавање кроз одговарајуће активности;
- развијање способности запажања основних својстава објеката, појава и процеса у окружењу и уочавање њихове повезаности у конкретним природним и друштвеним условима;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;
- упознавање са начином живота и рада људи појединих крајева;
- упознавање разноврсности биљног и животињског света појединих крајева, уочавање њихове повезаности и променљивости;
- упознавање са карактеристикама годишњих доба у природи и смењивање временских прилика;
- развијање способности сналажења тј. оријентисања у простору и времену;
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи;
- развијање правилних хигијенско-здравствених навика и подстицање самосталности у обављању личне хигијене и бриге о себи;
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи;
- формирање навика редовне и правилне исхране;
- навикавање на правилно смењивање рада, одмора и сна;
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима;
- подстицање групног рада, договарања и сарадње са вршњацима и одраслима кроз одговарајуће активности.

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

ПРОГРАМ ШКОЛЕ У ПРИРОДИ

Настава у природи је облик образовно-васпитног рада којим се остварују обавезни и изборни наставни предмети и ваннаставне активности из наставног плана и програма за први циклус образовања – у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно васпитних и социјалних разлога.

Настава у природи се организује за ученике од првог до четвртог разреда основне школе у трајању од 7-10 дана, уз писмену сагласност родитеља, за најмање две трећине ученика одељења.

Пре поласка на наставу у природи организује се лекарски преглед свих ученика.

Циљеви наставе у природи.

- очување и подстицање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја.
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћење слободног времена.
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу.
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажману заштити природе.
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу.
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима.
- Задаци наставе у природи
- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика.
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и играма.
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке.
- оспособљавање ученика за безбедан и правилан боравак у природи.
- формирање навика редовне и правилне исхране
- разумевање и уважавање различитости међу појединцима

Такмичења

Такмичења за ученике од четвртог до осмог разреда, биће организована у периоду од марта до краја маја месеца, од општинског до савезног нивоа, према постигнућима ученика. Распоред такмичења утврди ће Министарство просвете РС током године.

EXPO

EXPO је глобални догађај који окупља државе из целог света како би заједнички одговориле на актуелне изазове човечанства и истражиле иновативна решења. То је свеобухватно искуство у којем се сусрећу најсавременије идеје, технологије и креативна решења са циљем обликовања будућности.

Посете ће се одржавати од 17. маја до 25. јуна 2027. године, као део званичног образовно-васпитног програма за школску 2026/2027. годину.

Кроз интерактивне павиљоне, радионице и едукативне програме прилагођене различитим узрастима, ученици ће имати прилику да из прве руке упознају иновације, савремене професије и начине на које се наука, уметност, спорт и технологија већ данас користе у свакодневном животу и модерним индустријама. За многе од њих, то ће бити први сусрет са садржајима које до сада нису имали прилику да виде ван екрана, интернета или школских уџбеника.

Основна школа – разреди 1 до 4

За најмлађе основце, од првог до четвртог разреда, припремљени су садржаји кроз које ће учити тако што истражују, додирују, постављају питања и заједно решавају задатке. Кроз анимације, интерактивне табле, квизове и моделе вулкана, мини-соларних система и музичких инструмената, деца ће на њима близак и разумљив начин откривати како функционишу природа, технологија, музика и свет око њих. Уз помоћ водича и едукатора, оно што виде у павиљонима повезиваће са свакодневним ситуацијама и стварима које већ познају из школе и живота.

Програм за најмлађе укључује и практичне активности попут садње биљака, израде плаката и садржаја посвећених рециклажи, очувању воде, здравој исхрани и физичкој активности, како би још од раног узраста развијали свест о важности здравих навика и одговорног односа према природи и заједници. Кроз једноставне активности учиће како мале свакодневне навике, попут штедње воде, рециклаже или више времена проведеног у природи, могу да имају велики значај за очување животне средине и смањење негативног утицаја на планету. Истовремено, кроз мини-игре, заједничко цртање и тимске задатке развијаће осећај заједништва, сарадње и одговорности према окружењу у којем одрастају.д 17. маја до 25. јуна 2027. године, као део званичног образовно-васпитног програма за школску 2026/2027. годину.

Кроз интерактивне павиљоне, радионице и едукативне програме прилагођене различитим узрастима, ученици ће имати прилику да из прве руке упознају иновације, савремене професије и начине на које се наука, уметност, спорт и технологија већ данас користе у свакодневном животу и модерним индустријама. За многе од њих, то ће бити први сусрет са садржајима које до сада нису имали прилику да виде ван екрана, интернета или школских уџбеника.

Основна школа – разреди 5 до 8

За ученике од петог до осмог разреда основне школе програм је осмишљен тако да им покаже како знање које данас стичу у учионици изгледа када се примени у стварном животу и савременим занимањима. Као генерација која одраста уз телефоне, друштвене мреже и дигиталне алате, старији основци ће кроз практичне задатке, мини-експерименте и интеракцију са експонатима имати прилику да открију како настају иновације, како функционишу нове технологије и колико ће технолошки развој мењати свет у којем ће живети и радити.

Истовремено, програм ће их подсетити да у свету убрзаног развоја технологије подједнако важну улогу имају и вештине које ниједна апликација нити вештачка интелигенција не могу да замене, попут комуникације, тимског рада, креативности, емпатије и способности да заједно решавају проблеме. Управо зато програм подстиче радозналост, аналитичко размишљање и развој „меких вештина” које ће овој генерацији бити важне без обзира на то којим ће се послом једног дана бавити.

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор се, током године, састаје ради следећих питања:

- Доношење школског програма, развојног плана, Годишњег плана рада школе, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- Доношење статута, измене статута, правила понашања у установи и других општих аката и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова, измена правилника о систематизацији
- Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о његовом остваривању
- Расписивање конкурса за избор наставника, директора и других радника школе
- Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно- васпитног рада,
- Доношење финансијског плана установе у складу са законом
- Утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета РС Србије
- Усвајање извештаја о пословању, годишњег обрачуна и извештаја о извођењу екскурзије
- Одлучивање по жалби, односно приговору на решење директора.

Школски одбор броји девет чланова, три представника запослених, три представника локалне самоуправе и три представника родитеља .

Школским одбором руководи председник одбора.

Састав школског одбора:

1. Дубравка Живојиновић (представник запослених)
2. Моника Мандић (представник запослених)
3. Милена Вукоашиновић (представник запослених)
4. Завиша Лучић (представник родитеља)
5. Маријана Нађ (представник родитеља)
6. Силвестер Пап (представник родитеља)
7. Вивијан Фазакаш (локална самоуправа)
8. Едвин Тот (локална самоуправа)
9. Шандор Кираљ (локална самоуправа)

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

У школи је планиран рад Савета родитеља, као саветодавног тела. Савет броји 18 чланова, по један родитељ из сваког одељења, представник ученика који наставу похађа по ИОП-у и представник ученика националне мањине. Саветом руководи један задужени наставник.

У школској 2026/27. години Савет родитеља ће радити у следећем саставу:

Одељење	Име и презиме
1-1	Светлана Бербаков
2-1	Силвестер Пап
2-2	Абрахам Хенријета
2-3	Лучић Завиша
3-1	Јелена Биро
3-2	Ивана Азап Фејеш
4-1	Дарко Малогајски
4-2	Александар Мајорош
5-1	Кристина Баровић
5-2	Наташа Берта
6-1	Маријана Нађ
6-2	Тибор Мештер
7-1	Снежана Дукатаров
7-2	Лидија Боћан
7-3	Тања Ђурић
8-1	Милица Стојков
8-2	Ибојка Гребец

Основна питања, која разматра Савет родитеља су:

- АНАЛИТИЧКИ РАД: разматрање успеха ученика, упознавање и разматрање годишњег програма рада школе и извештаја о раду, разматрање могућности организовања екскурзија за ученике и школе у природи за ученике од првог до четвртог и од петог до осмог разреда,
- РАД СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ОРГАНА ШКОЛЕ: праћење рада Наставничког и Одељенских већа,
- КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ: консултације у програмирању културне и јавне делатности школе, друштвено-корисног рада ученика, организовања осталих ваннаставних активности и иницирање промена, укључивање у организовање школских приредби и свечаности, помоћ у организацији професионалне оријентације ученика.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља деце односно ученика у Школски одбор;
- 2) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- 3) разматра предлог школског програма, развојног плана и годишњег плана рада школе, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 4) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове школе;
- 5) учествује у поступку предлагања изборних предмета и избора уџбеника;
- 6) разматра намену коришћења средстава остваре проширене делатности школе, од донација и средстава родитеља;
- 7) разматра и прати услове за рад школе, услове за одрастање и учење;
- 8) учествује у поступку прописивања мера безбедности деце и ученика и правила понашања у школи;
- 9) даје сагласност на програм и организовање екскурзије и наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;

- 10) разматра успех ученика, организује друштвени и забавни живот ученика, спортске и друге манифестације у школи;
- 11) заједно са директором и стручним органима организује и спроводи сарадњу са надлежним органима у општини;
- 12) брине о здравственој и социјалној заштити деце и ученика;
- 13) обавља и друге послове од интереса за школу, односно одлучује о питањима о којима органи школе не могу доносити одлуке без претходно добијеног мишљења родитеља;
- 14) разматра и друга питања утврђена статутом.

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је стручни орган у коме су укључени сви наставници и стручни сарадници. Наставничко веће ради на седницама којима руководи директор Школе.

Наставничко веће ће, као стручни орган школе, давати смернице свим образовно-васпитним чиниоцима, у правцу:

- организовања планираних активности и реализације образовно-васпитних задатака,
- унапређивања организације рада и образовно-васпитних процеса,
- интензивирања васпитног рада школе у правцу развоја свих потенцијала ученика и формирања самосталне личности ученика,
- израде и остављања Система мера за побољшање успеха и владања ученика,
- стручног усавршавања и образовања наставника и сарадника

Планирано је да се одржи најмање 6 седница Наставничког већа.

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАТОРИ
VIII-IX	Школски календар за наредну школску годину Распоред предмета на наставнике као и листа задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље Одељењска старешинстава за следећу школску годину Анализа Извештаја о раду школе у претходној школској години Усвајање планова и програма рада Наставничког већа, Одељенских већа и Актива наставника Анализа остварености развојног плана школе Анализа развојног плана за текући период и приоритетни задаци за следећу шк.годину Инклузија (Разматрање Индивидуалних образовних планова) Усвајање плана екскурзија, школе у природи и школе скијања Осигурање ученика Ужина ученика Усвајање програма рада ученичких организација, усвајање плана и програма рада слободних активности	Директор Стручни сарадник Тим за развојно планирање Чланови Наставничког већа
X-XII	Самовредновање рада школе Анализа успеха и владања ученика на крају I квартала Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта Организација рада за време зимског распуста Школа скијања Анализа резултата увођења иновација у наставни рад	Директор Стручни сарадник Учитељи Одељенске старешине

II-V	Договор о учешћу ученика на такмичењима Анализа успеха и владања ученика на крају III квартала Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта (8. разред) Додела Вукових и специјалних диплома Избор ђака генерације Организовање Школе у природи Припреме за прославу Дана школе	Директор Стручни сарадник Учитељи Одељенске старешине
VI	Извештај о раду на крају школске године Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта (2-7. разред) Анализа реализације образовно-васпитног рада	Директор Стручни сарадник Чланови Наставничког већа
Током године	Утврђивање резултата рада наставника и сарадника Доношење одлука о васпитно дисциплинским мерама за ученике и накнадама за материјалне штете Анализа сарадње школе са друштвеном средином Самовредновање рада школе	Директор Стручни сарадник Чланови Наставничког већа

Наставничко веће ће обављати и друге текуће послове, који произилазе из свакодневних потреба и стања у школи. Праћење реализације овог програма вршиће се током године, од стране наставника, психолога и директора школе.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Одељењска већа, као стручни органи школе, баве се образовним, васпитним и организационим пословима, на нивоу одељења.

Основни задаци су им:

- непосредно организовање васпитно-образовног рада одељења и усавршавање тога рада,
- планирање васпитних задатака;
- координација рада наставника у циљу постизања јединствених ставова и праћење реализације планираних васпитних задатака,
- сталан увид у постигнућа ученика,
- усвајање и реализација Система мера за побољшање успеха и владања ученика,
- пружање помоћи ученицима у савладавању наставних садржаја или неке друге природе,
- упознавање са условима рада и живота ученика у школи и код куће и пружање потребне помоћи,
- подстицање и помагање у раду одељенским заједницама ученика,
- утврђивање оцена и општег успеха ученика, на основу оцена предметних наставника, према чл. 3 правилника о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању "Службени гласник РС", бр. 34 од 17. маја 2019, 59 од 22. априла 2020, 81 од 5. јуна 2020.,
- изрицање васпитно-дисциплинских мера за ученике,
- други послови, одређени од стране директора школе, наставничког већа и др.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА

На основу годишњег плана образовно-васпитног рада школе, сачињени су планови и програми рада одељењских старешина, полазећи од специфичности узраста и одељења. Сви програми рада садрже активности у раду са ученицима, предметним и другим наставницима, школским психологом, педагогом, родитељима и ваншколским сарадницима. У дневницима образовно-васпитног рада перманентно се води евиденција о реализацији ових активности.

I – IV		V – VIII	
Разред и одељење	Име и презиме одељењског старешине	разред и одељење	Име и презиме одељењског старешине
I1	Инга Атанацковић	V1	Александра Киурски Тазић
II1	Радован Степанов	V2	Елеонора Волаш Цибула
II2	Ирен Берта	VI1	Милена Вукашиновић
II3	Ана Ђомпарин	VI2	Чемере Золтан
III1	Нада Делић	VII1	Владимир Вукобрат
III2	Моника Мандић	VII2	Татјана Првуловић Јолић
IV1	Цвејић Дијана	VII3	Гајски Тихомир
IV2	Силвија Сатлер Балинт	VIII1	Дубравка Живојинов
		VIII2	Дворски Силвија

ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадник:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Хемрина Чемере	Директорица установе	Председник и координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
2.	Александра Тазић Киурски	Наставница српског језика и књижевности	Координатор Тима за развојно планирање, Веће наставника матерњег и нематерњег језика
3.	Јадранка Чавић	Школски психолог	Координатор тима за инклузивно образовање ученика и Тима за даровите, Координатор тима за самовредновање, координатор тима за професионалну оријентацију ученика, Тим за очување менталног здравља ученика и наставника, координатор Тима за развој школског програма
4.	Виолета Момић	Наставница биологије	Координатор Тима за заштиту ученика
5.	Дубравка Живојиновић	Наставница енглеског	Координатор тима за професионални развој запослених, Веће наставника страних језика
6.	Владимир Вукобрат	Наставник математике и информатике	Координатор тима за праћење пројеката
7.	Елеонора Волаш Цибула	Наставница ликовног и географије	ТИМ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ЕКСКУРЗИЈА, Веће вештина: ликовно, музичко, техничко и физичко
8.	Милена Вукашиновић	Наставница немачког	ТИМ ЗА ХИГИЈЕНСКО И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ, Ученички парламент
9.	Татјана Првуловић Јолић	Наставница српског језика као нематерњег	ТИМ ЗА КУЛТУРНИ ЖИВОТ ШКОЛЕ И ИНФОРМИСАЊЕ

10.	Јелена Михајловић	Наставница биологије	ТИМ ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ, Веће наставника биологије и хемије
11.	Бојана Гајски	Наставница енглеског	ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЃУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА
12.	Ирен Берта	учитељица	Веће разредне наставе
14.	Учитељице и наставници	Учитељице и наставници	Одељенска већа (од 1. до 8. разреда)
15.	Силвија Дворски	Наставница математике	Веће наставника математике, информатике и физике
16.	Золтан Чемере	Наставник историје	Веће наставника географије и историје

Педагошким колегијумом председава и руководи директор школе.

Педагошки колегијум разматра питања и заузима ставове у вези са пословима директора школе из области:

1. планирања и организовања остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе;
 2. старања о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
 3. старања о остваривању развојног плана школе;
 4. организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћења квалитета образовно-васпитног рада у школи и педагошке праксе и предузимања мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника;
 5. планирања и праћења стручног усавршавања запослених и спровођења поступка за стицање звања наставника и стручних сарадника;
 6. сарадње са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима.
- Педагошки колегијум ради на седницама о чему се води записник.

Планиране седнице са дневним редом:

САДРЖАЈИ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Усвајање плана и програма Педагошког колегијума за ову школску годину Усвајање мишљења Педагошког колегијума о одређивању ментора запосленом стручном сараднику-психологу Планирање педагошко-инструктивног рада (увида и надзора), праћење и унапређивање квалитета наставе Предлог акредитованих семинара од стране стручних већа Планирање организованих посета различитим институцијама Праћење остваривања Развојног плана школе Усвајање ИОП	IX	Чланови колегијума, Чланови СВ,Тим за развојно планирање
Реализација часова у првом тромесечју и број слабих оцена по предметима Организација допунске и додатне наставе Договор о такмичењима	XI	Предавачи, председници СВ, директор
Извештај о раду руководиоца стручних већа Реализација наставе у првом полуугодишту и анализа успеха по предметима Усвајање полуугодишњих извештаја ИОП Усвајање ИОП за друго полуугодиште	I-II	Чланови колегијума
Реализација наставе у III кварталу и број слабих оцена по предметима Извештај о посећеним часовима Припрема за завршни испит	IV	Председници СВ,директор,псих олог Тим за завршни

		испит
Анализа успеха и реализација наставе на крају II полугодишта Извештаји ИОП за друго полугодиште Анализа стања опреме, наставних средстава и услова рада Извештај о раду секција, такмичења опстигнутим резултатима у оквиру сваког стручног већа Извештај о стручном усавршавању наставника Фонд часова за наредну школску годину по предметима и наставницима Утврђивања распореда припремне наставе, поправних исп.	VI	Чланови колегијума, запослени, Председнице СВ, директор
Годишњи извештај о раду Педагошког колегијума Извештај о раду стручних већа Евалуација стручног усавршавања и план за следећу ш.г. Израда Плана рада Педагошког колегијума за следећу ш.г.	VIII	Чланови колегијума, чланови и СВ

ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ АКТИВА, ВЕЋА И ТИМОВА

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У школској 2026/27. години Стручно веће наставника разредне наставе ће радити у следећем саставу:

Ред. број	Име и презиме радника	Радно место	Задужења
1.	Хермина Чемере	директор школе	Члан
2.	Дијана Цвејић	учитељ, проф. разредне наставе	Члан
3.	Силвија Балинт Балинт	учитељ, проф. разредне наставе	Члан
4.	Инга Атанацковић	учитељ, проф. разредне наставе	Члан
5.	Ирен Берта	учитељ, проф. разредне наставе	Председник
6.	Радован Степанов	учитељ, проф. разредне наставе	Члан
7.	Нада Делић	учитељ, проф. разредне наставе	Члан
8.	Моника Мандић	учитељ, проф. разредне наставе	Члан
9.	Ана Ђомпарин	учитељ, проф. разредне наставе	Члан
10.	Бојана Гајски	наставница енглеског језика	Члан
11.	Татјана Првуловић Јолоћ	наставница српског језика као нематерњег	Члан
12.	Бранислава Кулаузов	учитељица у дневном боравку	Члан
13.	Месарош Атила	Вероучитељ	Члан
14.	Никола Момиров	Вероучитељ	Члан

У школској 2026/27. години планирано је да се одржи 10 састанка стручног већа са следећим дневним редом:

Планирани састанци са дневним редом:

Р.БР.	Датум	Дневни ред
1.	Август	1.Календар рада за школску 2026/2027.годину 3.Израда глобалних, оперативних планова за све предмете од 1. до 4. разреда 4.Израда планова рада за допунску, додатну, изборну наставу и ваннаставне активности 5.Израда плана организације школе у природи и екскурзије
2.	Септембар	1.Израда плана и програма рада Већа за школску 2026.-2027. годину и динамика рада 2.Израда распореда писмених вежби и провера по ЗУОВ-ом плану 3.План сарадње учитеља и предметних наставника у вези упознавања ученика 4. разреда са предметним наставницима који ће предавати у 5. разреду 4.Договор о избору децје штампе 5.Упознавање социјалних, здравствених и других прилика ученика 6.Анализа снабдевености ученика уџбеницима и школским прибором и организовање набавке потребнихуџбеника и прибора за ученике који не поседују потребан прибор 7. Школа пливања 8. Учешће на манифестацији "Дани лудаје"

		9. Планирање активности поводом "Дечје недеље" 10. Родитељски састанак 11. Припрема наставе у природи
3.	Октобар	1.Обележавање Дечје недеље 2.Трка за срећније детињство 2.Реализација плана и програма рада и фонда часова 3.Анализа успеха и владања ученика разредне наставе на крају првог класификационог периода 4.Израда индивидуалног плана по потреби
4.	Новембар	1.Договор о даљем раду са ученицима који имају потешкоће у напредовању 2. Совембар
5.	Децембар	1.Анализа васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта – реализација наставног плана и програма 2.Анализа успеха и владања ученика разредне наставе у 1. полугодишту 3.Родитељски састанак 4. Реализација новогодишње продајне изложбе 5.Договор о прослави школске славе Светог Саве 6. Извештај о раду Већа за 1. полугодиште 7. Планирање активности у 2. полугодишту
6.	Јануар	Светосавска прослава
7.	Март	1.Естетско уређење (пролећно буђење) унутрашњости и околине зграде 2. Извештај о реализованим активностима у 3. класификационом периоду
8.	Април	1.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2.Резултати остварени у допунској настави и ваннаставним активностима 3.Реализација наставног плана и програма 4.Избор уџбеника за следећу школску годину 5.Родитељски састанак 6.Припреме за организовање једнодневне екскурзије
9.	Мај	1.Организовање и реализација једнодневне екскурзије
10.	Јун	1.Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2.Анализа реализације наставног плана и програма у првом циклусу 3.Анализа резултата ваннаставних активности 4.Предлог похвала и казни 5. Завршна приредба 6.Анализа рада већа стручног већа у протеклој школској години 7.Предлог плана за наредну школску годину 8. Извештај о раду Већа у школској 2026.-2027. години

Напомена: Уколико буде потребе усвојен план и програм може бити допуњен. Исто тако по потреби се може одржати и већи број састанака. У случају реализације наставе на даљину састанци ће се одржавати и електронским путем (електронска пошта, вибер).

Акциони план рада:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август	1.Усвајање годишњег плана рада већа, избор председника и записничка - ра 2.Календар рада за школску 2026/2027.годину 3.Договор о организацији образовно-васпитног рада 4.Реализација наставе по Правилнику о наставном плану за први циклус 5.Израда глобалних, оперативних планова за све предмете од 1. до 4. разреда 6.Израда планова рада за допунску, додатну, изборну наставу, ваннаставне активности 7.Израда плана организације школе у природи и екскурзије	Сарадња са: - родитељима - стручним сарадником	Чланови стручног већа разредне наставе
септембар	1.Усвајање планова рада и активности за школску 2026/2027.годину за први циклус 2.Израда распореда писмених вежби и провера 3.План сарадње учитеља и предметних наставника у вези упознавања ученика 4. разреда са предметним наставницима који ће предавати у 5. разреду 4.Договор о избору дечје штампе 5.Упознавање социјалних, здравствених и других прилика ученика 6.Анализа снабдевености ученика уџбеницима и школским прибором и организовање набавке потребних уџбеника и прибора за ученике који не поседују потребан прибор 7. Школа пливања 8. Дани Лудаја 9. Дечја недеља 10. Родитељски састанак 11. Дежурства учитеља и наставника у школској 2026/2027. години 12.Планирање посета позориштима, биоскопима, музејима... 13.Израда распореда часова за одељења 14.Угледна предавања - време реализације, 15.Планирање екскурзија 16. Планирање рада секција	Сарадња са: - родитељима - предметним наставницима - Месном заједницом и културним установама на подручју општине - члановима Наставничког већа Сарадња са спортским центром „Језеро“ у Кикинди Одређивање кључних активности, разговор, израда планова и распореда, договор	Чланови стручног већа разредне наставе

октобар	1.Обележавање Дечје недеље 2.Учешће на Трци за срећније детињство 3.Реализација плана и програма рада и фонда часова 4.Анализа успеха и владања ученика разредне наставе на крају првог класификационог периода 5.Израда индивидуалног плана 6.Родитељски састанак	Сарадња са: - члановима Наставничког већа - Црвени крст Кикинда - родитељима - стручним сарадником - члановима Тима за безбедност и заштиту од насиља - Договор о активностима поводом Дечије недеље - Оперативни планови рада су постављени у ел. дневник - Договор о кључним активностима	Чланови стручног већа разредне наставе
новембар	1.Договор о даљем раду са ученицима који имају потешкоће у напредовању 2. Совембар 3. посета деце из вртића	Сарадња са: - школским педагогом - Родитељима - Разговор, израда месечних оперативних планова, израда плана активности приликом посете деце из вртића	Чланови стручног већа разредне наставе
децембар	1.Анализа васпитно-образовног рада на крају првог полугодишта – реализација наставног плана и програма 2.Анализа успеха и владања ученика разредне наставе 3.Родитељски састанак 4.Договор о прослави школске славе Светог Саве	Сарадња са: - члановима Наставничког већа - родитељима - стручним сарадником - Разговор, анализа, евалуација, припрема програма, израда оп. планова рада	Чланови стручног већа разредне наставе
јануар	1.Светосавска прослава 2.Анализа тематских садржаја допунске и додатне наставе 3. Припрема за такмичење ("Кенгур без граница")	Организација мале свечаности поводом предстојеће школске славе уз помоћ вероучитеља, наставника српског језика, наставника ликовне кул. и музичког васпитања Сарадња са родитељима	Чланови стручног већа разредне наставе
март	1.Естетско уређење (пролећно буђење) унутрашњости и околине зграде 2.Такмичења 3. Разговор о уџбеницима за наредну школску годину 4. Размена искустава са семинара 5. Договор о прослави Дана школе	Сарадња са: - родитељима - еколошким организацијама на подручју општине Разговор, дискусија, размена искуства, израда оперативних планова рада	Чланови стручног већа разредне наставе
април	1.Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2.Резултати остварени у допунској настави и ваннаставним активностима	Сарадња са: - члановима Одељенског и Наставничког већа - родитељима - стручним сарадником	Чланови стручног већа разредне наставе

	3.Реализација наставног плана и програма 4.Избор уџбеника за следећу школску годину 5.Родитељски састанак 6.Припреме за организовање једнодневне екскурзије 7. Договор о прослави Ускрса		
мај	1.Организовање једнодневне екскурзије	Сарадња са: - члановима Одељенског и Наставничког већа - родитељима	Чланови стручног већа разредне наставе
јун	1.Анализа успеха и владања ученика на крају школске године 2.Анализа реализације наставног плана и програма у првом циклусу 3.Анализа резултата ваннаставних активности 4.Предлог похвала и казни 5. Завршна приредба 6.Анализа рада већа стручног већа у протеклој школској години 7.Предлог плана за наредну школску годину 8.анализа такмичења 9. Приредба за будуће прваке	Сарадња са: - члановима Одељенског и Наставничког већа - стручним сарадником	Чланови стручног већа разредне наставе
Начини праћења реализације програма стручног већа: записници Носиоци праћења: Председник, записничар и члан - учитељ стручног већа за разредну наставу			

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 5.РАЗРЕДА

У школској 2026/27. години одељенско веће петих разреда ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Александра Ћазић Киурски	Наставница српског језика и књижевности	Разредни старешина ученика 5-1 разреда председник већа
2.	Елеонора Волаш Цибула	Наставница ликовног и географије	Разредни старешина ученика 5-2 разреда

У школској 2026/27. години планирано је да се одржи 4 састанка већа са следећим дневним редом:

Р.БР.	Датум	Дневни ред
1.	Септембар	1.Израда плана и програма рада Већа за школску 2026.-2027. годину и динамика рада 2. Упознавање ученика са начином рада у 5. разреду 3. Планирање активности у 1. полугодишту
2.	Децембар	1. Реализоване активности у првом полугодишту 2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 3. Извештај о раду Већа за 1. полугодиште 4. Планирање активности у 2. полугодишту
3.	Март	1. Такмичења (учешће и анализа успеха на такмичењима) 2. Реализоване активности у 3. класификационом периоду
4.	Јун	1. Организација припремне наставе за полагање завршног испита из српског језика и историје 2. Анализа остварености наставног плана и програма на крају школске године 3. Анализа успеха и владања ученика по разредима на крају школске године 4. Извештај о раду Већа у школској 2026.-2027. години

Напомена: Уколико буде потребе усвојен план и програм може бити допуњен. У случају реализације наставе на даљину састанци ће се одржавати и електронским путем (електронска пошта, вибер).

Акциони план рада:

Садржај- активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор руководства Стручног већа и усвајање плана рада. Израда личних наставних планова који су усклађени са захтевима Министарства просвете - у планове су унети стандарди и исходи. Израда планова додатне и допунске наставе.	Август-септембар	Размена информација у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Планирање контролних и писмених	Септембар	Семинари,	Чланови већа

задатака. Договор око организације екскурзија. Иницијално тестирање ученика. Учествовање на конкурсима: Завод за јавно здравље, Културни центар, Градска библиотека „Јован Поповић“ и др. Обележавање Дана лудаје. Организација и учешће на стручном семинару. Разматрање и усвајање плана опремања наставе савременим наставним средствима. (Планирати набавку нових средстава,).		стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	
Договор око усклађивања критеријума приликом оцењивања ученика. Заједничка израда тестова за индивидуалну проверу знања ученика. Разговор око начина индивидуалне провере ученичког знања (усмена и писмена провера). Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и израда индивидуализације / ИОПа Одабир семинара Обележавање Дечије недеље. Олакшавање преласка ученика на предметну наставу Процена адаптације ученика	Октобар	Разговор, договор, размена информација електронским путем	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Анализа остварености плана рада до квартала. Мере за побољшање успеха ученика. Размена позитивних искустава у раду (присуствовање угледним часовима колега из стручног већа). Учешће на културним и спортским манифестацијама Учешће у конкурсима и пројектима Обележавање значајних датума Учешће у хуманитарним акцијама и активностима у локалној заједници Учешће у пројекту Полиције о безбедности и превенцији насиља Праћење напретка ученика након часова допунске наставе Праћење обухваћености ученика слободним и друштвеним активностима	Новембар	Разговор, семинари, стручна предавања, размена информација у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Реализоване активности у првом полугодишту Анализа успеха ученика у првом	Децембар	Разговор, договор, размена информација	Чланови Стручног већа

полугодишту Извештај о раду Већа за 1. полугодиште Планирање активности у 2. полугодишту		електронским путем	
Обележавање Дана Светог Саве	Јануар	Презентација	Чланови стручног већа
Учешће на семинарима Размена искустава са семинара Договор о учешћу на такмичењима Пријава за такмичења	Фебруар	Разговор, семинари, стручна предавања, разговори на састанцима стручних већа	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Учешће на такмичењима Размена искустава после такмичења (припрема за следећи ниво такмичења) Одабир уџбеника за следећу шк. годину Одабир семинара	Март	Разговор	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Анализа учешћа на такмичењима Одржавање угледних и корелативних часова Анализа успеха и владања ученика мере за побољшање успеха	Април	Разговор, презентације	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Реализација екскурзија и њихова анализа	Мај	Рад на терену, разговор	Чланови Стручног већа
Анализа рада Већа у школској 2026- 27. години Сагледавање резултата са завршног испита	Јун	Електронска размена података, разговор	Чланови стручног већа

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 6.РАЗРЕДА

У школској 2026/27. години одељенско веће ШЕСТИХ разреда ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Милена Вукашиновић	Наставница немачког језика	Разредни старешина 6-1
2.	Чемере Золтан	Наставник историје	Разредни старешина 6-2

У школској 2026/27. години планирано је да се одржи 4 састанка већа са следећим дневним редом:

Р.БР.	Датум	Дневни ред
1.	Септембар	1.Израда плана и програма рада Већа за школску 2026.-2027. годину и динамика рада 4. Планирање активности у 1. полугодишту
2.	Децембар	1. Реализоване активности у првом полугодишту 2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 3. Извештај о раду Већа за 1. полугодиште 4. Планирање активности у 2. полугодишту
3.	Март	1. Такмичења (учешће и анализа успеха на такмичењима) 2. Реализоване активности у 3. класификационом периоду
4.	Јун	1. Организација припремне наставе за полагање завршног испита из српског језика и историје 2. Анализа остварености наставног плана и програма на крају школске године 3. Анализа успеха и владања ученика по разредима на крају школске године 4. Извештај о раду Већа у школској 2026.-2027. години

Напомена: Уколико буде потребе усвојен план и програм може бити допуњен. У случају реализације наставе на даљину састанци ће се одржавати и електронским путем (електронска пошта, вибер).

Акциони план рада:

Садржај- активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор руководства Стручног већа и усвајање плана рада. Израда личних наставних планова који су усклађени са захтевима Министарства просвете - у планове су унети стандарди и исходи. Израда планова додатне и допунске наставе.	Август-септембар	Размена информација у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Планирање контролних и писмених задатака. Договор око организације екскурзија. Иницијално тестирање ученика. Учествовање на конкурсима: Завод за	Септембар	Семинари, стручна предавања, размена информација о	Чланови већа

јавно здравље, Културни центар, Градска библиотека „Јован Поповић“ и др. Обележавање Дана лудаје. Посета музеју поводом Мамутфеста Дани лудаје Организација и учешће на стручном семинару. Разматрање и усвајање плана опремања наставе савременим наставним средствима. (Планирати набавку нових средстава.).		инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	
Договор око усклађивања критеријума приликом оцењивања ученика. Заједничка израда тестова за индивидуалну проверу знања ученика. Разговор око начина индивидуалне провере ученичког знања (усмена и писмена провера). Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и израда индивидуализације / ИОПа Одабир семинара Обележавање Дечије недеље. Трка „За срећније детињство“ Месец књиге – књижевни сусрет и обележавање Дана школских библиотека Филмска пројекција	Октобар	Разговор, договор, размена информација електронским путем	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Анализа остварености плана рада до квартала. Мере за побољшање успеха ученика. Размена позитивних искустава у раду (присуствовање угледним часовима колега из стручног већа). Учешће на културним и спортским манифестацијама Учешће у конкурсима и пројектима Обележавање значајних датума Учешће у хуманитарним акцијама и активностима у локалној заједници Учешће у пројекту Полиције о безбедности и превенцији насиља Праћење напретка ученика након часова допунске наставе Праћење обухваћености ученика слободним и друштвеним активностима	Новембар	Разговор, семинари, стручна предавања, размена информација у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Реализоване активности у првом полугодишту Анализа успеха ученика у првом	Децембар	Разговор, договор, размена информација	чланови Стручног већа

полугодишту Извештај о раду Већа за 1. полугодиште Планирање активности у 2. полугодишту		електронским путем	
Обележавање Дана Светог Саве	Јануар	Презентација	Чланови стручног већа
Учешће на семинарима Размена искустава са семинара Договор о учешћу на такмичењима Пријава за такмичења	Фебруар	Разговор, семинари, стручна предавања, разговори на састанцима стручних већа	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Учешће на такмичењима Размена искустава после такмичења (припрема за следећи ниво такмичења) Одабир уџбеника за следећу шк. годину Одабир семинара	Март	Разговор	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Анализа учешћа на такмичењима Одржавање угледних и корелативних часова Анализа успеха и владања ученика мере за побољшање успеха	Април	Разговор, презентације	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Реализација екскурзија и њихова анализа	Мај	Рад на терену, разговор	Чланови Стручног већа
Анализа рада Већа у школској 2026- 27. години Сагледавање резултата са завршног испита	Јун	Електронска размена података, разговор	Чланови стручног већа

ОДЕЉЕНКО ВЕЋЕ 7.РАЗРЕДА

У школској 2026/27. години одељенско веће СЕДМИХ разреда ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Владимир Вукобрат	Наставник математике и информатике	Разредни старешина ученика 7-1 разреда
2.	Татјана Првуловић Јолић	Наставница српског језика као нематерњег	Разредни старешина ученика 7-2 разреда:председник већа
	Тихомир Гајски	Наставник историје	Разредни старешина ученика 7-3 разреда

У школској 2026/27. години планирано је да се одржи 4 састанка већа са следећим дневним редом:

Р.БР.	Датум	Дневни ред
1.	Септембар	1.Израда плана и програма рада Већа за школску 2026.-2027. годину и динамика рада 4. Планирање активности у 1. полугодишту
2.	Децембар	1. Реализоване активности у првом полугодишту 2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 3. Извештај о раду Већа за 1. полугодиште 4. Планирање активности у 2. полугодишту
3.	Март	1. Такмичења (учешће и анализа успеха на такмичењима) 2. Реализоване активности у 3. класификационом периоду
4.	Јун	1. Организација припремне наставе за полагање завршног испита из српског језика и историје 2. Анализа остварености наставног плана и програма на крају школске године 3. Анализа успеха и владања ученика по разредима на крају школске године 4. Извештај о раду Већа у школској 2026.-2027. години

Напомена: Уколико буде потребе усвојен план и програм може бити допуњен. У случају реализације наставе на даљину састанци ће се одржавати и електронским путем (електронска пошта, вибер).

Акциони план рада:

Садржај- активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор руководства Стручног већа и усвајање плана рада. Израда личних наставних планова који су усклађени са захтевима Министарства просвете - у планове су унети стандарди и исходи. Израда планова додатне и допунске наставе.	Август-септембар	Размена информација у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа

Прелазак на кабинетску наставу Упознавање ученика са радом Ученичког парламента- избор представника Ревизија ИОПа и израда нових код ученика којима је потребна додатна подршка Сарадња са родитељима (родитељски састанци, индивидуални разговори) Планирање контролних и писмених задатака. Договор око организације екскурзија. Иницијално тестирање ученика. Учествовање на конкурсима: Завод за јавно здравље, Културни центар, Градска библиотека „Јован Поповић“ и др. Обележавање Дана лудаје. Посета музеју поводом Мамутфеста Дани лудаје Организација и учешће на стручном семинару. Разматрање и усвајање плана опремања наставе савременим наставним средствима. (Планирати набавку нових средстава.).	Септембар	Семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Договор око усклађивања критеријума приликом оцењивања ученика. Заједничка израда тестова за индивидуалну проверу знања ученика. Разговор око начина индивидуалне провере ученичког знања (усмена и писмена провера). Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и израда индивидуализације / ИОПа Одабир семинара Обележавање Дечије недеље. Трка „За срећније детињство“ Месец књиге – књижевни сусрет и обележавање Дана школских библиотека Филмска пројекција	Октобар	Разговор, договор, размена информација електронским путем	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Анализа остварености плана рада до квартала. Мере за побољшање успеха ученика. Размена позитивних искустава у раду (присуствовање угледним часовима колега из стручног већа). Учешће на културним и спортским манifestацијама	Новембар	Разговор, семинари, стручна предавања, размена информација у електронској форми, разговори	Чланови већа

Учешће у конкурсима и пројектима Обележавање значајних датума Учешће у хуманитарним акцијама и активностима у локалној заједници Учешће у пројекту Полиције о безбедности и превенцији насиља Праћење напретка ученика након часова допунске наставе Праћење обухваћености ученика слободним и друштвеним активностима		на састанцима стручних већа	
Реализоване активности у првом полугодишту Анализа успеха ученика у првом полугодишту Извештај о раду Већа за 1. полугодиште Планирање активности у 2. полугодишту	Децембар	Разговор, договор, размена информација електронским путем	чланови Стручног већа
Обележавање Дана Светог Саве	Јануар	Презентација	Чланови стручног већа
Учешће на семинарима Размена искустава са семинара Договор о учешћу на такмичењима Пријава за такмичења	Фебруар	Разговор, семинари, стручна предавања, разговори на састанцима стручних већа	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Учешће на такмичењима Размена искустава после такмичења (припрема за следећи ниво такмичења) Одабир уџбеника за следећу шк. годину Одабир семинара	Март	Разговор	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Анализа учешћа на такмичењима Одржавање угледних и корелативних часова Анализа успеха и владања ученика мере за побољшање успеха	Април	Разговор, презентације	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Реализација екскурзија и њихова анализа	Мај	Рад на терену, разговор	Чланови Стручног већа
Анализа рада Већа у школској 2026-27. години Сагледавање резултата са завршног испита	Јун	Електронска размена података, разговор	Чланови стручног већа

ОДЕЉЕНСКО ВЕЋЕ 8. РАЗРЕДА

У школској 2026/27. години одељенско веће ОСМИХ разреда ће ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Дубравка Живојинов	Наставница енглеског језика	Разредни старешина ученика 8-1 разреда: председник већа
2.	Силвиа Дворски	Наставница математике	Разредни старешина ученика 8-2 разреда:

У школској 2026/27. години планирано је да се одржи 4 састанка већа са следећим дневним редом:

Р.БР.	Датум	Дневни ред
1.	Септембар	1.Израда плана и програма рада Већа за школску 2026.-2027. годину и динамика рада 4. Планирање активности у 1. полугодишту
2.	Децембар	1. Реализоване активности у првом полугодишту 2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 3. Извештај о раду Већа за 1. полугодиште 4. Планирање активности у 2. полугодишту 5. Психолошко тестирање ученика- професионална оријентација
3.	Март	1. Такмичења (учешће и анализа успеха на такмичењима) 2. Реализоване активности у 3. класификационом периоду 3. Припреме за пробни завршни испит и реализација истог
4.	Јун	1. Организација припремне наставе за полагање завршног испита из српског језика и историје 2. Анализа остварености наставног плана и програма на крају школске године 3. Анализа успеха и владања ученика по разредима на крају школске године 4. Анализа завршног испита 5. Извештај о раду Већа у школској 2026.-2027. години

Напомена: Уколико буде потребе усвојен план и програм може бити допуњен. У случају реализације наставе на даљину састанци ће се одржавати и електронским путем (електронска пошта, вибер).

Акциони план рада:

Садржај- активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор руководства Стручног већа и усвајање плана рада. Израда личних наставних планова који су усклађени са захтевима Министарства просвете - у планове су унети стандарди и исходи. Израда планова додатне и допунске наставе.	Август-септембар	Размена информација у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Прелазак на кабинетску наставу	Септембар	Семинари,	Чланови већа

Упознавање ученика са радом Ученичког парламента- избор представника Ревизија ИОПа и израда нових код ученика којима је потребна додатна подршка Сарадња са родитељима (родитељски састанци, индивидуални разговори) Планирање контролних и писмених задака. Договор око организације екскурзија. Иницијално тестирање ученика. Учествовање на конкурсима: Завод за јавно здравље, Културни центар, Градска библиотека „Јован Поповић“ и др. Обележавање Дана лудаје. Организација и учешће на стручном семинару. Разматрање и усвајање плана опремања наставе савременим наставним средствима. (Планирати набавку нових средстава.).		стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	
Договор око усклађивања критеријума приликом оцењивања ученика. Заједничка израда тестова за индивидуалну проверу знања ученика. Разговор око начина индивидуалне провере ученичког знања (усмена и писмена провера). Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка и израда индивидуализације / ИОПа Одабир семинара Обележавање Дечије недеље. Трка „За срећније детињство“ Месец књиге – књижевни сусрет и обележавање Дана школских библиотека Филмска пројекција	Октобар	Разговор, договор, размена информација електронским путем	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Анализа остварености плана рада до квартала. Психолошко тестирање ученика- професионална оријентација и индивидуални разговори са психологом Мере за побољшање успеха ученика. Размена позитивних искустава у раду (присуствовање угледним часовима колега из стручног већа). Учешће на културним и спортским	Новембар	Разговор, семинари, стручна предавања, размена информација у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа, психолог

манифестацијама Учешће у конкурсима и пројектима Обележавање значајних датума Учешће у хуманитарним акцијама и активностима у локалној заједници Учешће у пројекту Полиције о безбедности и превенцији насиља Праћење напретка ученика након часова допунске наставе Праћење обухваћености ученика слободним и друштвеним активностима			
Реализоване активности у првом полугодишту Анализа успеха ученика у првом полугодишту Извештај о раду Већа за 1. полугодиште Планирање активности у 2. полугодишту	Децембар	Разговор, договор, размена информација електронским путем	Чланови Стручног већа
Обележавање Дана Светог Саве	Јануар	Презентација	Чланови стручног већа
Учешће на семинарима Размена искустава са семинара Договор о учешћу на такмичењима Пријава за такмичења	Фебруар	Разговор, семинари, стручна предавања, разговори на састанцима стручних већа	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Учешће на такмичењима Размена искустава после такмичења (припрема за следећи ниво такмичења) Одабир семинара Израда ИОП тестова за пробни завршни испит Реализација пробног завршног испита	Март	Разговор	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Анализа учешћа на такмичењима Одржавање угледних и корелативних часова Анализа успеха и владања ученика мере за побољшање успеха Сајам образовања у Новом Саду Посета кикиндских средњих школа	Април	Разговор, презентације	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Реализација екскурзија и њихова анализа Сајам образовања у Кикинди Посета представника средњих школа из Сенте и Суботице Израда ИОП тестова за завршни испит Заједнички родитељски састанак	Мај	Рад на терену, разговор	Чланови Стручног већа

Извођење екскурзије Припрема завршне приредбе за осмаке			
Анализа рада Већа у школској 2026-27. години Сагледавање резултата са завршног испита Спровођење завршног испита Подела сведочанстава Испуњавање листе жеља	Јун	Електронска размена података, разговор	Чланови стручног већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ ВЕШТИНА

У школској 2026/27. години Стручно веће вештина ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Елеонора Волаш Цибула	проф. ликовне културе	председник већа
2.	Барна Маћаш	наставник музичке културе	Члан
3.	Наташа Француски	проф. музичке културе	Члан
4.	Блазимир Барбуловић	проф. физичког васпитања	Члан
5.	Борис Кнежевић	проф. физичког васпитања	Члан
6.	Михаило Танацков	наставник технике и технологије	Члан
7.	Анита Буњевачки	наставник технике и технологије	Члан
8.	Весна Хрњак Сивчев	наставник технике и технологије	Члан

У школској 2026/27. години планирано је да се одржи 4 састанка стручног већа са следећим дневним редом:

Р.БР.	Датум	Дневни ред
1.	Септембар	1. Израда плана и програма рада Већа за школску 2026.-2027. годину и динамика рада 2. Планирање активности у 1. полугодишту.
2.	Децембар	1. Реализоване активности у првом полугодишту 2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 3. Извештај о раду Већа за 1. полугодиште 4. Планирање активности у 2. полугодишту
3.	Март	1. Такмичења (учешће и анализа успеха на такмичењима) 2. Реализоване активности у 3. класификационом периоду
4.	Јун	1. Анализа остварености наставног плана и програма на крају школске године 2. Анализа успеха и владања ученика по разредима на крају школске године 3. Извештај о раду Већа у школској 2026.-2027. години

Акциони план рада:

Садржај- активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор руководства Стручног већа и усвајање плана рада. Израда личних наставних планова који су усклађени са захтевима Министарства просвете - у планове су унети стандарди и исходи. Усаглашавање глобалних и оперативних планова рада за школску 2026/27. год.	Август-септембар	Разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Обележавање Дана лудаје Посета манифестацији Мамутфест Организација и учешће на стручном семинару. Разматрање и усвајање плана опремања	Септембар	Семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном	Чланови већа

наставе савременим наставним средствима. (Планирати набавку нових средстава). Хигијенско технички услови рада у сали и свлачионицама Договор о реализацији слободних активности Договор око рада извиђачке секције		образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа, присуство на свечаним доделама награда	
Договор око усклађивања критеријума приликом оцењивања ученика. Одабир семинара Обележавање Дечије недеље- турнир у бадминтону. Припрема и извођење јесењег кроса Анализа остварености рада у настави Учествовање у Трци за срећније детињство у организацији Црвеног крста	Октобар	Разговор, договор, размена информација електронским путем, забавне радионице	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Анализа остварености плана рада до квартала. Мере за побољшање Размена позитивних искустава у раду (присуствовање угледним часовима колега из стручног већа). Учешће на манифестацији „Совембар“ Посете музеју и галерији Рад хора и припрема за наступ	Новембар	Разговор, семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Одабир семинара Припрема и одржавање новогодишње продајне изложбе Анализа рада актива у првом полугодишту школске 2025/26. год.	Децембар	Разговор, договор, размена информација електронским путем	чланови Стручног већа
Обележавање Дана Светог Саве	Јануар	Презентација	Чланови стручног већа
Учешће на семинарима Размена искустава са семинара Договор о учешћу на такмичењима Пријава за такмичења Такмичења из разних спортова Планирање и одржавање часа – међупредметне компетенције Учешће у разним ликовним конкурсима	Фебруар	Разговор, семинари, стручна предавања, разговори на састанцима стручних већа	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Учешће на такмичењима Размена искустава после такмичења (припрема за следећи ниво такмичења) Организовање уређења школског ходника и дворишта Учешће у организацији Дана школе Спортски сусрети поводом Дана школе Припрема за општинско такмичење	Март	Разговор	Чланови стручног већа и чланови општинских актива

„Шта знаш о саобраћају“.			
Анализа учешћа на такмичењима Пролећни крос	Април	Разговор, презентације	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Реализација екскурзија и њихова анализа Припрема завршне приредбе за осмака	Мај	Рад на терену, разговор	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Стручно усавршавање наставника школске 2026/27. год. Анализа рада већа у школској 2026/27. год. и предлози за рад у наредној школској години Учепће и рад за на манифестацију „Ballagas”	Јун	Електронска размена података, разговор	Чланови стручног већа

Напомена: Уколико буде потребе усвојен план и програм може бити допуњен.

ПЛАН РАДА ВЕЋА ИСТОРИЧАРА И ГЕОГРАФА

У школској 2026/27. години Стручно веће вештина ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Чемере Золтан	Наставик историје	Председник
2.	Тихомир Гајски	Наставник историје	Чалн
3.	Елеонора Волаш Цибула	Наставница географије	Чалн
4.	Биљана Радујко	Наставница географије	Чалн
5.	Оливера Гашић	Наставница географије	Чалн

У школској 2026/27. години планирано је да се одржи 4 састанка стручног већа са следећим дневним редом:

Р.БР.	Датум	Дневни ред
1.	Септембар	1.Израда плана и програма рада Већа за школску 2026.-2027. годину и динамика рада 2. Планирање активности у 1. полугодишту. 3. Спровеђење иницијалног тестирања ученика и њихова анализа 4. Израда плана екскурзије
2.	Децембар	1. Реализоване активности у првом полугодишту 2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 3. Извештај о раду Већа за 1. полугодиште 4. Планирање активности у 2. полугодишту
3.	Март	1. Такмичења (учешће и анализа успеха на такмичењима) 2. Реализоване активности у 3. класификационом периоду
4.	Јун	1. Анализа остварености наставног плана и програма на крају школске године

		2. Анализа успеха и владања ученика по разредима на крају школске године
		3. Извештај о раду Већа у школској 2026.-2027. години

Акциони план рада:

Садржај- активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор руководства Стручног већа и усвајање плана рада. Израда личних наставних планова који су усклађени са захтевима Министарства просвете - у планове су унети стандарди и исходи. Усаглашавање глобалних и оперативних планова рада за школску 2026/27. год.	Август-септембар	Разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
Обележавање Дана лудаје Посета манифестацији Мамутфест Организација и учешће на стручном семинару. Разматрање и усвајање плана опремања наставе савременим наставним средствима. (Планирати набавку нових средстава). Договор о реализацији слободних активности Спровеђење иницијалног тестирања ученика и њихова анализа Израда плана екскурзије	Септембар	Семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа, присуство на свечаним доделама награда	Чланови већа
Договор око усклађивања критеријума приликом оцењивања ученика. Одабир семинара Обележавање Дечије недеље- турнир у бадминтону. Припрема и извођење јесењег кроса Анализа остварености рада у настави Учествовање у Трци за срећније детињство у организацији Црвеног крста	Октобар	Разговор, договор, размена информација електронским путем, забавне радионице	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Анализа остварености плана рада до квартала. Мере за побољшање Размена позитивних искустава у раду (присуствовање угледним часовима колега из стручног већа). Учешће на манифестацији „Совембар“ Посете музеју и галерији Обележавање 11. новембра – Дана примирја у Првом светском рату (на часовима историје) Састанак - договор о терминима за школско	Новембар	Разговор, семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми,	Чланови већа

такмичење из историје и географије. Учествовање у активностима поводом месеца сове Презентације уџбеника различитих издавачких кућа		разговори на састанцима стручних већа	
Одабир семинара Анализа рада актива у првом полугодишту школске 2026/27. год. Корелација предмета Састанак - договор о терминима за додатну и допунску наставу током зимског распуста	Децембар	Разговор, договор, размена информација електронским путем	чланови Стручног већа
Обележавање Дана холокауста (на часовима историје) Учешће у обележавању Савиндана Састанак – договор о предстојећем општинском такмичењу.	Јануар	Презентација	Чланови стручног већа
Обележавање 15. фебруара – Дана државности Републике Србије (на часовима историје) Стручно усавршавање за чланове већа Договор око учешћа и реализацији прославе дана школе Презентација о локалној историји отворена широј публици (ученици, родитељи, љубитељи локалне историографије) Договор о учешћу на такмичењима Пријава за такмичења	Фебруар	Разговор, семинари, стручна предавања, разговори на састанцима стручних већа	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Учешће на општинском такмичењу из историје и географије Анализа резултата постигнутих на општинским такмичењима из историје и географије Учешће у активностима око обележавања Дана школе Размена искустава после такмичења (припрема за следећи ниво такмичења)	Март	Разговор	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Састанак - договор пред пријемни испит осмака, термини одржавања припремне наставе Учешће у активностима поводом Дана планете Земље Анализа резултата пробних тестова из Географије и Историје	Април	Разговор, презентације	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Реализација екскурзија и њихова анализа Припрема завршне приредбе за осмака Обележавање 9. маја – Дана Европе и Дана победе над фашизмом (на часовима историје) Учешће ученика 8. разреда на Оријентирингу у организацији планинарског друштва „Кинђа“	Мај	Рад на терену, разговор	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Стручно усавршавање наставника школске 2026/27. год. Анализа рада већа у школској 2026/27. год. и предлози за рад у наредној школској години	Јун	Електронска размена података, разговор	Чланови стручног већа

Учешће и рад за на манифестацију „Ballagas”			
---	--	--	--

Напомена: Уколико буде потребе усвојен план и програм може бити допуњен.

ПЛАН РАДА ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

У школској 2026/27. години Стручно веће ће радити у следећем саставу:

Р.Б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Милена Вукашиновић	наставник немачког језика,	Члан
2.	Бојана Гајски	наставник енглеског језика	Члан
3.	Дубравка Живојино	наставник енглеског језика,	Председник Већа

У школској 2026/27. години планирано је да се одржи 4 састанка стручног већа са следећим дневним редом:

Р.БР.	Датум	Дневни ред
1.	Септембар	1.Израда плана и програма рада Већа за школску 2026.-2027. годину и динамика рада 2. Планирање активности у 1. полугодишту. 3. Спровеђење иницијалног тестирања ученика и њихова анализа
2.	Децембар	1. Реализоване активности у првом полугодишту 2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 3. Извештај о раду Већа за 1. полугодиште 4. Планирање активности у 2. полугодишту
3.	Март	1. Такмичења (учешће и анализа успеха на такмичењима) 2. Реализоване активности у 3. класификационом периоду
4.	Јун	1. Анализа остварености наставног плана и програма на крају школске године 2. Анализа успеха и владања ученика по разредима на крају школске године 3. Извештај о раду Већа у школској 2026.-2027. години

Акциони план рада:

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Август	Израда плана рада и избор председника већа	Договор	Чланови Већа
Август - септембар	Прелазак на кабинетску наставу и опремање кабинета за енглески и немачки језик	Непосредна настава	предметни наставници
Септембар	Набавка недостајућих уџбеника за ученике слабијег материјалног стања	Сарадња	ОС, чланови већа
Септембар	Подела бесплатних уџбеника из енглеског језика	Сарадња	Министарство просвете
Август	Размена искустава о досадашњем напретку ученика у одељењима где су ротираны наставници из енглеског језика	Обавештавање, разговор	Бојана Гајски Д. Живојино
континуирано	Организовање часова Немачког језика са ел. нац. културе у млађим разредима	Непосредна настава	Милена Вукашиновић
Септембар.	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у настави страних језика и израда ИОПа	Непосредно ангажовање наставника	Чланови већа
континуирано	Одржавање часова допунске наставе	Непосредна	Чланови већа

		настава	
Новембар -мај	Одржавање часова додатне наставе и припреме за такмичења из енглеског и немачког језика	Непосредна настава	Чланови већа
континуирано	Одржавање угледних / корелативних часова	Непосредна настава	Чланови већа
континуирано	Обележавање значајних датума у школи	Непосредно ангажовање	Чланови већа
Јануар-мај	Припрема ученика за међународну језичку Хипо олимпијаду и такмичење Willkommen; помоћ у организацији такмичења	Непосредно ангажовање	Чланови већа
континуирано	Сарадња са Немачким удружењем у Кикинди	Сарадња	Милена Вукашиновић
континуирано	Сарадња са другим школама и организацијама	сарадња	Институције, чланови већа
квартално	Учешће у раду Актива наставника страних језика града Кикинда	сарадња	Градски актив
континуирано	Сарадња са представницима издавача	сарадња	Представници издавача
Континуирано	Стручно усавршавање, размена искустава, литературе и примера добре праксе	Непосредно ангажовање	ЦСУ, Чланови већа
квартално	Анализа успеха ученика на кварталима и крају првог и другог полугодишта	Непосредно ангажовање	ОС, чланови већа
Август по потреби	Припрема за поправне испите (по потреби)	Непосредно ангажовање	Чланови већа, ОС

ПЛАН ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И ФИЗИКЕ

У школској 2026/27. години Стручно веће ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Силвија Дворски	Наставница математике и информатике	ПРЕДСЕДНИЦА
2.	Весна Хрњак Сивчев	Наставница информатике	Члан
3.	Владимир Вукобрат	Наставник информатике и математике	Члан
4.	Анамарија Мишков	Наставница физике	Члан
5.	Чаба Косо	Наставник физике	Члан

У школској 2026/27. години планирано је да се одржи 4 састанка стручног већа са следећим дневним редом:

Р.БР.	Датум	Дневни ред
1.	Септембар	1.Израда плана и програма рада Већа за школску 2026.-2027. годину и динамика рада 2. Планирање активности у 1. полугодишту. 3. Спровеђење иницијалног тестирања ученика и њихова анализа
2.	Децембар	1. Реализоване активности у првом полугодишту 2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 3. Извештај о раду Већа за 1. полугодиште 4. Планирање активности у 2. полугодишту
3.	Март	1. Такмичења (учешће и анализа успеха на такмичењима) 2. Реализоване активности у 3. класификационом периоду
4.	Јун	1. Анализа остварености наставног плана и програма на крају школске године

		2. Анализа успеха и владања ученика по разредима на крају школске године
		3. Извештај о раду Већа у школској 2026.-2027. години

Акциони план рада:

Садржај- активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор руководства Стручног већа и усвајање плана рада. Израда личних наставних планова који су усклађени са захтевима Министарства просвете - у планове су унети стандарди и исходи. Усаглашавање глобалних и оперативних планова рада за школску 2026/27. год. утврђивање критеријума и начин оцењивања знања ученика анализирање коришћења наставних средстава и литературе избор семинара за стручно усавршавање праћење реализације наставног плана и програма	Август-септембар	Разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
састанак већа праћење оцењивања и резултата рада ученика идентификација ученика за допунску и додатну наставу индивидуализација наставног процеса, тј. прилагођавање садржаја ученицима различитих способности, склоности, предзнања; по потреби израда и реализација ИОП-а; предлог ученика за интересорну комисију сарадња са педагошко-психолошком службом праћење реализације наставног плана и програма учешће на Code Week-у (међународна недеља програмирања)	Октобар	Разговор, договор, размена информација електронским путем, забавне радионице	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Анализа остварености плана рада до квартала. Мере за побољшање Размена позитивних искустава у раду (присуствовање угледним часовима колега из стручног већа). Састанак - договор о терминима за школско такмичење. праћење оцењивања и резултата рада ученика праћење реализације наставног плана и програма учешће на такмичењу “Дабар” из информатичке писмености планирање угледног часа-корелација предмета математике и информатике са предметима физика, хемија, историја, техника и технологија...; реализација у зависности од редоследа наставних тема у наставним плановима	Новембар	Разговор, семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа

припремање ученика за такмичења			
праћење оцењивања и резултата рада ученика анализа успеха ученика из појединих предмета, предузимање мера за унапређивање наставног рада као и примену метода индивидуализација наставног процеса, тј. прилагођавање садржаја ученицима различитих способности, склоности, предзнања; по потреби израда и реализација ИОП-а праћење реализације наставног плана и програма , припрема и реализација пројектних задатака припремање ученика за такмичења и учешће на општинском такмичењу Одабир семинара Анализа рада актива у првом полугодишту школске 2024/25. год. Корелација предмета Састанак - договор о терминима за додатну и допунску наставу током зимског распуста	Децембар	Разговор, договор, размена информација електронским путем	чланови Стручног већа
праћење оцењивања и резултата рада ученика праћење реализације наставног плана и програма припремање ученика за такмичења	Јануар	Презентација	Чланови стручног већа
Стручно усавршавање за чланове већа Договор о учешћу на такмичењима Пријава за такмичења праћење оцењивања и резултата рада ученика праћење реализације наставног плана и програма	Фебруар	Разговор, семинари, стручна предавања, разговори на састанцима стручних већа	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
праћење оцењивања и резултата рада ученика праћење реализације наставног плана и програма анализа успеха ученика из појединих предмета, предузимање мера за унапређивање наставног рада као и примену метода индивидуализација наставног процеса, тј. прилагођавање садржаја ученицима различитих способности, склоности, предзнања; по потреби израда и реализација ИОП-а сарадња са педагошко-психолошком службом припремање ученика за такмичења и праћење постигнућа ученика на њима учешће на међународном такмичењу из математике “Кенгур” избор приручника за наставнике и уџбеника за наредну школску годину	Март	Разговор	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
праћење оцењивања и резултата рада ученика праћење реализације наставног плана и програма припремање ученика за такмичења и праћење постигнућа ученика на њима	Април	Разговор, презентације	Чланови стручног већа и чланови општинских актива

праћење оцењивања и резултата рада ученика индивидуализација наставног процеса, тј. прилагођавање садржаја ученицима различитих способности, склоности, предзнања; по потреби израда и реализација ИОП-а сарадња са педагошко-психолошком службом праћење реализације наставног плана и програма учешће на активностима поводом Маја Месец математике активности око организације и реализације завршног испита	Мај	Рад на терену, разговор	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Стручно усавршавање наставника школске 2026/27. год. Анализа рада већа у школској 2026/27. год. праћење оцењивања и резултата рада ученика праћење реализације наставног плана и програма активности око организације и реализације завршног испита анализа постигнућа ученика на завршном испиту из математике	Јун	Електронска размена података, разговор	Чланови стручног већа

ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕРЊЕГ И НЕМАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА

У школској 2026/27. години Стручно веће ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Виолета Момић	наставник мађарског језика	Председник
2.	Александра Ћазић Киурски	наставник српског језика	Члан
3.	Татјана Првуловић Јолић	наставник српског као нематерњег језика	Члан

У школској 2026/27. години планирано је да се одржи 4 састанка стручног већа са следећим дневним редом:

Р.БР.	Датум	Дневни ред
1.	Септембар	1.Израда плана и програма рада Већа за школску 2026.-2027. годину и динамика рада 2. Планирање активности у 1. полугодишту. 3. Спровеђење иницијалног тестирања ученика и њихова анализа
2.	Децембар	1. Реализоване активности у првом полугодишту 2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 3. Извештај о раду Већа за 1. полугодиште 4. Планирање активности у 2. полугодишту
3.	Март	1. Такмичења (учешће и анализа успеха на такмичењима) 2. Реализоване активности у 3. класификационом периоду
4.	Јун	1. Анализа остварености наставног плана и програма на крају школске

		године 2. Анализа успеха и владања ученика по разредима на крају школске године 3. Извештај о раду Већа у школској 2026.-2027. години
--	--	---

Акциони план рада:

Садржај- активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Избор руководства Већа и усвајање плана рада Израда личних наставних планова који су усклађени са захтевима Министарства просвете - у планове су унети стандарди и исходи Израда планова додатне и допунске наставе Планирање контролних и писмених задатака Обележавање Међународног дана писмености 8. септембра Договор око пројектне наставе Договор око организације екскурзија Одабир секција кроз анкетирање ученика - могућности међусобне сарадње Иницијално тестирање ученика Учествовање на конкурсима: Завод за јавно здравље, Културни центар, Градска библиотека „Јован Поповић“ и др. Обележавање Дана лудаје Организација и/или учешће на стручном семинару Разматрање и усвајање плана опремања наставе савременим наставним средствима. (Планирати набавку нових средстава,).	Август-септембар	Разговори на састанцима стручних већа, семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа, присуство на свечаним доделама награда	Чланови већа, Завод за јавно здравље, Културни Центар, градска библиотека
Договор око усклађивања критеријума приликом оцењивања ученика Заједничка израда тестова за индивидуалну проверу знања ученика Разговор око начина индивидуалне провере ученичког знања (усмена и писмена провера) Обележавање Дана ослобођења Кикинде у Другом св. рату и обележавање дана УН Рад са даровитим ученицима - могућности, садржаји, облици, методе. Ново у стручној литератури Одабир семинара Обележавање Дечије недеље Посета Сајму књига у Београду Договор око организовања и начину спровођења припремне наставе за ученике осмих разреда	Октобар	Разговор, договор, размена информација електронским путем, забавне радионице,	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Анализа остварености плана рада до квартала Анализа постигнутог нивоа знања код ученика на првом кварталу, а на основу тестова који су састављени уз примену исхода знања Мере за побољшање успеха ученика	Новембар	Разговор, семинари, стручна предавања, размена	Чланови већа

Размена позитивних искустава у раду (присуствовање угледним часовима колега из стручног већа) Обележавање Дана толеранције		информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	
Усклађивање критеријума оцењивања пред полугодиште Договор око узимања учешћа у организацији прославе Дана школе Одабир семинара Унапређење инклузивне наставе Припрема за светосавску недељу Припрема и одржавање новогодишње приредбе Микулаш – приредба у Еђшегу	Децембар	Разговор, договор, размена информација електронским путем	чланови Стручног већа
Обележавање Дана Светог Саве Предлози за посете позоришту Договор организације онлине рецитаторског такмичења Припрема представе са члановима драмске секције	Јануар	Презентација	Чланови стручног већа
Учешће на семинарима Размена искустава са семинара Договор о учешћу на такмичењима Пријава за такмичења Обележавање Дана заљубљених (Књижевно вече) Обележавање Дана матерњих језика Садржаји, облици и методе рада свих секција – дискусија. Објављивање онлине рецитаторског такмичења „Сада сањам мастила у боји“	Фебруар	Разговор, семинари, стручна предавања, разговори на састанцима стручних већа	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Учешће на такмичењима Размена искустава после такмичења (припрема за следећи ниво такмичења) Одабир уџбеника за следећу шк. годину Спровођење онлине рецитаторског такмичења „Сада сањам мастила у боји“ Реализација финала рецитаторског такмичења „Сада сањам мастила у боји“ уживо Обележавање Дана школе Ново у стручним часописима и другим издањима стручне литературе. Одабир семинара Одавање почаста погинулима у рату деведесетих	Март	Разговор	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
Анализа учешћа на такмичењима Обележавање Дана планете Земље (корелација са другим предметима) Обележавање Светског дана књиге Одржавање угледних и корелативних часова	Април	Разговор, презентације	Чланови стручног већа и чланови општинских

Посета ученицима 4. разреда, представљање ученицима и одржавање часова Обележавање Дана матерњег језика			актива
Реализација екскурзија и њихова анализа Обележавање 9. маја – Дана Европе и Дана победе над фашизмом Припрема и реализација пробног завршног испита Припрема завршне приредбе осмака	Мај	Рад на терену, разговор	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
Учешће на свечаности поводом обележавања Дана Раше Попова у Мокрину Анализа рада Лекторисање садржаја школског сајта и Летописа школе током целе године Сагледавање резултата са завршног испита	Јун	Електронска размена података, разговор	Чланови стручног већа

ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ И БИОЛОГИЈЕ

У школској 2026/27. години Стручно веће ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Јелена Михајловић	наставница биологије	Председник
2.	Јудит Сабо	наставница биологије	Члан
3.	Невена Месарош Оличков	наставница хемије	Члан
4.	Јолан Мадарас Османбеговић	наставница хемије	Члан

У школској 2026/27. години планирано је да се одржи 4 састанка стручног већа са следећим дневним редом:

Р.БР.	Датум	Дневни ред
1.	Септембар	1.Израда плана и програма рада Већа за школску 2026.-2027. годину и динамика рада 2. Планирање активности у 1. полугодишту. 3. Спровеђење иницијалног тестирања ученика и њихова анализа
2.	Децембар	1. Реализоване активности у првом полугодишту 2. Анализа успеха ученика у првом полугодишту 3. Извештај о раду Већа за 1. полугодиште 4. Планирање активности у 2. полугодишту
3.	Март	1. Такмичења (учешће и анализа успеха на такмичењима) 2. Реализоване активности у 3. класификационом периоду
4.	Јун	1. Анализа остварености наставног плана и програма на крају школске године 2. Анализа успеха и владања ученика по разредима на крају школске године 3. Извештај о раду Већа у школској 2026.-2027. години

Акциони план рада:

Садржај- активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
- Договор око начина рада и израда плана Стручног већа. - Израда личних наставних планова. - Договор око учешћа на семинарима. - Сређивање учионице и наставних средстава. - Израда иницијалних тестова. Тестирање ученика - Анализа резултата иницијалних тестова. - Договор о примени пројектне наставе у школи и сарадњи са заинтересованим колегама. - Припремање огледа и осмишљавање нових. - Инвентарисање наставних средстава и хемикалија у школској лабораторији.	Август-септембар	Разговори на састанцима стручних већа, семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа, присуство на свечаним доделама награда	Чланови већа
- Договор о реализацији слободних активности у оквиру наставе биологије. - Планирање угледних часова, додатне и допунске наставе. - Договор око начина индивидуалне провере знања ученика. - Израда плана секције. - Осмишљавање угледних часова. - Усаглашавање критеријума за оцењивање знања ученика. - Размена искустава у теоретском и експерименталном раду.	Октобар	Разговор, договор, размена информација електронским путем, забавне радионице,	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
- Анализа остварености плана на крају првог квартала. - Анализа постигнутог нивоа знања ученика на крају првог квартала. - Учесће на манифестацији посвећеној кикиндским совама.	Новембар	Разговор, семинари, стручна предавања, размена информација о инклузивном образовању у електронској форми, разговори на састанцима стручних већа	Чланови већа
- Усклађивање критеријума оцењивања пред крај првог полугодишта. - Договор о реализацији угледних часова. - Разговор о раду са инклузивним ученицима.	Децембар	Разговор, договор, размена информација	чланови Стручног већа

		електронским путем	
- Договор око учешћа на такмичењима и организовање школског такмичења.	Јануар	Презентација	Чланови стручног већа
- Договор око учешћа на семинарима. - Размена искустава са семинара и договор око њихове примене у настави. - Организовање посете некој институцији или хемијској школи. - Анализа ефективности експерименталног рада - повезивање теорије и праксе.	Фебруар	Разговор, семинари, стручна предавања, разговори на састанцима стручних већа	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
- Договор око припреме ученика за завршни испит. - Учесће на такмичењу. - Анализа успеха на такмичењу.	Март	Разговор	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
- Обележавање Дана планете Земље. - Учесће у квизу „ Шта знаш о здрављу „ у сарадњи са Црвеним крстом - Анализа пробних тестова за завршни испит.	Април	Разговор, презентације	Чланови стручног већа и чланови општинских актива
- Организовање посете градском музеју. Анализа пробних тестова за малу матуру Избор нових уџбеника за школску 2027/2028.годину. - Учесће у раду стручног Већа на нивоу града.	Мај	Рад на терену, разговор	Чланови Стручног већа и чланови општинских актива
- Спремање кабинета за биологију. - Анализа успеха ученика. - Анализа рада Стручног Већа. - Писање извештаја, договор око питања на тестовима за ученике који раде по ИОП-у. Договор око начина извођења припремне наставе за завршни испит.	Јун	Електронска размена података, разговор	Чланови стручног већа

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У школској 2026/27. години Стручни актив ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Александра Ћазић Киурски	наставник српског језика и књижевности	Координатор
2.	Јадранка Чавић	Психолог	Стручни сарадник- члан и координатор Тима за самовредновање

3.	Ана Ђомпарин	наставник разредне наставе	Члан
4.	Елеонора Волаш Цибула	Наставница ликовног и географије	Члан
5.	Дубравка Живојинов	наставник енглеског језика	Члан
6.	Милена Вукашиновић	наставник немачког језика	Члан
7.	Јелена Биро	Родитељ	Члан

СВОТ (SWOT) АНАЛИЗА

ПРЕДНОСТИ	СЛАБОСТИ
Повољна локација школе Добри међуљудски односи Образован и посвећен наставнички кадар Добра сарадња и комуникација између родитеља и наставника Дуга традиција школе Двојезична средина (мултикултуралност) Добра техничка оспособљеност учионица Међународна сарадња Добра сарадња са локалном заједницом и организацијама	Непостојање кабинетске наставе Недовољна естетска уређеност школског хола, дворишта и учионица Лоша столарија, прокишњавање просторија, влага, лоши ученички тоалети Слаб маркетинг
МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
Интернационале сарадње због двојезичности Израда и коришћење Мотесори наставних материјала Већа корелација разних предмета (практични задаци) Осавремењивање наставе Укључивање родитеља, старатеља у школски живот Укључивање локалне заједнице у школски живот Унапређење просторних капацитета школе	Недостатак финансијских средстава за отклањање препрека Недовољна мотивисаност ученика Мали број ученика Немогућност коришћења свих учионица и дворишне зграде

Први развојни циљ: Унапређење партнерског односа школе и породице кроз заједничке едукативне програме и активно учеће родитеља у животу школе

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
Тематске трибине: Организовање предавања стручњака (психолога, педагога, МУП-а) на теме дигиталног насиља, менталног здравља и развојних криза	Током школске 2026-27. године	Психолог, директор школе, родитељи, наставници предметне и разредне наставе
Организација хуманитарних изложби (нпр. новогодишњи или ускршњи базар) где родитељи, деца и наставници заједно израђују и продају предмете.	Током школске 2026-27. године	наставници предметне и разредне наставе, родитељи, ученици

Кутија за предлоге и онлајн анкете: Периодично испитивање ставова, потреба и задовољства родитеља радом школе ради брзог реаговања на изазове	Током школске 2026-27. године	Наставници предметне и разредне наставе, психолог, родитељи, ученици
Укључивање родитеља и њихових вештина у израду новог промотивног материјала школе	Током школске 2026-27. године	Наставници предметне и разредне наставе, родитељи, директор школе, психолог

Други развојни циљ: Јачање квалитета наставе, идентификација и рад са талентованим ученицима

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
Већа примена ИКТ алата, образовних софтвера и дигиталних уџбеника у свакодневном раду	Током школске 2026-2027. године	наставници предметне и разредне наставе
Организовање угледних и јавних часова уз међусобну посету наставника ради размене искустава	Током школске 2026-2027. године	наставници предметне и разредне наставе, психолог, директор школе
Редовно анкетирање ученика и родитеља о квалитету наставе ради добијања повратних информација	Током школске 2026-2027. године	наставници предметне и разредне наставе, психолог, директор школе
Анализа резултата са такмичења, контролних задатака и ваншколских активности	Током школске 2026-2027. године	наставници предметне и разредне наставе, психолог
Израда јединственог протокола за идентификацију даровитих ученика	Током школске 2026-2027. године	наставници предметне и разредне наставе, психолог
Креирање Индивидуалних образовних планова са проширеним и напредним садржајима за даровите ђаке	Током школске 2026-2027. године	наставници предметне и разредне наставе, психолог, директор школе
Повезивање са центрима за таленте, факултетима, научно-истраживачким станицама (нпр. Петница) и музејима	Током школске 2026-2027. године	наставници предметне и разредне наставе, психолог, директор школе
Јавна промоција успеха ученика	Током школске 2026-2027. године	наставници предметне и разредне наставе, психолог, директор школе

Трећи развојни циљ: Оснаживање еколошке свести и друштвено-одговорног понашања

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ
Интеграција еколошких тема у наставни план	Током 2026/27. године	наставници предметне и разредне наставе
Усвајање еколошких навика у свакодневном животу	Током 2026/27. године	Родитељи, наставници предметне и разредне наставе, ученици
Рециклажа у школи	Током 2026/27. године	Родитељи, наставници предметне и разредне наставе, ученици
Обележавање значајних датума	Током 2026/27. године	Наставници предметне и разредне наставе
Јачање комуникацијских и социјалних вештина ученика (комуникација, сарадња, толеранција, емпатија, решавање проблема, управљање конфликтом, јавни наступ)	Током 2026/27. године	наставници предметне и разредне наставе, ученици
Учешће у хуманитарним акцијама и донацијама	Током 2026/27. године	Родитељи, наставници предметне и разредне наставе, ученици
Радионице и разговори о етичким темама и вредностима на часовима српског језика и књижевности, историје, грађанског васпитања и верске наставе	Током 2026/27. године	Наставници предметне и разредне наставе, психолог, ученици

СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

У школској 2026/27. години Стручни актив за развој школског програма ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Јадранка Чавић	Стручни сарадник- психолог	Председник
2.	Представници стручних актива	Учитељи и наставници	Чланови

У току школске године Стручни актив за развој школског програма планира да одржи 6 састанака са следећим дневним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар	- Израда и усвајање Плана рада Стручног актива за развој школског програма за наредну школску годину - Увид у квалитет Годишњих планова рада за наредну школску годину. Увид у квалитет месечних планова рада за септембар - Усвајање Анекса Школског програма

		4. Помоћ око израде материјала које припремају стручна већа ради информисања родитеља о садржају и начину спровођења Школског програма и Годишњег плана рада школе 5. Подела задатака у оквиру Актива за сваког члана
2.	Децембар	1. Провера педагошке документације-индивидуалних, годишњих и месечних планова рада и припрема за час ради контроле примене Школског програма 2. Анализа извештаја о успеху за први класификациони период 3. Анализа Развојног плана школе 4. Утврђивање активности којима се прати остваривање програма образовања и васпитања (огледни и угледни часови, часови редовне и допунске наставе) 5. Праћење наставе оријентисане ка исходима (осврт на примену исхода у процесу оцењивања ученика) 6. Праћење реализације Школског програма на крају првог полугодишта (у сарадњи са Тимом за самовредновање и Активом за развојно планирање у школи) 7. Разматрање проблема оптерећености ученика и наставника у оним одељењима у којима су ученици који наставу похађају по ИОП- у (у сарадњи са Стручним тимом за инклузивно образовање)
3.	Фебруар	1. Провера педагошке документације – месечних планова и припрема за час, ради контроле примене школског програма 2. Организовање и праћење одржавања додатне наставе за ученике такмичаре 3. Организовање и праћење реализације слободних активности 4. Анализа стања опремљености наставним средствима 5. Анализа недостатака у Школском програму
4.	Април	1. Анализа извештаја о успеху за трећи класификациони период 2. Контрола реализације наставе 3. Контрола усклађености рада на нивоу стручних већа и школе у целини 4. Сарадња са релевантним институцијама локалне самоуправе кроз часове Грађанског васпитања и других предмета, ваннаставних активности, професионална оријентација, такмичења и друге активности
5.	Јун	1. Вредновање резултата рада наставника – давање предлога за избор најуспешнијег наставника 2. Праћење припрема за завршни испите 3. Давање предлога за унапређење Школског програма за наредну школску годину 4. Предлог семинара од општег значаја за запослене у школи (наставно и ненаставно особље) 5. Анализа квалитета и примене Школског програма на основу увида у квалитет годишњих и месечних планова рада и припрема за час 6. Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искориштености у складу за захтевима Школског програма
6.	Август	1. Израда извештаја о реализацији годишњег плана рада стручног актива за развој Школског програма у протеклој школској години 2. Помоћ стручним већима око припреме материјала

ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Општи циљ рада Тима за инклузивно образовање је унапређивање квалитета живота ученика са потешкоћама, као и деце из социјално маргинализованих група; подстицање развоја деце.

Специфични циљ је обезбеђење и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама као и маргинализоване деце.

Задаци тима су следећи:

1. Доношење плана и програма рада,
2. Организовање активности на основу програма,
3. Сарадња са интересорном комисијом,
4. Израда ИОПа, као и праћење реализације ИОПа и евалуација,
5. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју као и њиховим родитељима,
6. Јачање компетенција наставника праћењем семинара.

Тим за инклузивно образовање ће у школској 2026-2027. години радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и резиме	Радно место	Задужење
1.	Јадранка Чавић	психолог	Координатор
2.	Ирен Берта	учитељица	Члан
3.	Александра Киурски Ћазић	наставница српског	Члан
4.	Елеонора Волаш Цибула	наставница ликовног	Члан
5.	Владимир Вукобрат	наставник математике	Члан
6.	Наташа Берта	Родитељ ученика који наставу похађа по ИОПЗ	Члан

У школској 2026/27. години Тим за инклузивно образовање планира да одржи 4 састанка са следећим дневним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар	Конституисање Тима у школској 2026/27. години Презентација Плана рада у школској 2026/27. години Праћење и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка Израда индивидуалних образовних планова за ученике који ће бити образована по њима Одржавање састанака са родитељима деце којима се пружа додатна подршка
2.	Децембар	Анализа рада ученика обухваћених ИОП-ом Евалуација рада Тима у првом полугодишту
3.	Фебруар	План рада Тима за друго полугодиште 2026/2027.
4.	Јун	Анализа рада ученика обухваћених ИОП-ом Евалуација рада Тима на крају школске 2026/27. године План рада Тима 2027/2028. годину Предлог активности за наредну школску годину

Акциони план:

Садржај рада	Време	Начин	Циљна група	Носиоци
Израда плана и програма рада Тима и усвајање плана рада Тима за школску 2026/27.	септембар	планирање, разматрање, усвајање	Тим за ИО	чланови тима
Идентификација деце из осетљивих група	септембар - новембар	- посматрање, - разговор - прикупљање података од родитеља старатеља, васпитача, учитеља	деца из осетљивих група	Стручни сарадник, наставници, одељенске старешине
Утврђивање потребе за доношењем ИОП-а или додатне подршке за образовање детета	у току школске године	састанак	ученици којима је потребна додатна подршка	Стручни сарадник, наставници одељењске старешине, ТИО
Успостављање сарадње са васпитачима и психологом из предшколских установа (припремних група) ради прибављања информација о деци	мај, јун, септембар, октобар	сарадња	деца предшколског узраста	Стручни сарадник
Израда плана транзиције деце са тешкоћама из предшколске установе у школу за наредну школску годину	септембар - децембар	-прикупљање података од предшколске установе, - посета вртића школи	- предшколци, будући ученици 1. разреда	ТИО, учитељи
Планирање и реализација сарадње са родитељима деце из осетљивих група и њихово укључивање у процес доношења свих одлука које се односе на дете	квартално и додатно у зависности од указане потребе	индивидуални разговори	родитељи	директор, ТИО, учитељи, предметни наставници, одељењске старешине
Формирање тимова за додатну подршку и израду индивидуалних образовних планова	септембар и додатно у току године	разговор	родитељи, учитељи, наставници	директор, ТИО
Израда индивидуалних образовних планова и педагошких профила за ученике којима је потребна додатна подршка	октобар и додатно у току школске године	- разговор, - прикупљање података од родитеља, наставника, одељ. старешине, стручног сарадника - израда ИОПа за појединачне предмете	ученици којима је потребна додатна подршка	стручни сарадник, родитељ, учитељи, наставници, одељењске старешине
Рад на успешном укључивању деце којој је потребна додатна подршка у наставу и школски живот	у току године	- сарадња, мотивација на часовима редовне наставе, - радионице на ЧОС-у, часовима Грађанског васпитања	ученици којима је потребна додатна подршка	ТИО, наставници, од. старешине, ученици, стручни сарадник, Ученички парламент
Сарадња са родитељима деце, уз чију сагласност и активноучешће школа спроводи ИОП	квартално и додатно по потреби у току школске године	- сарадња, разговори, -- обавештавање родитеља о напредовању ученика	родитељи	наставници, ТИО, одељењске старешине, стручни сарадник

Евалуација и ревизија ИОП-а и обавештавање свих релевантних структура о реализацији програма инклузивног образовања и потребама тима за инклузивно образовање	квартално у току године	анализа	учитељи и наставници	директор, ТИО, наставници
Сарадња са установама (здравствене установе и Центар засоцијални рад)	у току године	-извештај о здравственом стању ученика, - саветодавни рад са дететом и породицом - унапређење социјалних вештина ученика	ученици којима је потребна додатна подршка	директор, ТИО, одељенске старешин, Здравствена установа, Центар за социјални рад
Покретање процедуре уз сагласност родитеља за обезбеђивање додатне подршке за образовање ученика, подношењем захтева за мишљење Интерресорној комисији за процену потребе за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику	у току године по указаној потреби	сарадња родитеља, школе и Интерресорне комисије	ученици којима је потребна додатна подршка	директор, ТИО, наставници, одељенске старешине, родитељи и Интерресорна комисија
Сарадња са Школом за образовање ученика са сметњама у развоју „6. октобар“	континуирано током године (по потреби)	- пружање подршке и сарадња са логопедом, дефектологом, психологом	ученици	директор, ТИО, стручни сарадник, школа „6. октобар“
Подршка и стално стручно усавршавање наставника у раду са ученицима који образовно васпитни процес прате према индивидуалном образовном плану	у току године	усавршавање	учитељи и наставници	директор, ТИО, стручни сарадник, центри за усавршавање
Организација пробног завршног испита за ученике који наставу похађају по ИОП1, ИОП2	март	документација, пример теста за завршни испит	ученици 8. разреда који наставу прате по ИОП 1, ИОП 2	предметни наставници, чланови тима
Испитивање будућих ђака првака и препознавање деце из осетљивих група	мај	- анализа добијених података из Предшколске установе и од родитеља, - резултати провере зрелости пред полазак у школу	деца предшколског узраста	Стручни сарадник
Распоређивање ђака првака и планирање успешног укључивања деце из осетљивих група	јун – распоређивање по одељењима прво полугодиште – интеграција у наставу и школском животу	сарадња и вршњачка подршка	ученици 1. разреда	Стручни сарадник, учитељи 1. разреда

Израда плана транзиције за прелазак ученика који се образују по ИОП-у са разредне на предметну наставу	друго полугодиште	- представљање предметних наставника ученицима и обрнуто - посета наставника часовима у 4. разреду - размена података о ученицима између учитеља и одељ. старешине, наставника	ученици 4. разреда	учитељи 4. разреда, наставници, одељенске старешине
Израда плана транзиције за прелазак ученика који се образују по ИОП-у из основне у средњу школу, упознавање стручне службе средње школе са педагошким профилем ученика ради боље адаптације	јун-август	- презентације ср. школа и посете тим школама радиупознавања са жељеним образ. профилима - тестирање у оквиру Проф. оријентације - сарадња са ученичким парламентом средњих школа у циљу проф. информисања	ученици 8. разреда који су школу завршили по ИОП-у	Стручни сарадник родитељи, Ученички парламент
Анализа и евалуација постигнућа ученика на крају полугодишта и школске године. Предлог мера за наредну школску годину	јануар и јун	- вредновање ИОПа - анализа успеха ученика - давање предлога за ревизију ИОПа - анализа завршног испита	ученици, родитељи, наставници	ТИО, наставници

Тим за идентификацију даровитих ученика

Акциони план рада:

Оперативни циљ	Активности	Индикатори	Носиоци активности	Време реализације
Идентификовање даровитих ученика	Анализа рада одељења и индивидуални разговори са ученицима	Стручна већа праве спискове потенцијално даровитих ученика	Наставници разредне и предметне наставе, психолог	1. квартал
Евидетирање даровитих ученика	Формирати базу података даровитих ученика	У школи формирати базу података	Координатор тима и психолог	1. квартал
Укључивање даровитих ученика у центар за даровите „Душан Васиљев“ у Кикинди	Презентација од стране наставника предметне наставе и састанак у оквиру центра	Извештај тима за даровите	Координатор тима	Септембар
Обогатити планове рада редовне наставе и непосредне припреме за час у складу са смерницама из предметних програма	Израда непосредних припрема за час у којима ће бити уврштени садржаји, методе учења/наставе и активности примерене даровитим ученицима	У припреме за часове редовне наставе уврштене активности које се односе на рад са даровитим ученицима	Наставници у школама у сарадњи са Тимом	Континуирано
Обогатити планове рада додатне наставе у складу са смерницама из предметних програма	Израда планова рада додатне наставе у којима ће бити уврштени садржаји, методе учења/наставе и активности примерене даровитим ученицима	У припреме за часове додатне наставе уврштене активности које се односе на рад са даровитим ученицима	Стручни активисти у сарадњи са Тимом	Континуирано
Унапредити	Организовати обуке за	Организована	ЦСУ Кикинда	3. и 4. квартал

компетенције управе школе, наставника и стручних сарадника за рад са даровитим ученицима кроз континуирани професионални развој	наставнике за рад са даровитим ученицима	обука		
Унапредити квалитет такмичења применом више облика провере знања и вештина	Подржати организовање научних, спортских и уметничких кампова, сајмова и манифестација, као и посете стручним и културним институцијама и сличне активности	Подржано по 1 камп, сајам, манифестација и друга активност	Министарство просвете, ЦСУ Кикинда, локална заједница, удржења грађана	Континуирано
Омогућити коришћење стручне литературе из различитих области	Унапредити постојеће уџбеничке комплете у складу са смерницама из предметних програма	Унапређено додатних три уџбеничка комплета	Школа, локална заједница	4.квартал
Обезбедити механизме за праћење и евалуацију рада са даровитим ученицима	Организовати праћење процеса идентификације и рада са даровитим ученицима на нивоу школе	Припремљен извештај о идентификацији даровитих ученика и извештај о раду са даровитим ученицима	психолог, Тим за даровите ученике, школа	3. и 4. квартал

ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У школској 2026/2027. години Тим за самовредновање ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Јадранка Чавић	Психолог	Председник
2.	Татјана Јолић Првуловић	Наставница српског као нематерњег	Члан
3.	Ана Ђомпарин	Учитељица	Члан
4.	Милена Вукашиновић	Наставница немачког језика	Члан
5.	Александра Ћазић Киурски	Наставница српског језика	Члан
6.	Дубравка Живојинов	Наставница енглеског	Члан
7.	Елеонора Волаш Цибула	Наставница ликовног и географије	Члан
8.	Ивана Азап Фејеш	Родитељ	Члан

У школској 2026/2027. години Тим за самовредновање ће одржати 10 састанка са следећим дневним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар	Конституисање Тима 2026/27. години Презентација Плана рада у школској 2026/27. години

		Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем за протеклу школску годину
2.	Октобар	Избор и израда инструмената за самовредновање
3.	Новембар	Анализа рада тима и реализованих активности
4.	Децембар	Анализа рада тима и реализованих активности Евалуација рада Тима у првом полугодишту
5.	Јануар	План рада Тима за друго полугодиште 2026/2027.
6.	Фебруар.	Анализа рада тима и реализованих активности
7.	Март	Анализа рада тима и реализованих активности
8.	Април	Анализа рада тима и реализованих активности
9.	Мај	Анализа рада тима и реализованих активности
10.	Јун	1.Евалуација рада Тима на крају школске 2026/27. године 2.Степена остварености планираних задатака 3.План рада Тима за школску 2027/2028. годину

*Напомена: тим ће се састајати по потреби.

У циљу унапређења квалитета образовања у нашим школама у току су процеси самоведновања и развојног планирања. То су два међусобно повезана процеса који следе један из другог.

Вредновањем се процењује квалитет рада установе чиме се обезбеђују подаци од значаја за даљи развој и управљање установом. Вредновање квалитета рада установа врши се кроз самовредновање и спољашње вредновање.

Спровођење процеса самовредновања у школама је потребно да би се стекао увид каква је школа, шта је то што представља њене добре стране, а која је то област рада коју треба унапређивати. Процес и резултати самовредновања и развојног планирања треба да буду производ рада свих запослених у школи, ученика, родитеља, представника школског одбора и локалне заједнице. Установа је дужна да самовредновање спроводи сваке године по појединим областима квалитета, а сваке четврте или пете године – у целини.

Самовредновање се врши на основу анализе квалитета евиденције и педагошке документације установе, програма образовања и васпитања, годишњег плана рада и развојног плана установе, базе података у оквиру јединственог информационог система просвете, стручног усавршавања, података прикупљених из истраживања спроведених у установе, ефеката реализованих активности у пројектима и других извора, затим на основу праћења различитих активности образовно-васпитног рада, као и на основу разговора, стручних дискусија, састанака, резултата спроведених анкета и др.

Постоје 6 области самовредновања (Правилник из 2024.), свака кључна област има своја подручја вредновања :

1. ПРОГРАМИРАЊЕ,ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ
2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ
3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА
4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА
5. ЕТОС- Термин који се односи на општу атмосферу која влада у школи
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Школске 2024/25. почео је нов циклус самовредновања (на период од 4 или 5 година) и вреднована је Област 4: подршка ученицима.

Школске године 2025/26. године област самовредновања је била област 3.Образовна постигнућа ученика.

Школске 2026/27. године област самовредновања биће

1. Област ПРОГРАМИРАЊЕ,ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ и

6. Област ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ,УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

У школама у Републици Србији процес школског развојног планирања започиње 2002.(у великом броју школа тек од 2005.г.) године уз материјалну подршку Фонда за развој школа. Развојни план је стратешки план развоја школе којим се дефинишу приоритети у оквиру образовно-васпитног рада који се унапређују и развијају. Развојни план је документ који се доноси за период од 3 - 5 година и у његову израду и реализацију треба да буду укључени сви који су непосредно или посредно укључени у рад школе (наставници, запослени у школи, ученици, родитељи, представници локалне заједнице). Да би се издвојили приоритети за унапређење мора се поћи од резултата самовредновања и анализе стања у самој школи.

Важећи Развојни план је донет школске 2026/27. на период од 3 године, до 2028/29. године.

ОБЛАСТ 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Област 1 обухвата програмирање рада школе, планирање рада органа, тимова и запослених, као и праћење и извештавање о реализацији планираних активности. Стандарди посебно наглашавају повезаност школских докумената, коришћење података добијених анализом рада школе и уважавање потреба ученика.

Општи циљ

Унапредити квалитет програмирања, планирања и извештавања тако да школска документа буду међусобно усаглашена, заснована на реалним потребама школе и ученика, мерљива и усмерена ка континуираном унапређивању квалитета рада.

Посебни циљеви

1. Унапредити повезаност Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада.
2. Унапредити квалитет оперативног планирања рада стручних органа, тимова и запослених.
3. Планирање више заснивати на резултатима самовредновања, анализама и конкретним подацима.
4. Унапредити праћење реализације планираних активности.
5. Унапредити квалитет извештавања тако да извештаји не буду само формални, већ да садрже анализу резултата и предлоге мера.
6. Укључити ученике, родитеље и запослене у процес планирања тамо где је то могуће и сврсисходно.

Активност	Носиоци	Време реализације	Показатељ успеха	Докази
Анализа постојећих школских докумената и утврђивање степена међусобне усаглашености	Тим за самовредновање, директор, стручни сарадници	септембар 2026.	Израђена анализа докумената	Записник, анализа
Анализа резултата претходног самовредновања и идентификовање приоритетних области за унапређивање	Тим за самовредновање	септембар–октобар	Јасно дефинисани приоритети	Извештај о самовредновању
Усклађивање циљева и активности Развојног плана и Годишњег плана рада	Директор, стручни сарадници, тимови	септембар–октобар	Сви приоритетни циљеви уграђени у планове	ГПР, РПШ
Анализа потреба ученика и специфичности школе као основе за планирање	Одељењске старешине, стручна служба, наставници	септембар–новембар	Потребе ученика евидентирани и укључене у планове	Анализе, записници
Унапређивање оперативних планова тимова и стручних органа	Руководиоци тимова, стручни сарадници	септембар–октобар	Планови садрже циљ, активности, носиоце, рокове и показатеље	Оперативни планови
Увођење јасних мерљивих показатеља у планове	Директор, стручна служба, руководиоци тимова	током године	Већина активности има дефинисане показатеље успеха	Планови
Праћење реализације Годишњег плана рада на кварталном нивоу	Директор, стручни сарадници	квартално	Реализација се редовно анализира	Записници, извештаји
Анализа одступања од плана и утврђивање разлога	Директор, стручни органи, тимови	квартално	Евидентирана одступања и мере за корекцију	Аналитички извештаји
Унапређивање начина извештавања тимова и стручних органа	Директор, стручни сарадници	током године	Извештаји садрже резултате, анализу и мере	Извештаји тимова
Анализа остварености циљева на крају школске године	Тим за самовредновање	мај–јун 2027.	Израђена завршна анализа	Извештај
Израда предлога мера за наредну школску годину	Тим за самовредновање, директор, Стручни актив за развојно планирање	јун 2027.	Дефинисане конкретне мере за 2027/28.	Предлог мера

Кључна мера за ОБЛАСТ 1 „Од формалног планирања ка планирању заснованом на подацима“

Школа ће током 2026/27. године настојати да сваки важнији план садржи:

потребу → циљ → активност → носиоца → рок → показатељ успеха → начин праћења → извештај → меру за унапређивање.

На тај начин планирање постаје циклус, а не само административна обавеза.

ОБЛАСТ 6 – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Ова област је усмерена на организацију рада, руковођење, професионални развој запослених, коришћење људских ресурса, управљање материјалним и финансијским ресурсима и стварање услова за квалитетан рад школе.

Општи циљ

Унапредити организацију рада школе и управљање људским и материјалним ресурсима тако да се расположиви ресурси рационално, транспарентно и функционално користе у интересу ученика и квалитета образовно-васпитног рада.

Посебни циљеви

1. Унапредити организацију рада и расподелу задужења.
2. Боље користити професионалне компетенције и потенцијале запослених.
3. Унапредити систем професионалног развоја запослених.
4. Јачати тимски рад и унутрашњу комуникацију.
5. Унапредити праћење оптерећености запослених.
6. Рационалније и функционалније користити материјалне ресурсе.
7. Унапредити дигиталне ресурсе и њихову примену у раду.
8. Планирање набавки и коришћење материјалних средстава више повезати са стварним потребама наставе.
9. Повећати учешће запослених у предлагању мера за унапређивање рада школе.

Активност	Носиоци	Време	Показатељ успеха	Докази
Анализа постојеће организације рада школе	Директор, стручна служба	септембар 2026.	Израђена анализа	Извештај
Анализа расподеле задужења и оптерећености запослених	Директор, секретар, стручна служба	септембар–октобар	Уочене евентуалне неравномерности	Анализа задужења
Испитивање ставова запослених о организацији рада	Тим за самовредновање	октобар	Прикупљени подаци од запослених	Упитник, анализа
Унапређивање интерне комуникације	Директор, стручна служба	током године	Запослени благовремено добијају информације	Записници, обавештења
Јасније дефинисање улога и одговорности тимова	Директор, координатори тимова	септембар–октобар	Задужења јасно дефинисана	Решења, планови
Анализа професионалних компетенција запослених	Директор, стручни сарадници	октобар–новембар	Израђен преглед компетенција и интересовања	Анкета/матрица компетенција
Повезивање стручног усавршавања са потребама школе	Стручни сарадници, директор	током године	План стручног усавршавања заснован на потребама	План СУ
Примена знања стечених на стручном усавршавању у раду школе	Наставници, стручни сарадници	током године	Реализоване презентације/угледне активности	Извештаји, материјали
Размена примера добре праксе међу запосленима	Стручни активи	најмање 2 пута годишње	Реализоване активности размене	Записници
Анализа доступности и функционалности наставних средстава	Наставници, стручна служба	октобар–децембар	Утврђене потребе	Инвентар, анкете
Утврђивање приоритета за набавку материјала и опреме	Директор, наставници, стручни активи	новембар–децембар	Приоритети дефинисани према потребама наставе	Листа приоритета
Рационално коришћење постојеће опреме и ресурса	Директор, наставници	током године	Повећана употреба постојеће опреме	Евиденције
Унапређивање дигиталних ресурса	Директор, наставници, ИКТ	током године	Већа употреба дигиталних алата	Евиденције, материјали

Активност	Носиоци	Време	Показатељ успеха	Докази
	координатор			
Анализа услова за рад и предлози за побољшање школског простора	Директор, Савет родитеља, Ученички парламент	током године	Дефинисане приоритетне потребе	Записници
Укључивање запослених, ученика и родитеља у предлагање мера за унапређивање услова рада	Директор, тим за самовредновање	током године	Прикупљени предлози	Анкете, записници
Праћење реализације мера за унапређивање организације рада	Тим за самовредновање	квартално	Реализација се прати	Извештаји
Завршна анализа организације рада и коришћења ресурса	Тим за самовредновање	мај–јун 2027.	Утврђени резултати и приоритети	Завршни извештај

ПОСЕБНА МЕРА ЗА ОБЛАСТ 6

„Прави човек на правом месту – коришћење потенцијала запослених“

Школа ће:

- идентификовати знања, компетенције и интересовања запослених;
- подстицати запослене да своја знања деле са колегама;
- укључивати запослене у активности у складу са њиховим компетенцијама;
- повезивати стручно усавршавање са стварним потребама школе;
- пратити ефекте стручног усавршавања на наставу и рад школе;
- подстицати тимски рад и међусобну професионалну подршку.

ПРЕДЛОГ ИНДИКАТОРА УСПЕХА

Да би акциони план био стварно мерљив, могу се користити следећи индикатори:

Област 1

- 100% кључних школских докумената међусобно је усаглашено;
- сви тимови имају оперативне планове;
- планови садрже мерљиве циљеве и показатеље;
- реализација планова прати се најмање квартално;
- извештаји садрже анализу реализованог и предлог мера;
- резултати самовредновања користе се као основа за планирање;
- повећан проценат запослених који процењују да су планови школе функционални и применљиви.

Област 6

- задужења запослених су јасна;
- извршена је анализа оптерећености запослених;
- направљен је преглед компетенција и интересовања запослених;
- план стручног усавршавања заснован је на утврђеним потребама;
- реализоване су активности размене добре праксе;
- повећана је употреба постојећих наставних и дигиталних ресурса;
- дефинисани су приоритети за набавку опреме;
- запослени су укључени у предлагање мера;

- спроведено је најмање једно испитивање задовољства запослених организацијом рада;
- на крају године постоји анализа ефеката предузетих мера.

ЗАВРШНИ ЦИЉ САМОЕВАЛУАЦИЈЕ

Заједнички циљ:

Унапредити систем планирања, организације и управљања школом кроз повезивање школских докумената, коришћење података добијених праћењем и самовредновањем, рационално коришћење људских и материјалних ресурса и континуирано праћење ефеката планираних мера, са циљем стварања ефикаснијег, функционалнијег и квалитетнијег окружења за учење и развој ученика.

Овакав приступ је у складу и са сврхом самовредновања као процеса који треба да доведе до унапређивања рада установе, а не само до формалног оцењивања стања.

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У школској 2026-27. години, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва радиће у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Михаило Танацков	Наставник техника и технологије	Члан
2.	Анита Буњевачки	Наставница технике и технологија	Члан
3.	Инга Атанацковић	Учитељица	Члан
4.	Бојана Гајски	Наставница енглеског	Председник
5.	Весна Хрњак Сивчев	Наставница информатике	Члан
6.	Радован Степанов	Учитель	Члан

У школској 2026/2027. години у плану Тима је одржавање 5 састанака са следећим дневним редом:

Р.БР.	ДАТУМ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Август	1.Конституисање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за школску 2026/2027. годину 2.Усвајање плана рада у школској 2026/2027. години 3.Договор на седници наставничког већа о начину планирања међупредметних компетенција кроз наставне предмете (уврштавање у Глобалне планове)
2.	Септембар	1.Праћење уврштавања и планирања остваривања компетенција у глобалним и оперативним плановима наставника
3.	Децембар	1.Анализа активности реализованих у првом полугодишту 2.Евалуација рада Тима у првом полугодишту и израда извештаја
4.	Фебруар	1.Договор о реализацији активности у другом полугодишту и евентуална допуна плана рада, у складу с околностима.
5.	Јун	1.Евалуација рада Тима на крају школске 2026/2027. године 2.План рада Тима за школску 2027/2028. годину

Циљ Тима за развој међупредметних компетенција је континуирана координација и праћење начина и процеса остваривања међупредметних компетенција кроз наставни рад. Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања у Републици Србији, су:

- 1) компетенција за учење;

- 2) одговорно учешће у демократском друштву;
- 3) естетичка компетенција;
- 4) комуникација;
- 5) одговоран однос према околини;
- 6) одговоран однос према здрављу;
- 7) предузимљивост и оријентација ка предузетништву;
- 8) рад са подацима и информацијама;
- 9) решавање проблема;
- 10) сарадња;
- 11) дигитална компетенција

Активности:

Међупредметна компетенција	Активност	Реализатор	Време
Подстицање компетенција за одговорно учешће у демократском друштву, комуникацију, сарадњу, решавање проблема	Радионице на тему превенције вршњачког насиља, људских и дечијих права и одговорности, хуманости, толеранције, дискриминације...	Разредне старешине петог, шестог, седмог и осмог разреда, психолог	Током Дечије недеље и касније током године
	Радионице о правима детета, правилима понашања у школи, толеранцији, волонтирању, поштовању различитости, одговорности према развоју заједнице	Наставници разредне наставе, психолог, Црвени крст, месни библиотекар	Током Дечије недеље и касније током године
Подстицање компетенције предузимљивости и оријентације ка предузетништву	Професионална оријентација	Психолог	Друго полугодиште
	Новогодишњи вашар	Ученици од 1. до 8. разреда	Децембар
Подстицање компетенције рада са подацима и информацијама, дигиталне компетенције, компетенције за целоживотно учење	Подстицање самосталног рада у изради презентација, прикупљања података, употребе различитих извора информација	Задаци у склопу предметне наставе	Током године
Подстицање компетенције одговоран однос према здрављу	Радионице/активности на тему екологије	Наставници предметне и разредне наставе	Током године
	Радионице/активности на тему здраве исхране	Наставници предметне и разредне наставе и евентуално спољни сарадници	Током године
	Учешће у организованим спортским активностима и догађајима- јесењи и пролећни крос	Наставник физичког васпитања и спорта	Током године
	Трка за срећније детињство	У организацији Црвеног крста	Октобар
Подстицање естетичке компетенције	Посете изложбама, учешће на ликовним конкурсима, израда предмета за продајне изложбе у склопу Новогодишњег вашара.	Наставница ликовног, наставнице разредне наставе, ученици од 1. до	Током године

		8. разреда	
Подстицање развоја свих међупредметних компетенција кроз сарадњу наставника	Угледни, огледни часови, пројектна настава, одржавање часова у 4. разреду, приредбе (Дан школе, Свети Сава), тематски часови (Дан науке и слично)	Наставници разредне и предметне наставе	Током године
Сачињавање извештаја о раду Тима	Евалуација рада Тима на крају школске 2025/2026. године План рада Тима за школску 2026/2027. годину	Тим	Мај-јун

Све планиране активности Тим ће допуњавати и кориговати план у складу са променама. Такође, наставници ће у склопу стручног усавршавања радити на јачању сопствених компетенција за развој међупредметних компетенција и предузетништва у раду с ученицима кроз разне обуке и семинаре и научено презентовати у виду угледних/огледних часова током године.

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Сам назив Тим за обезбеђивање квалитета рада установе указује на значај функционисања интерног система квалитета у установи. Интерним системом квалитета треба да буду обухваћене и координисане све активности и мере које предузимају постојећи стручни органи, тимови и педагошки колегијум.

Тим се стара о обезбеђивању и унапређењу квалитета образовно-васпитног рада установе: прати остваривање школског програма: стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа: развоја компетенција; вреднује резултате рада наставника и стручног сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика.

Тим чине представници запослених, родитеља, односно других законских заступника, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања

Тим за обезбеђивање квалитета и рада установе ће у школској 2026/2027. години радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Хермина Чемере	Директор школе	Координатор
2.	Јадранка Чавић	психолог	Члан
3.	Силвија Сатлер Балинт	Учитељица	Члан
4.	Весна Хрњак Сивчев	Наставница информатике	Члан
5.	Милица Стојков	Родитељ	Члан

У школској 2026/27. години планирано је да се одржи 4 састанка са следећим дневним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар	Конституисање Тима у школској 2026/27. години Презентација Плана рада у школској 2026/27. години
2	Децембар	Евалуација рада Тима у првом полугодишту
3	Фебруар	План рада Тима за друго полугодиште
4	Јун	Евалуација рада Тима на крају школске 2026/27. године План рада Тима 2027/2028. годину

План активности:

Временска динамика	Кораци/Активности	Носиоци активности
Септембар/ Октобар	-Израда плана рада Тима -Презентација Акционих планова рада стручних органа, тимова и педагошког колегијума	Председници стручних већа, тимова и педагошког колегијума
У току првог и другог полугодишта	-Развијању методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе	Чланови Тима Тим за самовредновање и вредновање рада школе
Јануар	-Презентација полугодишњих извештаја о раду стручних органа, тимова и педагошког колегијума	Председници стручних већа, тимова и педагошког колегијума
У току другог полугодишта	-Коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе	Чланови Тима, председници Стручних већа (или педагошки)
У току школске године по потреби	-Давању стручних мишљења у поступцима стицања звања, наставника и стручног срадника	Чланови Тима
На крају првог и другог полугодишта	-Прћењу развоја компетенција наставника, стручних сарадника у односу на захтева квалитетног васпитног-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновањасамовред	Чланови Тима Педагошки колегијум
У току другог полугодишта	-Праћењу напредовања ученика у односу на очекиване резултате	Чланови Тима Чланови стручних већа Педагошки колегијум Савет родитеља Ученички парламент

ПЛАН ЗА ИНТЕРНО ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Квалитет реализације Годишњег плана континуирано прате директор, педагог, руководиоци актива и већа, Савет родитеља и Школски одбор.

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ
Контрола Дневника рада	Координатор е-дневника, директор, психолог
Контрола Матичних књига	Директор, секретар
Праћење рада ОЗ и ОС	Директор, психолог
Праћење часова редовне, додатне и допунске наставе	Директор, психолог
Праћење отворених, огледних и мултидисциплинарних часова	руководиоци стручних већа, психолог, директор
Праћење рада секција	Директор, психолог
Увид у резултате ученика на крају сваког класификационог периода	Наставници, руководиоци стручних већа, психолог
Увид у резултате ученика на крају школовања – при упису у средњу школу	директор, руководиоци стручних већа, психолог
Статистички показатељи: број ученика који долазе у школу и одлазе из ње, резултати	Директор, секретар, психолог

такмичења, број повреда у току школске године...	
Контрола извођења екскурзија и наставе у природи	Директор, психолог

Осим наведене интерне евалуације која ће се вршити током целе године, очекујемо евалуацију од стране Савета родитеља, Школског одбора, локалне заједнице, просветних инспектора и просветних саветника Министарства просвете. Најважнија ће нам ипак бити евалуација од стране наших ученика коју ћемо вршити кроз различите анкете и упитнике и кроз пројекат самовредновања.

Праћење и евалуација Годишњег плана рада

Праћење остваривања Годишњег плана рада школе вршиће директор школе и Стручни актив за развој школског програма.

У циљу реализације и праћења реализације Годишњег програма рада школе, сваког месеца сачињава се Месечни календар активности.

Месечни календар садржи:

- састанке свих органа у школи, посебно стручних органа, родитељске састанке;
- културне активности;
- посете, излете и екскурзије;
- учешће у пројектима локалне заједнице;

У план се уноси време реализације, место и носиоци посла. План се истиче на огласну таблу.

На основу ових података и извештаја које наставници сачињавају периодично, на стручним органима и Школском одбору врши се анализа рада, првенствено успеха ученика и предлажу конкретне мере и задужења за побољшање рада.

О комплетном раду у школи води се прописана педагошка документација, а извештаји се достављају на јединственим образцима које школа сачињава.

Начин праћења:

ОБЛИК	ПЕРИОД	ЗАДУЖЕЊА
Непосредан увид (присуство часовима, присуство седницама стр. органа)	Континуирано током школске године	директор, стручни сарадници, одељењске старешине, наставници
Извештаји одељењских старешина о реализацији ГПРШ	На полугодишту и на завршетку школске године	одељењске старешине
Извештаји тима за самовредновање	На полугодишту и на завршетку школске године	Координатор Тима
Извештаји стр. актива о реализацији ГПРШ	На полугодишту и на завршетку школске године	Руководиоци актива
Извештаји стр. већа о реализацији ГПРШ	На полугодишту и на завршетку школске године	Руководиоци стручних већа
Извештаји о активностима Ученичког парламента	На полугодишту и на завршетку школске године	Координатор Ученичког парламента
Извештаји Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	На полугодишту и на завршетку школске године	Координатор Тима
Извештаји директора и стручног сарадника	На полугодишту и на завршетку школске године	Директор, психолог
Квантитативна и квалитативна	На полугодишту и на завршетку	Директор

анализа реализације ГПРШ	школске године	
Увид у електронски Дневник (контрола евиденције рада, планова, евидентираних активности, записника и слично)	Током школске године	Директор, психолог, координатор
Непосредан увид у записнике свих тимова и стручних органа	На полугодишту и на завршетку школске године	Директор, психолог, Тим за самовредновање

ТИМ ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

У школској 2026/27. години Тим за пројекте ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Владимир Вукобрат	Наставник математике	Председник
2.	Виолета Момић	Наставница мађарског	Члан
3.	Золтан Чемере	Наставник истроје	Члан
4.	Биљана Радујко	Наставница географије	Члан
5.	Татјана Првуловић Јолић	Наставница српског као нематерњег	Члан
6.	Бојана Гајски	Наставница енглеског језика	Члан

У току школске године Тим планира да одржи 4 састанака са следећим дневним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар	Конституисање Тима за у школској 2026/27. години Презентација Плана рада за школску 2026/27. Годину
2.	Децембар	Остваривање планираних активности и текућа питања
3.	Фебруар	Остваривање планираних активности и текућа питања
4.	Јун	Евалуација рада Тима на крају школске 2026/27. године План рада Тима за школску 2027/2028. годину

У школи постоје развијени облици информисања, најчешће у виду визуелних презентација наставних и ваннаставних активности на нивоу ученика целе школе. Тематске изложбе литерарних радова, самосталне и групне изложбе ликовних радова, изложбе са темама из спорта, са екскурзија, са одељењских заједница, поводом пријема првака, прославе Дана школе, новогодишњих и ускршњих празника. Разноврсност интерног маркетинга је у сталном успону (панопи, огласна табла, књига обавештења...).

Школа је лако доступна свим медијима и врло је присутан екстерни маркетинг школе. Адреса нашег сајта на коме објављујемо све активности у школи <https://osfejesklara.edu.rs/>, праћене током целе школске године, као и на фејсбук страници <https://www.facebook.com/osfejesklaraki>.

План активности:

Активност	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	Носиоци активности	Време реализације
Проналажење сајтова на којима се објављују конкурси за финансирање пројеката	Посета сајтовима Министарства просвете и науке, амбасада, невладиних организација и свих субјеката који се баве било каквим пројектима и донаторством	Чланови тима	Током школске године
Одабир пројеката за које школа жели да аплицира	Сално претраживање, договор чланова, консултације са директором и Наставничким већем, по потреби	Чланови тима, чланови	Током школске године

	консултације са локалном самоуправом у случају потребе	Наставничког већа	
Прикупљање конкурсне документације и израда одабраног пројекта	Писање пројекта, прикупљање понуда	Чланови тима	Током школске године
Пријава на одабрани конкурс	Слање израђеног пројекта и остале потребне документације	Чланови тима	Током школске године
Израда извештаја тима	Писање извештаја о пријављеним и реализованим пројектима	Руководилац тима са члановима	Током школске године
Семинари	Стручно усавршавање у овој области,ако има семинара те тематике	Чланови тима	Током школске године

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОЧУВАЊЕ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА

Тим ће у школској 2026/27. радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Јадранка Чавић	Психолог	Председник
2.	Милена Вукашиновић	Наставница немачког језика	Члан
3.	Александра Киурски Тазић	Наставница српског језика и књижев.	Члан

Акциони план:

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Дечија недеља (кроз психолошке радионице, спортске активности, креативно изражавање...)	Сви ученици школе и деца из вртића	Смањење проблема у понашању; решавање конфликта и решавање проблема; спремност за учење и когнитивно функционисање; ефикасније доношење одлука; врђњачка едукација	Сви запослени	Септембар	Слике и извештаји
Излет за ученике	Сви ученици школе	Позитивно школско искуство, отпорност и прилагодљивост;	Сви запослени	Октобар	Слике и извештаји
Маскенбал и игранка	Сви ученици школе	Подстиче креативност, сарадњу, другарство	Учитељице, разредне старешине	Новембар	Слике и извештаји
Новогодишња продајна изложба	Сви ученици школе, деца из вртића,	Изградња односа са другима и узајамна сарадња; Подстиче креативност,	Сви запослени	Децембар	Слике и извештаји

	месна заједница, удружење жена	сарадњу, другарство			
Дани Лудаја у Кикинди	Сви ученици школе	Подстиче креативност, сарадњу, другарство	Сви запослени, Туристичка организација града Кикинде	Септембар	Слике и извештаји
Трка за срећније детињство	Сви ученици школе	Позитивно школско искуство, отпорност и прилагодљивост;	Сви запослени и Црвени крст из Кикинде	Октобар	Слике и извештаји
Излет за наставнике	Запослени у школи	Подстицање сарадње	Сви запослени	Октобар	Слике и извештаји
Мамут фест	Сви ученици школе	Подстицање сарадње, креативности, другарства	Сви запослени	Септембар	Слике и извештаји
Совембар	Сви ученици школе	Подстиче креативност, сарадњу, другарство	Учитељице, разредне старешине, наставници ликовне културе, Туристичка организација града Кикинде	Новембар	Слике и извештаји
Дан просветних радника	Сви ученици школе	Изградња позитивног односа према улози наставника и улози ученика	Сви запослени, укључујући и ненаставни кадар	Новембар	Слике и извештаји

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Тим ће у школској 2026/27. радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Елеонора Волаш Цибула	Наставница ликовног и географије	Члан
2.	Милена Вукашиновић	Наставница немачког језика	Координатор
3.	Ана Ђомпарин	Професор разредне наставе	Члан
4.	Нада Делић	Професор разредне наставе	Члан

Акциони план:

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана рада Тима и избор председника	септембар 2026.	Е.Волаш Цибула, Н. Делић, А. Ђомпарин, М.Вукашиновић
Константна ревалуација стања естетског изгледа школе	Континуирано у току године	Директор, Е.Волаш Цибула, Н. Делић, А. Ђомпарин, М.Вукашиновић
Одржавање хигијене школског ентеријера и екстеријера	Континуирано у току године	Чистачице, Е.Волаш Цибула, Н. Делић, А. Ђомпарин, М.Вукашиновић
Предлагање решења и давање препорука школском одбору и руководству школе	Континуирано у току године	Е.Волаш Цибула, Н. Делић, А. Ђомпарин, М.Вукашиновић
Подстицање иницијативе код учитеља и	Континуирано у	Е.Волаш Цибула, Н. Делић, А.

разредних старешина за доношење идеја за оплемењивање просторија у коме обављају већи део својих активности, усвајање њихових идеја, које ће касније бити конкретизоване и презентоване руководству на усвајање.	току школске године	Ђомпарин, М.Вукашиновић
Организовање и постављање дечијих изложби у холу школе (Европски дан језика, Дани лудаје, Совембар) са циљем презентовања садашњих активности и оплемењивање животног и радног простора.	Прво полугодиште	Е.Волаш Цибула, Н. Делић, А. Ђомпарин, М.Вукашиновић
Украшавање школског простора уочи новогодишњих празника.	Децембар 2026.	Сви наставници предметне и разредне наставе, ученици
Обележавање Дана школе изложбом дечијих ликовних радова у холу школе	Март 2027.	Наставници ликовне културе
Оплемењивање школског простора дечијим радовима уочи прославе Светог Саве, Дана љубави, Ускрса и других битних датума.	Друго полугодиште	Сви наставници предметне и разредне наставе
Стимулисање ученика да узму активно учешће у уређењу и одржавњу школе са посебним освртом на развијању здравог односа према природи и животној средини.	Континуирано у току школске године	Сви наставници предметне и разредне наставе

ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ

План рада директора школе заснива се на функционалним, интегрисаним знањима, способностима и вештинама. План рада директора реализоваће се кроз шест области рада које су међусобно повезане, умрежене и преплићу се у појединим активностима.

На основу критеријума које утврђују стандарди компетенције директора, директор планира кључне активности којима обезбеђује унапређење квалитета рада који доприносе остваривању општих исхода образовања и васпитања дефинисаним законом. На основу квалитативних и квантитативних показатеља који су саставни део плана рада директора, директор школе је у могућности да вреднује свој рад и да буде вреднован од стране других.

Кључне области рада директора школе у оквиру којих се реализује план су:

- Руковођење васпитно-образовним процесом у школи;
- Планирање, организовање и контрола образовно-васпитног процеса ,
- Праћење и унапређивање рада запослених;
- Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом,
- Финансијско и административно управљање радом установе;
- Обезбеђење законитости рада установе.

Руковођење образовно-васпитним процесом

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Организација рада школе у складу са смерницама Министарства Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања кроз стално стручно усавршавање: -присуство састанцима у организацији МПНТР, ШУ, Актива директора -Присуство угледним часовима и анализа часова...	Током године	Стручни сарадник
Стварање здравих, безбедних услова за учење и развој и редован увид у услове безбедне школске средине: по потреби састанци са техничким особљем и увид у стање објекта	Током године	Секретар, техничко особље
Побољшање техничких, материјалних и хигијенских услова - учешће на конкурсима, прибављање средстава од Града Кикинда за одржавање школе и реконструкцију појединих просторија	Током године	Представници локалне самоуправе, секретар, техничко особље
Побољшање услова рада и унапређивање наставног процеса: разговори са представницима Ученичког парламента и осталим ученицима у циљу боље партиципације ученика и добијања предлога за побољшање, Кутија за питања и предлоге директору (2 пута годишње), на огласној табли одговори.	Током године	Стручни сарадник
Састанци са ученицима који постижу изузетне резултате у школским и ваншколским активностима:	Током године	Стручни сарадник, наставници, родитељи учитељи

-после сваког успешног наступа, такмичења честитке и разговор са ученицима -на крају године похвалнице за све ученике и наставнике који су били успешни		
Праћење постигнућа ученика и примене Правилника о оцењивању: - посете часовима, разговор са ученицима, прегледање евиденције наставника (2 пута годишње)	Током године	Стручни сарадник, наставници
Састанци са стручним сарадницима, руководиоцима тимова и дневна размена информација	По плану	Стручни сарадник

Планирање, организовање и контрола образовно-васпитног процеса

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Организовање и учешће у изради делова Годишњег плана рада школе, плана стручног усавршавања, личног годишњег и месечних планова	Септембар	Секретар, стручни сарадник
Рад на Доситеју и 40-то часовној радној недељи	Током године	Секретар
Посета часовима са циљем праћења адаптације ученика I и V разреда и нових ученика, непосредног увида у примене различитих метода наставе/учења, праћење процеса оцењивања, реализације ИОП-а, угледних часова, остварености образовних стандарда	Током године	Стручни сарадник, наставници
Организовања такмичења, приредби и прослава	Током године	Наставници
Увид у евиденцију психолога о вођењу педагошке документације као што су годишњих и месечних планова рада, извештаје психолога о прегледу ес-дневника и матичних књига (2 пута годишње) и непосредан увид у све видова рада: ИОП, евиденције о насиљу и појачаном васпитном раду, евиденције о праћењу напредовања ученика	Током године	Стручни сарадник-психолог, одељенске старешине, предметни наставници
Самовредновање рада школе- учешће у вредновању	Током године	Тим за самовредновање
Организовање и оперативно спровођење израде Извештаја рада школе, извештаја о стручном усавршавању, два пута годишње израда сопственог извештаја и давање на усвајање Школском одбору	Мај-септембар	Руководиоци стручних органа, секретар, председник школског одбора
Планирање и организовање поправних и разредних испита, пробног и завршних испита за ученике осмог разреда	Јун-август	Стручни сарадник, одељенски старешина, секретар
Организација и непосредан увид у израду распореда часова свих видова образовно-васпитног рада, распореда дежурства и плана посете родитеља отвореним часовима	Током године	Стручни сарадник, наставници
Увид у резултате тестирања ученика, резултате пробног и завршног испита и резултате уписа у средње школе	Током године	Стручни сарадник, наставници
Праћење реализације постојећих, планирање и укључивање у нове пројекте	Током године	Стручни тимови

Праћење и унапређивање рада запослених

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Избор кандидата за слободна радна места	Септембар-мај	Секретар
Увођење приправника у посао, успостављање процедура за успешно прилагођавање новозапослених	Током године	Ментори, стручни сарадници
Пружање информација са посећених семинара	Током године	Стручни сарадници, учитељи, наставници
Рад на унапређивању међуљудских односа кроз подршку и тимски рад	Током године	Стручни сарадници
подстицај за укључивање у нове пројекте и подстицање на тимски рад	Током године	Секретар, стручни сарадник, наставници, учитељи
Вредновање резултата рада кроз похвале и награде запослених; јавне похвале на НВ, фејсбук страници школе	Током године	Стручни сарадник, наставници, учитељи

Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Учешће у раду Савета родитеља—давање саопштења, учешће на Данима отворених врата, родитељским састанцима, индивидуалним разговорима(по потреби)	Током године	Председник Савета родитеља и представници родитеља
Упознавање родитеља са постојећим и новим правним актима у деловима у којима се регулишу права и обавезе ученика и родитеља, кућним редом школе	Током године	Савет родитеља, одељењске старешине
Организовање и укључивање родитеља у акције школе и прихватање иницијатива родитеља везаних за побољшање услова рада школе	Током године	одељењске старешине родитељи
Контакти са родитељима ученика који имају проблема у учењу и понашању	Током године	одељењске старешине, стручни сарадници
Организовање општих и групних родитељских састанака са актуелним темама (епидемиолошке мере и заштита, завршни испит, безбедност...)	Током године	стручни сарадници, по потреби стручњаци ван школе
Сарадња са родитељима чија деца имају здравствених проблема или живе у социјално угроженој средини- трагање за начинима помоћи подршке (обезбеђивање бесплатни уџбеника, одеће...) или раде по ИОП- у	Током године	одељењске старешине
Сарадња са родитељима ученика према којима се води васпитнодисциплински поступак или појачан васпитни рад, -додељивање захвалница родитељима који су током школовања детета изузетно допринели квалитету рада школе	Током године	одељењске старешине, стручни сарадници

Одлучивање о молбама, захтевима и приговорима	Током године	Секретар
Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Школском управом, Градом, Стручном службом	Током године	Секретар
Сарадња са јединицом локалне самоуправе	Током године	Чланови општинског већа, чланови ШО
Сарадња са удружењима, здравственим институцијама, Центром за социјални рад	Током године	Представници институција
Учешће у раду Школског одбора и редовно информисање чланова о свим актуелним дешавањима у школи	Током године	Секретар, стручни сарадник
Сарадња са председником синдиката и телима синдиката	Током године	Секретар
Сарадња са органима унутрашњих послова	Током године	МУП
Сарадња са културним институцијама у селу и граду	Током године	представници институција
Сарадња са локалним и градским средствима информисања	Током године	представници медија

Финансијско и административно управљање радом установе

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Обезбеђивање израде финансијског плана	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Располагање средствима добијеним од надлежних органа и средствима добијеним од донатора и одобрених пројеката	Током године	Тим за пројекте
Сарадња са владиним и невладиним организацијама у циљу унапређивања материјалних услова и опремљености	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Контрола примене буџета у складу са финансијским планом	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Праћење извођења радова из средстава школе, локалне самоуправе и од средстава из донација	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Преглед финансијске документације	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Контрола уговора, решења, свих врста исплата	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Благовремена набавка и доступност све потребне документације за запослене - матичне књиге, обрасци	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Контрола поштовања примене процедура у вођењу прописане документације	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Обезбеђивање ажурности и тачности административне документације и архивирање у складу са законом	Током године	Секретар, шеф рачуноводства
Надзирање процеса јавних набавки и обезбеђивање ефикасности и законитости	Током године	Секретар, шеф рачуноводства

Обезбеђивање законитости рада установе

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Доношење решења о заснивању радног односа, потписивање уговора о раду	Током године	Секретар
Доношење решења о 40-часовној радној недељи, пуном и непотпуном радном времену, решења годишњих одмора	Током године	Секретар
Упознавање родитеља и ученика са Законом о основној школи, новим Правилницима и релевантним документима	Током године	Секретар, одељенски старешина
Израда Анекса Годишњег плана, Анекса Школског програма у складу са Законом	Током године	Секретар, стручни сарадник, кординатор Тима

Инструктивно педагошки увид и надзор у све видове образовно-васпитног рада

Садржај активности	Време реализације	Сарадници
Непосредан увид у реализацију свих видова образовно-васпитног рада (месечне најављене посете часовима, ненајављени доласци, доласци по позиву наставника и присуство угледним часовима)	Током године	Стручни сарадници
Кроз извештаје психолога, увид у годишње и месечне планове свих видова образовно-васпитног рада	Септембар, децембар, март	Психолог
Увид у припрему и реализацију ИОП-а	Током године	Стручни сарадник, одељењске старешине, предметни наставници
Учешће у припреми појединих анкета, упитника и упознавање са анализама, резултатима	Током године	Стручни сарадник
Праћење поштовања распореда часова свих видова активности	Током године	Стручни сарадник
Непосредно праћење свих културних манифестација	Током године	Наставници
Праћење припреме и реализације излазака из школе, екскурзија, наставе у природи, посета, манифестација	Током године	Одељенске старешине
Увид у разредне и матичне књиге и евиденцију осталих видова образовно-васпитног рада	Октобар, фебруар, јун	Секретар, стручни сарадник
Увид у резултате тестирања ученика, резултате иницијалног тестирања и резултате завршног испита и уписа у средње школе	Током године	Стручни сарадник
Увид и праћење реализације пројеката у школи-састанци са координаторима	Током године	Стручни тимови
Праћење вредновања и самовредновања рада школе	Током године	Стручни тим
Увид у стручно усавршавање запослених-разговори са запосленима након посећених семинара	Током године	Тим за СУ, стручни сарадник, педагошки колегијум
Праћење реализације школског развојног план и постављених примарних задатака	Током године	Стручни актив за развојно планирање

Посете часовима са унапред најављеним циљем или по позиву самих наставника или ученика	Током године	Стручни сарадник, наставници, ученици
Анализа након посећених редовних и угледних часова–кроз разговор након попуњавања протокола за пређење часова	Током године	Стручни сарадник-психолог, наставници
Периодични састанци са одељењским старешинама (V –VIII)	Током године	Одељенске старешине
Увид у дневне припреме непосредног образовно-васпитног рада	Током године	Наставници
Увид у писмене и контролне задатке ученика	Током године	Наставници

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

- учешће у изради концепције ГПРШ
- помоћ наставницима у изради индивидуалних образовних планова за ученике
- учешће у изради акционих планова у оквиру процеса самовредновања и школског развојног планирања
- учешће у изради програма стручних органа и тимова
- припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога
- припремање плана посете часовима у школи
- учествовање у избору уџбеника
- припремање плана сопственог стручног усавршавања

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ О – В РАДА

- Учествовање у праћењу и вредновању о-в рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика
- Учествовање у праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу
- Спровођење квантитативних анализа постигнућа ученика, учешће у изради препорука за унапређивање постигнућа и информисање свих заинтересованих страна о резултатима анализе
- Праћење и вредновање мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике
- Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката
- Учешће у изради Годишњег извештаја о раду установе
- Иницирање различитих истраживања; учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе
- учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања (израда инструмената, дефинисање узорака, анализа резултата...)

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање развоја и учења
- пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног рада са ученицима
- упознавање наставника са психолошким принципима успешног учења, групне динамике и социјалне интеракције, природом мотивације за учење, стилovima и облицима учења, стварање подстицајне атмосфере на часу
- пружање подршке компетенцијама наставника у областима комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема
- саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика и остварених образовних постигнућа ; пружање подршке наставницима за рад са децом којима је потребна додатна подршка, код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха, оснаживање наставника за рад са даровитим ученицима и ученицима из осетљивих друштвених група, оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности које су у функцији развоја професионалне каријере ученика;
- пружање помоћи наставника у формирању и вођењу ученичког колектива
- пружање подршке наставницима у раду са родитељима; заједнички рад са родитељима, помоћ у припреми родитељских састанака
- саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеном часу уз предлагање мера за унапређење праћеног о-в процеса
- сарадња са наставницима у циљу увођења иновација
- оснаживање наставника за тимски рад
- усмеравање наставника у изради личног плана стручног усавршавања - професионалног развоја
- саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао и лиценцирања
- помоћ у вођењу педагошкодокументације

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- праћење процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације; учешће у организовању пријема ученика
- праћење децјег напредовања у учењу и развоју
- рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме понашања, који желе да напусте школу; пружање подршке ученицима који се школују по индивидуализираној настави (евентуално индивидуалном образовном плану), ученицима из осетљивих група; идентификовање даровитих ученика/учествовање у процени могућности за убрзано школовање ученика са изузетним способностима;
- подршка на плану ефикасног управљања процесом учења
- пружање психолошке помоћи ученику у акцидентним кризама
- пружање подршке партиципацији ученика у животу школе кроз Ученички парламент
- учествовање у појачаном васпитном раду за ученике
- подршка развоју професионалне каријере ученика

V САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА / СТАРАТЕЉИМА

- прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја
- рад са родитељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању, којима је одређен појачан васпитни рад, који се школују по индивидуалном образовном плану, родитељима даровитих ученика
- подршка јачању васпитних компетенција родитеља, информисање родитеља о психолошким карактеристикама њихове деце; оснаживање родитеља да препознају карактеристике које указују на изузетне способности њихове деце – усмеравање њиховог општег и професионалног развоја ученика
- пружање психолошке помоћи родитељима чија су деца у акцидентној кризи

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ

- сарадња са директором на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе; предлагање нових организационих решења - сарадња са директором на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа
- сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања
- сарадња са директором у организацији радионица, трибина, предавања и дискусија за наставнике, родитеље и ученике
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника
- учествовање у припреми докумената установе (преглед, извештаји, анализе...)

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА / ТИМОВИМА

- учествовање у раду наставничког већа и педагошког колегијума
- учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта
- учествовање у раду стручног актива за развојно планирање, тима за самовредновање рада школе, тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, тима за професионалну оријентацију, тима за професионални развој, предлагање мера за унапређење рада стручних органа
- учествовање у раду Савета родитеља и Школског одбора

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- сарадња са основним и средњим школама и деčјим вртићима
- сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика
- сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада и добробити ученика

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД, СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- вођење документације о сопственом раду (дневник рада психолога, психолошки досије ученика)
- вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, посећеним часовима
- припремање за Годишњим планом и програмом предвиђене послове
- праћење стручне литературе
- сарадња са другим психолозима у образовању
- похађање акредитованих семинара

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Разговор, припрема програма	Током месеца	Директор, наставници
Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада	Разговор, припрема материјала	Током месеца	Директор, наставници
Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике	Разговор, испитивање потреба	Током месеца	Директор, наставници
Праћење наставних планова и програма рада школе (кроз сарадњу са директором, наставницима, стручним сарадницима) ради организовања часова библиотекара и школских пројеката	Разговор, праћење и организовање активности	Током месеца	Директор, наставници, стручни сарадници
Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности (допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика, важних датума посебно у вези са књигом, читањем и библиотеком, итд),	Разговор, праћење и избор литературе, пружање помоћи	Током месеца	Директор, наставници
Сарадња са наставницима око утврђивања месечног плана обраде лектуре, као и на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада	Пружање подршке у припремању за наставу у циљу прилагођавања рада потребама ученика и стварања подстицајне атмосфере на часу	Током месеца	Наставници, одељењска већа, стручна већа
Сарадња са наставницима у коришћењу ресурса библиотека у процесу наставе, припрема заједничких часова са наставницима поводом обележавања важних дана у вези са књигом, читањем и библиотеком и реализација школских пројеката	Пружање подршке у припремању за наставу у циљу прилагођавања рада потребама ученика и стварања подстицајне атмосфере на часу развијању конструктивне комуникације, разговор, давање предлога	Током месеца	Наставници, одељењска већа, стручна већа
Припремање и организовање културних активности школе: обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету, књигу и библиотеку	Разговор, прикупљање података, избор материјала и организовање активности		Наставници, одељењска већа, стручна већа
Информисање наставника о новоиздатим књигама, стручним часописима и промотивним издањима уџбеника, ауторима, и усмено или писмено приказивање појединих књига и часописа	Разговор, избор материјала и организовање активности	Током месеца	Наставници, одељењска већа, стручна већа
Пружање помоћи ученицима при избору књига и упућивање на читање књижевних дела или у припреми и обради задате теме,	Саветодавни рад кроз индивидуалне разговоре	Током месеца	

ОБЛАСТИ РАДА АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ/ ДИНАМИКА РАДА	ПРЕДВИЂЕНИ САРАДНИЦИ
Развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста	Кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара	Током месеца	Наставници, одељењска већа, стручна већа
Упућује ученике на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и претраживања и употребу свих извора за самостално коришћење	Увођење ученика у начин и методе истраживања кроз индивидуалне разговоре и часове библиотекара	Током месеца	Наставници
Реализација часова библиотекара кроз час одељењске заједнице	Едукативно-креативне радионице	Током месеца	Наставници и учитељи
Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика и коришћење школске и јавне библиотеке	Индивидуални разговори са родитељима	Током месеца	Родитељи, одељењске старешине
Учествовање у раду тимова	Руковођење Тимом за развој школског маркетинга, члан тима за Школско развојно планирање	Током месеца	Чланови тимова
Учествовање у раду Наставничког већа, Педагошког колегијума, стручних већа	Разговор, учествовање у раду, дискусија, анализа	Током месеца	Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа
Сарадња са другим школама, са Народном библиотеком, са школским и другим библиотекама на територији локалне самоуправе, округа и Републике Србије по питању размене и међубiblioteчке позајмице	Разговор, организација активности, телефонски разговора, онлајн активности	По потреби	Директор, наставници, стручна већа, библиотекари других библиотека
Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама	Састанци, размена путем индивидуалних разговора, телефонских разговора и дописа	По потреби	Директор, наставници, стручна већа, запослени у установана
Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци	Вођење библиотечке статистике	Свакодневно	Стручна служба
Анализа и вредновање рада школске библиотеке	Дискусија, анализа података, анализа рада	По потреби	Стручна служба
Стручно усавршавање – учешће на семинарима, трибинама, конференцијама, саветовањима и другим скуповима	Читање стручне литературе, излагање или учешће, присуство угледној активности, анализа, дискусија	Током месеца	Наставници

ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

У школској 2026/2027. години Тим за професионалну оријентацију ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Јадранка Чавић	Психолог	ПРЕДСЕДНИК
3.	Дубравка Живојиноћ	Разредни старешна 8. разреда	ЧЛАН
4.	Силвија Дворски	Разредни стрешина 8. разреда	ЧЛАН

У школској 2026/2027. години Тим за професионалну оријентацију ће одржати 4 састанка са следећим дневним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар	Конституисање Тима за професионалну оријентацију у школској 2026/27. години Презентација Плана рада у школској 2026/27. години
2.	Децембар	Евалуација рада Тима у првом полугодишту
3.	Фебруар	План рада Тима за друго полугодиште 2025/2026.
4.	Јун	Евалуација рада Тима за професионалну оријентацију на крају школске 2025/26. године План рада Тима за професионалну оријентацију за школску 2027/2028. годину

Планиране активности:

Назив активности	Циљ Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Разред
Обилазак средњих школа	Упознавање са ресурсима средњих школа (простор, опрема, кадар); испробавање занимања; прикупљање релевантних информација	2. полугодиште	Обилазак	Представници средњих школа, одељењски старешина 8. разреда, психолог	VIII
Моје будуће занимање	Упознавање са различитим занимањима, њихова слика себе за десет година	Април-Мај	Радионица	Психолог	VIII
Тестирање ученичких интересовања и склоности	Индивидуално тестирање ученика	Новембар	Тестирање	Психолог	VIII
Индивидуално саветовање	Давање смерница за избор будућег занимања у складу са резултатима тестова	Фебруар-март	Индивидуални саветодавни разговори	Психолог	VIII

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент ће имати састанке по потреби у току школске године.

Координатор ученичког парламента је Милена Вукашиновић- наставница немачког језика.

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	МЕСТО	ЦИЉНА ГРУПА	НОСИОЦИ	ОДГОВОРНО ЛИЦЕ
Одржавање конститутивне седнице УП и усвајање Плана УП	септембар	школа	чланови УП	координатор и чланови УП	координатор УП
Обележавање недеље мобилности (учешће у бициклическој тури и/или шетњи)	септембар	територија града	заинтересовани ученици	чланови УП, Општина КИ, ПД „Кинђа“	координатор УП
Обележавање Дечје недеље	октобар	школа	сви ученици	координатор и чланови УП	координатор УП
Учешће у трци „За срећније детињство“	октобар	територија града	сви ученици	одељ. старешине	координатор УП
Обележавање Дана школских библиотека и Месеца књиге (последња недеља октобра)	октобар	школа	сви ученици	координатор и чланови УП, Веће језика	координатор УП
Активности поводом Божићних празника и Нове године	децембар	школа	чланови УП	координатор и чланови УП	координатор УП
Организовање школске игранке	по жељи ученика	школа	заинтересовани ученици	координатор УП	координатор УП
Обележавање Дана просветних радника (8. новембар)	новембар	школа	чланови УП, учитељи, наставници	координатор УП	координатор УП
Обележавање Дана љубави (14. фебруар)	фебруар	школа	чланови УП	координатор УП	координатор УП
Обележавање Међународног дана матерњег језика (21. фебруар)	фебруар	школа	Сви ученици	координатор УП	координатор УП
Обележавање Дана школе (21. март)	март	школа	Сви ученици	координатор и чланови УП	координатор УП
Обележавање Дана особа са Дауновим синдромом (21. март)	март	школа	чланови УП	координатор и чланови УП	координатор УП
Обележавање Дана књиге (23. март)	март	школа	чланови УП, Веће језика	координатор УП, Веће језика	координатор УП
Обележавање Светског дана шале и смеха (1. април)	април	школа	чланови УП, сви ученици и запослени	координатор и чланови УП	координатор УП
Обележавање Дана планете Земље (22. април)	април	школа	сви ученици и запослени	координатор и чланови	координатор УП

				УП	
Матурантски плес – присуство (могуће учешће)	мај	школа	заинтересовани ученици	координатор УП	координатор УП
Обележавање Међународног дана породице – посета Геронтолошком центру (15. мај)	мај	ГЦ	чланови УП, заинтересовани ученици	координатор и чланови УП	координатор УП
Дечја пијаца	јун	школа	сви ученици	координатор и чланови УП	координатор УП
Радна акција	октобар/јун	Школско двориште	Чланови УП, заинтересовани ученици и наставници	координатор и чланови УП	координатор УП
Анализа рада ученичког УП	јун	школа	чланови УП	координатор и чланови УП	координатор УП
Редовни састанци УП	током целе године	школа	чланови УП	координатор и чланови УП	координатор УП
Присуствовање седницама Наставничког већа, Школског одбора, Тима за самовредновање и Актива за израду Школског развојног плана	током целе школске године	школа	руководство УП	координатор и чланови руководства УП	координатор УП
Организовање једнодневнoг излета у Зрењанин (биоскоп)	током године, у зависности од репертоара	Зрењанин	заинтересовани ученици	координатор и чланови УП	координатор УП
Акција сакупљања старе хартије и пластике	током целе школске године	школа	Сви ученици	координатор и чланови УП	координатор УП
Организовање књижевних вечери	Током целе школске године	школа	заинтересовани ученици	координатор и чланови УП, Веће језика	координатор УП

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНИ ЖИВОТ ШКОЛЕ И ИНФОРМИСАЊЕ

У школској 2026/2027. години Тим за културни живот школе ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Татјана Првуловић Јолић	Наставница српског језика и књижевности	Координатор
3.	Бојана Гајски	Наставница енглеског језика	Члан
4.	Барна Мађаш	Наставник музичке културе	Члан
5.	Наташа Француски	Наставница музичке културе	Члан
6.	Ана Ђомпарин	Наставник разредне наставе	Члан
7.	Ирен Берта	Наставник разредне наставе	Члан

8.	Александра Киурски Ћазић	Наставница српског језика и књижевности	Члан
9.	Милен Вукашиновић	Наставница немачког језика	Члан
10.	Весна Хрњак Сивчев	Наставница информатике	Члан
11.	Елеонора Волаш Цибула	Наставница ликовног и музичког	Члан
12.	Мирјана Танацков	Библиотекарка	Члан

Време реализације	Место реализације	Садржај рада	Начин реализације	Оствареност циљева	Учесници	Носиоци реализације
септембар	ОШ „Фејеш Клара“	Представљање спортских клубова	Предавање и мини тренинзи	Промоција физичке активности и здравих стилова живота	Ученици 1-4. разреда, учитељи	Представници клубова
други викенд у септембру	Народни музеј	Посета музеју поводом Мамутофеста	Обилазак изложбе, учешће у радионицама	Развој креативности, способности за тимски рад, неговање другарства	Ученици 1-8. разреда	Учитељи и наставници
17-20. септембар	Трг	Дани лудаје	Обилазак манифестације	Развијање културе понашања на јавном месту	Сви ученици школе	Учитељи и наставници
1. субота у октобру	Светосавска улица	Трка „За срећније детињство“	Учешће у хуманитарној акцији	Развијање спортског духа и хуманости	Сви ученици школе	ОС
октобар	ОШ „Фејеш Клара“	Месец књиге – књижевни сусрет и обележавање Дана школских библиотека	Присуство књижевном сусрету, представљање књиге	Развијање љубави према читању и лепом изражавању	Ученици 3-8. разреда	Татјана Првуловић Јолић
октобар	Биоскоп Синестар у Зрењанину	Филмска пројекција	Гледање филма, посета ТЦ БИГ	Развијање културе понашања на јавном месту и биоскопске културе, дружење	Ученици 5-8. разреда	Милена Вукашиновић
октобар	Народни музеј	Посета музеју	Обилазак изложбе, учешће у радионицама	Развој креативности, способности за тимски рад, неговање другарства	Ученици 1-8. разреда	Учитељи и наставници
октобар	ОШ „Фејеш Клара“	Дечја недеља – спортски сусрети	Учешће у турниру	Неговање другарства, спортског духа, фер плеја	Зинтересовани ученици и наставници	Татјана Првуловић Јолић
октобар	Позориште „Лане“	Представа	Гледање представе	Неговање позоришне и културе понашања у институцији	Ученици 1-4. разреда	Учитељи

				културе		
октобар	Културни центар	Обележавање Светског дана прања руку	Присуство предавању на тему „Хигијена руку и здрава исхрана“	Развијање здравих навика и здравих стилова живота, развијање свести о одржавању хигијене и правилној исхрани	Ученици 2, 3. и 4. разреда	Учитељи
октобар и новембар	ОШ „Фејеш Клара“	Посета деце из забавишта	Упознавање предшколаца са нашом школом, учитељима, активностима	Промоција школе	Ученици 4. разреда	Инга Атанацковић и Ирен Берта
новембар	Сала „Партизана“	Совембар	Излагање ученичких рукотворина на тему сова, учешће у квизу	Промоција школе, развијање свести о совама, проширивање знања о совама	Одабрани ученици	Наставници, учитељи
децембар	Нови Сад	Клизање и посета биоскопу	Клизање у Леденој дворани и гледање филмова у ТЦ „БИГ“	Упознавање са знаменитостима Новог Сада, развијање биоскопске културе и понашања на јавном месту	Заинтересовани ученици 5-8. разреда	Милена Вукашиновић
децембар	Школско двориште, Старо језеро, Банини А.Д.	Акција „Најзеленија јелка у Србији“	Садња јелки, прављење украса од рециклирних материјала	Развијање еколошке свести, развијање свести о значају животне средине	Одабрани ученици, Елеонора Волаш Цибула, Анита Буњевачки	Татјана Првуловић Јолић
23. децембар	КУД „Еђшег“	Божична приредба	Сценски приказ Бетлејске игре и перформанс са свећама	Неговање традиције	Ученици мађарских одељења	Учитељи на мађарском језику
23. децембар	ОШ „Фејеш Клара“	Завршна приредба	Учешће у приредби – рецитал и хор, додељивање диплома награђеним ученицима на ликоном конкурс у „Омот за моју омиљену књигу“	Развијање мултикултуралности, неговање традиције, развијање вештина потребних за јавни наступ, промоција јака талентованих за ликовну уметност	Одабрани ученици	Учитељи, наставнице језика и музичке културе
27. јануар	Просторије школе	Светосавска академија	Приредба, музички програм и рецитал, сечење	Неговање традиције, обележавање школске славе, живот и дело	Школски хор, одабрани ученици	Учитељи, наставници српског језика и музичке културе

			славског колача	Светог Саве		
јануар	Биоскоп Синестар у Зрењанину	Филмска пројекција	Гледање 3Д филма, посета ТЦ БИГ	Развијање културе понашања на јавном месту и биоскопске културе, дружење	Ученици 5-8. разреда	Милена Вукашиновић
фебруар	ТВ „Рубин“	ТВ квиз „Квиз знања 5+“	Учешће у квизу	Промоција знања	Одабрани ученици	Биљана Радужко
21. фебруар	ОШ „Фејеш Клара“	Књижевне и језичке радионице	Организовање радионица поводом Међународно г дана матерњег језика	Развијање ученичких вештина	Ученици 5. и 6. разреда	Татјана Првуловић Јолић, Александра Ћазић Киурски, Виолета Момић
8. март	ОШ „Фејеш Клара“	Пригодан програм	Приредба за родитеље поводом Осмог марта	Развијање свести о положају жена у свету, развијање љубави и поштовања према мамама и бакама	Ученици млађих одељења	Учитељи
21. март	ОШ „Фејеш Клара“	Обележавање Дана особа са Дауновим синдромом	Ношење различитих чарапа (у оквиру Дана школе)	Пружање подршке особама са Дауновим синдромом	Ученици од 5. до 8. разреда	Татјана Првуловић Јолић
21. март (последње две недеље марта)	Народно позориште, школа	Дан школе	Свечани програм поводом обележавања Дана школе, спортска такмичења, радионице	Неговање традиције, развој креативности, способности за тимски рад, неговање другарства	Ученици од 1. до 8. разреда	Тим за организовање културног живота школе
24. март	Градски трг	Сећање на погинуле у ратовима 90. година	Рецитаторски наступ у оквиру свечаног програма	Развијање емпатије и подизање свести о последицама рата	Ученици 5. и 6. разреда	Александра Ћазић Киурски и Виолета Момић
2. април	Двориште ОШ „Фејеш Клара“	Обележавање Светског дана аутизма	Пуштање плавих балона (у оквиру Дана школе)	Пружање подршке особама са аутизмом и подизање свести ученика о овом датуму	Ученици 1-2 одељења	Татјана Првуловић Јолић
април	ОМШ „Слободан Малбашки“	Промоција музичке школе	Присуство на концерту	Представљање музичке школе, развијање љубави и осећаја према музици и	Ученици 1. и 2. разреда	Учитељи

				инструментима		
11. април	КУД „Еђшег“	Дан мађарске поезије	Смотра рецитатора на мађарском језику	Промоција мађарске културе, језика, песништва, књига	Одабрани ученици	КУД „Еђшег“, учитељи на мађарском језику, Виолета Момић
април	Градски трг (Културни центар)	Поздрав пролећу	Учешће на манифестацији и (ритмичке тачке)	Игра, песма, смех, радост живота, рађање – промоција истинских животних вредности	Одабрани ученици	Учитељи
23. април	Школска библиотека	Светски дан књиге и Доситејеви дани	Учешће на радионицама у школској библиотеци	Развијање љубави према писаној речи, промовисање лепоте читања	Ученици од 1. до 4. разреда	Библиотекарка Мирјана Танацков, Татјана Првуловић Јолић
мај	Народни музеј	Посета музеју	Обилазак изложбе, учешће у радионицама	Развој креативности, способности за тимски рад, неговање другарства	Ученици 1-8. разреда	Учитељи и наставници
мај	Културни центар	Представљање рада школе	Посета балетској школи	Упознавање са радом и планом и програмом школе	Ученици од 2. до 4. разреда	Учитељи
мај	Фекетић	Смотра драмских секција такмичарског карактера	Играње представе	Неговање позоришне културе и културе понашања на јавном месту, подстицање интересовања за глуму	Ученици мађарских одељења старије смене, чланов и драмске секције „Спадала“	Виолета Момић
мај	Гучево	Тршић, Троноша, Сунчана река, Бања Ковиљача	Учешће у забавним и спортско-рекреативним садржајима, боравак у природи	Активан одмор, побољшање здравља, социјализација	заинтересован и ученици млађе смене	Учитељи
мај	Старо језеро	Планинарска оријентација „Куп Кинђе“	Учешће у оријентирингу	Развијање такмичарског духа, способности оријентације, делања у екипи	Заинтересовани ученици од 5. до 8. разреда	ПД „Кинђа“, Милена Вукашиновић
јун	Ужа Србија	Екскурзија (одабрани локалитети и знаменитости)	Обилазак знаменитости	Упознавање са културно-историјским знаменитостима, развијање пријатељства и социјализације	Заинтересовани ученици од 5. до 8. разреда	ОС

5. јун	Културни центар	Светски дан заштите животне средине	Учешће у едукативним еколошким активностима (Еко квиз за ученике 5. разреда)	Подизање свести о значају заштите животне средине и рециклажи	Одабрани ученици	Јелена Михајловић
јун	Војводина	Екскурзија (одабрани локалитети и знаменитости)	Обилазак знаменитости	Упознавање са културно-историјским знаменитостима, развијање пријатељства и социјализације	Заинтересовани ученици од 1. до 4. разреда	Учитељи
јун	СЦ „Језеро“	Мали матурантски плес	Учешће у плесу	Развој способности за тимски рад, неговање другарства, промоција здравих стилова живота и плеса	Ученици 4. разреда	Радован Степанов, Ержика Савановић
јун	КУД „Еђшег“	Завршна школска свечаност	Присуство приредби	Неговање традиције	Заинтересовани ученици	Учитељи, наставници језика и музичке културе, директорка школе
јун	КУД „Еђшег“	Балагаш	Присуство приредби	Неговање традиције	Ученици осмог разреда ОШ „Фејеш Клара“, и ученици из Сајана и Руског Села	ОС осмих разреда, наставници мађарског језика

Овај Тим бележи сва дешавања из живота школе и објављује све битне догађаје на школском сајту, школској ФБ и Инстаграм страници и у Летопису школе, а у циљу промоције и маркетинга школе. Уз сваки догађај прилажу се и фотографије и видео снимци.

Тим сарађује са свим културним, образовним, здравственим и спортским институцијама у граду и околини. Посебну сарадњу остварује са новинским кућама и локалним телевизијама.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

У школској 2026/2027. години Тим за професионални развој запослених школе ће радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Дубравка Живојинов	Наставница енглеског језика	Координатор
2.	Силвија Дворски	Наставница математике	Члан
3.	Силвија Сатлер Балинт	Наставник разредне наставе	Члан

Завод за унапређивање образовања и васпитања у Каталогу програма стручног усавршавања за школску 2025/2026, 2026/2027. и 2027/2028. годину, поставио је следеће приоритетне области стручног усавршавања:

- П1 Примена инклузивног и демократског приступа у васпитању и образовању у циљу обезбеђивања квалитетног образовања за све (индивидуализација и диференцијација, превенција осипања из образовања, пружање додатне образовне подршке ученицима из осетљивих група укључујући и подршку преласку ученика на следећи ниво образовања и васпитања, рад са ученицима изузетних способности)
- П2 Процењивање остварености образовног-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)
- П3 Методика рада са ученицима којом се подстиче развој функционалних знања, вештина и ставова (учење и настава оријентисани на компетенције и исходе, активно учење, истраживачке методе, тематска настава, пројектна настава)
- П4 Унапређивање стручних, предметно-методичких, педагошких и психолошких знања запослених у образовању
- П5 Јачање васпитне улоге установе у правцу развоја интеркултуралног образовања, компетенција за демократску културу, укључујући и компетенције за демократску културу у дигиталном свету, моторичких способности ученика, заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, трговине људима, очувања менталног здравља, превенције ризичних облика понашања, каријерног вођења и саветовања ученика, подршке јачању родитељских компетенција, превладавању стреса и развојних криза
- П6 Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологија у реализацији образовно-васпитног процеса
- П7 Јачање компетенција запослених у предшколској установи за примену програмске концепције „Године узлета“
- П8 Развијање културе заједнице учења у предшколској установи (структура и култура установе, рефлексија, хоризонтална размена, самовредновање, дељено лидерство, сарадња са породицом и локалном средином у ширем смислу)
- П9 Јачање компетенција запослених у образовно-васпитним установама за остваривање активности које се односе на екологију, одрживи развој и колективну добробит.

Већа ће одабир програма стручног усавршавања у школској 2026/2027. вршити у зависности од потреба наставника, понуде Центра за стручно усавршавање Кикинда и других организатора, постојања онлајн обука од јавног интереса које решењем одобрава министар и обука које је одобрио Педагошки завод Војводине.

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Критеријум праћења остварености циљева	Учесници	Носиоци реализ.
јун 2026.	Израда годишњег плана рада Тима	Договор	Израђен План рада Тима	Чланови Тима	Чланови Тима
Септембар 2026.	Избор приоритетних области су за школску 2026/27.	састанак	извештај	Чланови Тима	Чланови Тима
Септембар 2026.	Прикупљање планова стр. усавршавања актива и личних планова проф. развоја	Мејлом на адресу стручног усавршавања	Електронска база прикупљених личних планова запослених	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Чланови Тима
Септембар	Израда Годишњег плана	Непосредно у	Израђен План	Чланови тима	Чланови

2026.	стручног усавршавања за школску 2026/2027.	школи	стручног усавршавања за 2026/2027.		тима
Прво полугод. школске 2026/2027.	Сарадња са ЦСУ Кикинда	Састанци, мејл	Извештаји са састанака, мејлови	ЦСУ, административна служба школе, чланови тима	ЦСУ
Прво полугод. школске 2026/2027.	Праћење понуда семинара и стручних скупова и обавештавање запослених	Огласна табла, интернет канали комуникације	Штампана обавештења о семинарима, Вибер група	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	чланови Тима
Прво полугод. школске 2026/2027	Праћење онлајн обука од јавног интереса и других онлајн обука и обавештавање запослених	Огласна табла, интернет канали комуникације	Обавештења на огласној табли и путем интернет канала комуникације	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Директор, стручна служба школе, чланови Тима
Децембар 2026.	Прикупљање и обрада личних извештаја о ссу за прво полугодиште	Онлајн	Попуњена Excel табела са облицима стручног усавршавања ван установе	Чланови Тима, наставници, стручни сарадници	Чланови Тима
Јануар 2027.	Анализа остварености стручног усавршавања у првом полугодишту и израда полугодишњег извештаја	Непосредно ангажовање	Извештај Тима за прво полугодиште са табеларним приказом посећених семинара	Чланови Тима	Чланови Тима
Друго полугод. школске 2026/2027.	Сарадња са ЦСУ Кикинда	Састанци, мејл	Извештаји са састанака, мејлови	ЦСУ, административна служба школе, чланови тима	ЦСУ
Друго полугод. школске 2026/2027.	Праћење понуда семинара и стручних скупова и обавештавање запослених	Огласна табла, интернет канали комуникације	Штампана обавештења о семинарима, Вибер група	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	чланови Тима
Друго полугод. школске 2026/2027.	Праћење онлајн обука од јавног интереса и других онлајн обука и обавештавање запослених	Огласна табла, интернет канали комуникације	Обавештења на огласној табли и путем интернет канала комуникације	Наставници предметне и разредне наставе, стручни сарадници	Директор, стручна служба школе, чланови Тима
Јун, август 2027.	Прикупљање и обрада личних извештаја о ссу за друго полугодиште	Онлајн	Попуњена Excel табела	Чланови Тима, наставници, стручни сарадници	Чланови Тима
Август 2027.	Анализа остварености и евалуација стручног усавршавања у школској 2026/27. и израда годишњег извештаја усавршавања	Непосредно ангажовање	Годишњи извештај Тима са табеларним приказом посећених семинара	Чланови Тима	Чланови Тима

ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Тим ће у школској 2026/27. години радити у следећем саставу:

Р.б.	Име и презиме	Радно место	Задужење
1.	Јелена Михајловић	Наставница биологије	Члан
2.	Виолета Момић	Наставница мађарског	Председник
3.	Радован Степанов	Учитељ	Члан
4.	Инга Атанацковић	Учитељица	Члан
5.	Мирјана Танацков	Библиотекар	Члан
6.	Милка Радивојша Беренг	Секретарица	Члан
7.	Јадранка Чавић	Психолог	Члан

У току школске године Тим планира да одржи 4 састанака са следећим дневним редом:

Ред.бр.	ПЛАНИРАНЕ СЕДНИЦЕ	ДНЕВНИ РЕД
1.	Септембар	Конституисање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у школској 2026/27. години Презентација Плана рада за школску 2026/27. годину
2.	Децембар	Остваривање планираних активности и текућа питања
3.	Фебруар	Остваривање планираних активности и текућа питања
4.	Јун	Евалуација рада Тима на крају школске 2026/27. године План рада Тима за школску 2027/2028. годину

Тим ће имати састанке по потреби у току школске године. На почетку школске године размотриће се све планиране активности.

Акциони план тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Задаци	Активност	Критеријум успеха	Одговорна особа	Носиоци активности	Време реализације
1. Успостављање превентивног рада	Дежурства наставника сваког радног дана	Број дежурних наставника	Директор	Директор	Током школске године
	Правила понашања остају истакнута на видним местима у свим учионицама	Увид у чињенично стање	Координатор Тима	Одељењске старешине	Током школске године
	Доследно примењивање правила понашања и предузимање мера при кршењу истих	Број облика насиља	Координатор тима и психолог	Одељењске старешине	Током школске године
	Организовање радионица које имају за циљ превенцију насилног понашања	Смањење насилног понашања међу ученицима	Психолог	Одељењске старешине, психолог	Током године

	Разредне старешине на првом часу прочитају ученицима како се насиље дефинише и шта подразумева	Смањење насилног понашања међу ученицима	Координатор тима	Разредне старешине	Први час у школској години
	Коришћење едукативних материјала са националне платформе „Чувам те“ за запослене, родитеље и ученике.	Увид у чињенично стање	Сви запослени	Директор	Током године
2. Непосредна укљученост ученика	Израда едукативних паноа/плаката	Смањење насилног понашања међу ученицима	Психолог	Одељенске старешине	2. и 3. квартал
	Организација активности у току „Дечије недеље“ у спортском духу. У оквиру Дечије недеље организовање активности за упознавање ученика са дечијим правима и правилима понашања у школи, вршњачка едукација Ученичког парламента	Извештај о реализацији Дечије недеље	Координатор тима	Сви учитељи, наставници, психолог, директор, Ученички парламент, месни библиотекар	Прва недеља октобра
	Вођење евиденције о проблемима међу ученицима у разреду и начину њиховог превазилажења	Записници	Координатор тима и психолог	Одељенске старешине	Током школске године
3. Примена посебног протокола за заштиту деце од насиља	Континуирано евидентирање случајева насиља и подношење извештаја	Педагошка документација	Координатор тима и Психолог	Наставно особље	Током школске године
	Моја школа- школа без насиља	Извештај о реализацији	Наставници предметне наставе	Наставници предметне наставе	Друго полугодиште
4. Развијање подстицајне средине у школи	Организовање маскенбал играчке	Извештај са играчке	Координатор тима и Психолог	Тим за безбедност	Октобар
	Пројекција филма за ученике од 1. до 4. разреда и за ученике од 5. до 8. разреда током Дечије недеље	Извештај о реализацији	Координатор тима	Стручно веће разредне наставе, разредни старешина 8. разреда	Октобар

ПРОГРАМ СПРЕЧАВАЊА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програм превенције дискриминаторног понашања има за циљ превазилажење стереотипа и предрасуда, препознавање сваког дискриминаторног понашања, усвајање става нулте толеранције за све облике и врсте дисакриминације и промовисање разумевања и сарадње безобзира на етнички, културни, језички или верски идентитет.

Циљеви Програма реализоваће се унапређивањем систем заштите израђивањем компетенција за делотворно смањивање дискриминације кроз мере и активности у току школске године.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
У школским просторијама и на сајту школе истицање информације о саставу Тима и коракцима/редоследу поступања школе у случају дискриминације	септембар	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Упознавање ученика и родитеља првог разреда са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; подсећање запослених, родитеља и ученика осталих разреда на поступање установе услучају дискриминаторног понашања	септембар	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељенске старешине
Теме за час одељењског старешине и радионице „Прихватање различитости“ „Толеранција“	Током године	Одељењске старешине
Подршка ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Одељењске заједнице, одељењске старешине
Обележавање Дана толеранције	Ученички парламент	новембар
Обележавање Међународног Дана људских права	Одељенске старешине	децембар
Промовисање активности на сајту школе	Током школске године	Администратори сајта

ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА

План активности

Шта (задржај, тема)	Циљна група	Како (радионица, предавање, филм...)	Ко	Када	Очекивани исходи
трговина људима	ученици и наставници	презентација	Тим за заштиту, психолог	током године	Ученици и наставници ће бити упознати са појмом трговине људима, намером експлоатације и виктимизације детета
жртва трговине људима-последнице по жртву	ученици и наставници	презентација	Тим за заштиту, психолог	током године	Ученици и наставници ће бити упознати са тиме ко може бити жртва, као и начинима превазилажења трауме
идентификација жртава трговине људима	учитељи и наставници	предавање	Тим за заштиту, психолог	током године	Учитељи и наставници ће бити упознати са начинима и сврхом идентификације
подршка жртвама трговине људима	ученици и наставници	презентација	Тим за заштиту, психолог	током године	Ученици и наставници ће бити упознати са тиме на који начин се може пружити подршка жртвама трговине људима

ПРОГРАМ РАДА НА СУЗБИЈАЊУ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ И УПОТРЕБЕ ДРОГА

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРЕВЕНТИВНЕ		
1. Укључивање ученика у спортске активности и такмичења: спортски дани, недеља дана спорта	Наставник физичког васпитања	Током године
2. Предавање за родитеље о злоупотреби дрога, психолог и лекар Дома здравља Кикинда и инспектор МУП-а	Директор, психолог	Током године
3. Предавања и радионице за ученике на ЧОС-у и часовима грађанског васпитања Предложене радионице од стране Министарства: „Школа без насиља“, „Учионица добре воље“, „Чувари осмеха“, „Еликсир толеранције“, „Умеће одрастања“	ОС	Током године
4. Радионице за ученике о превенцији употребе дрога Института за јавно здравље Војводине	Институт за јавно здравље Војводине	Током године
5. Радионица превенција пушења, интернет зависности у 5 – 8. разреду.	Културни центар	2. полугодиште
ИНТЕРВЕНТИВНЕ		
1. Евиденција ученика са проблемима у понашању и сарадња са родитељима.	Сви наставници, ОС, психолог	Током године
2. Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима.	ОС, психолог	Током године
3. Организовање родитељских састанака у случају да постоји сумња о злоупотреби психоактивних супстанци у одређеном одељењу.	ОС, психолог	Током године
4. Сарадња са Центром за социјални рад и Одељењем за малолетничку деликвенцију МУП-а Кикинда, поступање у складу са правилником.	Директор, психолог	Током године
5. Сарадња са Саветом родитеља око предлога за радионице и активности везане за превенцију употребе дрога.	Савет родитеља	Током године

ТИМ ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Тим за кризне догађаје је део Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Чланови Тима за кризне догађаје обављају послове и активности координисања, пружања психосоцијалне подршке и информисање.

Задачи чланова Тима за кризне догађаје су следећи:

1. Координисање: планирање, организација, координација активностима установе и сарадња са спољном заштитном мрежом, праћење и евалуација рада;
2. Психосоцијална подршка: праћење реаговања, процену потребе за психосоцијалном подршком и пружање индивидуалне и групне подршке;
3. Информисање: прикупљање, проверавање, селекција, дистрибуција информација, припрема саопштења и обавештења за ученике, родитеље и медије.

Планиране активности:

- Стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације, управљање стресом и других обука
- Превентивне активности установе којима се јачају социо-емоционалне компетенције ученика као што су конструктивно решавање проблема, емпатика, толеранција, алтруизам, асертивна комуникација, прихватање различитости и друге.
- План информисања/ комуникације треба јасно дефинисати, а садржи ко кога информише и на који начин, као и ко активира аларм (на пример: на који начин се упозорава на опасност-аларм- и како се сви информишу, ученици, запослени, родитељи, кроз специфичност звоњења, слањем универзалне СМС поруке или шифре).
- Једном годишње (по потреби и више пута) спровести вежбе евакуације из установе.
- Неопходно је да сви запослени и ученици знају инструкције за евакуацију из установе, као и где се налазе и како се користе апарати за гађење пожара и прва помоћ.

Акциони план за кризну ситуацију у школи: препознавање, помоћ и деловање

1. Препознавање кризне ситуације

Кризне ситуације у школи могу укључивати насиље, пожар, природне катастрофе, здравствене инциденте (нпр. повреде, напади панике) или претње сигурности. План укључује јасне индикаторе за препознавање различитих врста криза.

Кораци:

- **Обука особља и ученика:** Сви наставници, ученици и помоћно особље треба да прођу обуку о препознавању знакова опасности (пожар, насиље, оружје, необично понашање).
- **Рано препознавање емоционалне кризе код ученика:** Идентификовање знакова као што су повлачење, агресивност, промене у понашању или вербални сигнали упозорења.
- **Мониторинг улаза и заједничких просторија:** Поставити камере и обезбедити да постоје надзорници на кључним локацијама (улазна врата, ходници, двориште).
- **Правовремена информација:** Ученици и особље треба да знају кога обавестити уколико примете сумњиве активности или понашања.

2. Помоћ у кризној ситуацији

Важно је реаговати брзо и на организован начин како би се минимизирале последице кризе.

Кораци:

- **Тим за хитне интервенције:** Формирати кризни тим који укључује директора, психолога, педагога и особље за безбедност. Овај тим треба да буде обучен за хитне интервенције.
- **Комуникациони ланац:** Поставити јасне протоколе за обавештавање школског особља и ученика. Ово укључује интерне комуникационе канале (разглас, СМС обавештења родитељима, аларми) и екстерну комуникацију са хитним службама.

- **Прва помоћ:** Сви чланови школског тима треба да буду обучени у основним техникама прве помоћи. На кључним местима у школи поставити сетове за прву помоћ и дефибрилаторе.
- **Психолошка подршка:** У случају емоционалне или менталне кризе, одмах укључити школског психолога. Ако је ситуација озбиљнија, обезбедити хитан транспорт до најближе здравствене установе.

3. Деловање током кризне ситуације

Правовремено и правилно деловање може спасити животе и минимизирати ризике.

Кораци:

- **Евакуација:** У случају пожара, насиља или природне катастрофе, спровести евакуацију према утврђеном плану. Свака учионица треба да има евакуациони план видно истакнут, а ученици и особље треба да вежбају евакуацију најмање једном годишње.
- **Закључавање школе:** У случају насиља или претње унутар школе, применити мере затварања школе. Наставници закључавају учионице, гасе светла и ученици се склањају од прозора и врата.
- **Комуникација са хитним службама:** Директор или друго одговорно лице одмах контактира полицију, ватрогасце или хитну помоћ.
- **Улога наставника:** Наставници остају смирени и воде ученике у складу са процедурама, било да је у питању евакуација, затварање школе или пружање помоћи.

4. Након кризне ситуације

Посткризни период захтева подршку, евалуацију и правовремену комуникацију.

Кораци:

- **Психолошка подршка:** Организовати индивидуалне и групне сесије са школским психологом за ученике и особље. У озбиљнијим случајевима, укључити спољне стручњаке.
- **Евалуација реакције:** Кризни тим треба да се састане одмах након инцидента како би евалуирали ефикасност акција, идентификовали пропусте и успоставили побољшања за будуће ситуације.
- **Обавештавање родитеља и заједнице:** Послати званично саопштење родитељима, као и обавештење о предузетим мерама и даљим корацима.
- **Ревизија плана:** На основу искуства, ажурирати план деловања и спровести додатне обуке и вежбе ако је потребно.

5. Превенција будућих криза

Превентивне мере помажу у смањењу вероватноће будућих кризних ситуација.

Кораци:

- **Редовне вежбе:** Организовати симулације кризних ситуација за особље и ученике (евакуација, закључавање школе, поступање током природних катастрофа).
- **Антистрес радионице:** Одржавати редовне радионице за ученике и особље о томе како препознати стрес и како се носити са њим.

- **Сигурносна инфраструктура:** Редовно проверавати безбедност објеката, система за дојаву пожара и безбедносних камера.

Закључак

Овај акциони план пружа свеобухватан приступ препознавању, реаговању и управљању кризним ситуацијама у школама. Кључ успеха је добра припремљеност и редовна обука, као и правовремена подршка како би се смањиле последице кризе.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

Чланови тима:

1. Јелена Михајловић, наставница биологије- координатор
2. Јудит Сабо, наставница биологије
3. Ана Ђомпарин, учитељица

Циљеви и задаци тима:

Упознати ученике са радом и основним начелима организације Црвеног крста.

Упознати их са људским правима, правима деце и развијати хумане осећаје и социјалну свест код ученика.

Упознати ученике с најосновнијим правилима и начинима пружања прве помоћи (помоћу литературе и уз помоћ стручног сарадника).

Развијати еколошку свест, и подстицати ученике да усвоје здрав начин живота.

Тим организује акције прикупљања хуманитарне помоћи, подстиче бригу о старим лицима, подстиче информисање ученика о темама из области очувања здравља и организује учешће на ликовно-литерарним конкурсима који промовишу хуманост.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Садржај овог програма заснован је на Закону о здравственој заштити, Закону о здравственом осигурању и пратећим уредбама о здравственој заштити школске деце и омладине.

Здравствено васпитни рад са ученицима реализоваће се у школи, породици, здравственим установама и заједници.

Школа сарађује са здравственим установама у спровођењу здравствене заштите ученика, спровођењем редовних систематских лекарских прегледа и вакцинације ученика, у складу са законом.

У току године организоваће се акције помоћи ученицима слабијег материјалног стања у набавци потребног прибора за личну хигијену, обуће, одеће, хране и осталог, у сарадњи са општинском организацијом Црвеног крста.

Програмом су обухваћени ученици од првог до осмог разреда основне школе.

Заштита животне средине обухвата активности усмерене на развој еколошке свести, као и очување природних ресурса, које обухвата и упознавање са коришћењем и рационалном употребом тих ресурса у области енергетике.

Активности које ће се планирати у оквиру овог програма за основни циљ имају: подстицање ученика да чувају, негују и стално унапређују естетске, еколошке, хигијенске као и културне вредности и потребе у школи.

Садржај програма обухвата:

1. Развој и практиковање здравих животних стилова: здрава исхрана и брига о телу

Време и место-Током школске године на часовима ЧОС-а.

Носиоци активности- разредне старешине и наставник биологије.

2. Развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности - током школске године у сарадњи са школским диспанзером, стоматолошком службом, Заводом за јавно здравље и општинском организацијом Црвеног крста. Такође у остваривању ментално-хигијенских услова у школи укључени су и стручни сарадник, одељењске старешине и остали наставници. Теме:Изграђивање самопоштовања,Бити здрав,Правилно коришћење здравствених служби ,Безбедно понашање ,Хумани односи међу половима.

Време и место-Током школске године у школи и одређеним здравственим установама.

Носиоци активности- Здравствена заштита ученика се организује у сарадњи са школским диспанзером, стоматолошком службом, Заводом за јавно здравље и општинском организацијом Црвеног крста. У реализацији су укључени и стручни сарадник, одељењске старешине.

3. Потребне неговања и развоја физичких способности: Физичка активност и здравље,Улога здравља у заједници.

Време и место-Током школске године у школи, кроз разне облике образовно васпитног рада и у сарадњи са одређеним здравственим установама.

Носиоци активности- стручни сарадник, професор физичког васпитања, одељењске старешине као и доктори из Завода за заштиту здравља.

4. Уређење и одржавање ваншколског простора:подизање и нега зелених површина, уређење школског дворишта (у естетском, еколошком, хигијенском смислу).

Време и место-Током школске године у виду разних акција у школи или на нивоу локалне заједнице

Носиоци активности- наставници, родитељи и јединице локалне самоуправе

5. Естетско, еколошко и хигијенско уређивање школе:заштита и унапређивање животне средине,хигијена школског простора,скупљање старе хартије и пластичне амбалаже.

Време и место-Током школске године у виду разних акција у школи или на нивоу локалне заједнице.

Носиоци активности- наставници, родитељи и јединице локалне самоуправе.

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Школа у сарадњи са надлежним установама брине о социјалној заштити, посебно ученика из осетљивих друштвених група, на основу програма социјалне заштите. Уколико је потребно школа организује прикупљање средстава за ове сврхе кроз акције школског спорта, волонтирања и других добротворних акција.

Циљ: Основни циљ социјалне заштите је социјални развој ученика и њихово друштвено сазревање.

Посебни циљеви:

* Социјални развој ученика промовисањем и подстицањем позитивних (просоцијалних) облика понашања;

*Социјални развој ученика превазилажењем негативних (антисоцијалних) видова понашања.

Област рада	Активност	Реализатори
Материјална подршка	Снимак стања ученика и његове породице којој је потребна подршка. Сарадња са надлежним установама социјалне	Психолог одељењске старешине, директор,

	заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група.	Општина Кикинда
Подршка у учењу	Снимак стања ученика и његове породице којој је потребна подршка. Праћење ученика у напредовању у учењу.	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници
Подршка у заштити од занемаривања, злостављања и насиља	Снимак стања ученика и његове породице којој је потребна подршка. Сарадња са надлежним установама социјалне заштите у циљу превенције или интервенције за ученике из осетљивих друштвених група. Сарадња са надлежним институцијама у случајевима насиља у породици. Праћење прихватања ученика у вршњачкој групи и његова социјализација.	Психолог, одељењске старешине, предметни наставници, директор, Центар за социјални рад

ПРОИЗВОДНИ И ДРУГИ ДРУШТВЕНО-КОРИСТАН РАД

Активности везане за школу и школску средину

САДРЖАЈ РАДА	ОБЈЕКАТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Уређење радне средине	учионица	током целе школске године	Одељенске заједнице
Уређење Школског простора	хол	током целе школске године	Наставник ликовне културе
Неговање цвећа	хол	током целе школске године	Мали еколози
Одржавање зелених површина	Школско двориште	током целе школске године	Мали еколози

Активности у локалној средини

САДРЖАЈ РАДА	ОБЈЕКАТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Учешће у акцијама и манифестацијама	локална заједница	током целе школске године	Одељенске заједнице
Подршка старим и болесним особама	локална заједница	током целе школске године	Одељенске заједнице

Хуманитарне акције

САДРЖАЈ РАДА	ОБЈЕКАТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Сакупљање секундарних сировина	Школско двориште	јесен-пролеће	Мали еколози
Прикупљање чепова	Школско двориште	Током године	Ученички парламент
Прикупљање књига и играчака	терен МЗ	током целе школске године	одељењске заједнице Ученички парламент

Програм подршке новим ученицима и запосленима

Циљ програма подршке новим ученицима и запосленим радницима је укључивање и оспособљавање образовно-васпитни рад.

ПОДРУЧЈЕ РАДА	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
НОВИ НАСТАВНИЦИ	Регулисање правних докумената Упознавање са члановима колектива и простором школе Упућивање запосленог радника у школска документа и правилнике Упућивање запосленог радника у послове на којима је распоређен Оспособљавање запосленог радника у писању педагошке документације Посета часовима колега истих по позицији Подршка у реализацији наставних и ваннаставних активности	Директор, стручни сарадници, ментор, наставници, ученици

ПРОЈЕКАТ „ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊАТВО“

Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова су у школској 2023/2024. години у основним школама у Републици Србији реализовали Пројекат „Заједно и безбедно кроз детињство који се наставља и ове године. Пројекат Владе је предвиђен до 2027. године.

Циљ Пројекта је подизање свести код ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља и дискриминације, усвајање стратегија за помоћ другима у невољи и вештина ненасилног решавања конфликта, развијање саосећања и информисање о начинима помоћи, подршке и заштите, као и усвајање знања и вештина о безбедном учешћу у саобраћају и понашању у ванредним ситуацијама.

Пројекат се реализује у два дела:

1. део се реализује у одељењима 2. циклуса образовања и то у току 1. полугодишта; у 5.разреду радионица у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу“; у 8. разреду радионица у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу- безбедна прослава матуре“; и у току 2. полугодишта у 6. разреду радионица у трајању од 90 минута на тему „Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу-онлајн игрице“, док ће у 7.разреду бити две одвојене радионице у трајању од 45 минута „Безбедност деце у саобраћају и безбедност деце у ванредним ситуацијама“

2. део се реализује у одељењима 1. циклуса образовања и то у току 1. полугодишта у 3. и 4. разреду по једна радионица у трајању од 45 минута на тему „безбедност деце у саобраћају“ и „безбедност деце у ванредним ситуацијама“; у току 2. полугодишта исте радионице биће организован у свим одељењима 1. разреда, док ће се у одељењима 2. разреда спроводити радионице у трајању од 45 минута „Упознајно полицајце и заједно ширимо другарство међу вршњацима“.

Теме ће реализовати полицијски службеници и ватрогасци-спасиоци из надлежних полицијских управа и станица у сарадњи са представницима Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи, саветника- спољњег сарадинака за заштиту ученика од насиља у школама или другим представницима школа који буду одређени да учествују у спровођењу радионица.

Поред радионица за ученике, у овој школској години, постоји могућност да полицијски службеници одрже радионице за родитеље на тему „превенција и заштота деце од злоупотребе дрога“ и „превенција и механизми заштите деце од злоупотреба на интернету и друштвеним мрежама“.

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ПОДИЗАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА – ТРОШКОВИ БОРАВКА И ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ТРЕЋИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ И АНГАЖОВАЊА ЊИХОВИХ НАСТАВНИКА У СВОЈСТВУ ПРАТИОЦА У КРЕАТИВНОМ ЦЕНТРУ „ХЕРТЕЛЕНДИ БАЈИЋ“ У БОЧАРУ ЗА 2026. ГОДИНУ

На основу члана 2. и 5. Покрајинске скупштинске одлуке о додели буџетских средстава за финансирање и суфинансирање програмских активности и пројеката у области основног и средњег образовања и васпитања и ученичког стандарда у Аутономној покрајини Војводини, члана 4. Правилника о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање пројекта у области подизања квалитета образовно – васпитног процеса основног образовања – трошкови боравка и превоза ученика трећих разреда основних школа са територије АП Војводине и ангажовања њихових наставника у својству пратиоца у Креативном центру «Хертеленди Бајић» у Бочару за 2026. годину, а у вези са Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину, покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице расписује

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА У ОБЛАСТИ ПОДИЗАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ ПРОЦЕСА ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА – ТРОШКОВИ БОРАВКА И ПРЕВОЗА УЧЕНИКА ТРЕЋИХ РАЗРЕДА ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ АП ВОЈВОДИНЕ И АНГАЖОВАЊА ЊИХОВИХ НАСТАВНИКА У СВОЈСТВУ ПРАТИОЦА У КРЕАТИВНОМ ЦЕНТРУ „ХЕРТЕЛЕНДИ БАЈИЋ“ У БОЧАРУ ЗА 2026. ГОДИНУ

Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице (у даљем тексту: Секретаријат) у складу са Финансијским планом за 2026. годину, за унапређење квалитета основног образовања – трошкове боравка и превоза ученика трећих разреда основних школа са територије АП Војводине и ангажовања њихових наставника у својству пратиоца при реализацији свих предвиђених активности из сфере природних и друштвених наука, уметности и културе, који ће се одржавати у периоду септембар-децембар 2026. године у Креативном центру „Хертеленди Бајић“ у Бочару, опредељује износ од 10.000.000,00 динара.

КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И СУФИНАНСИРАЊЕ МОДЕРНИЗАЦИЈЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ - НАБАВКЕ ОПРЕМЕ ЗА УСТАНОВЕ ОСНОВНОГ И СРЕДЊЕГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ У 2026. ГОДИНИ

Конкурс се расписује на износ средстава обезбеђених Покрајинском скупштинском одлуком о буџету Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину („Службени лист АПВ”, бр. 57/24 и 38/25-ребаланс) и то за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре - набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине у укупном износу од 30.000.000,00 динара, од чега за ниво основног образовања и васпитања 20.000.000,00 динара и за ниво средњег образовања и васпитања 10.000.000,00 динара. Набавка опреме се односи на опрему за образовање, опрему за безбедност, рачунарску опрему, опрему за физичко васпитање, опрему за ликовну уметност, опрему за музичку културу, опрему за намештај, кухињску опрему и остало). Реализација финансијских обавеза вршиће се у складу са ликвидним могућностима буџета Аутономне покрајине Војводине за 2025. годину.

УСЛОВИ КОНКУРСА

1. Подносиоци пријаве

Право учешћа на Конкурсу имају установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине, чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе.

2. Критеријуми расподеле средстава

Критеријуми расподеле средстава по Правилнику о додели буџетских средстава Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине - националне заједнице за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре – набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине су:

1. значај реализације пројекта у односу на обезбеђивање квалитетних услова за извођење васпитно-образовног рада,
2. набавка опреме које се може претежно реализовати у текућој буџетској години
3. број ученика у школи и број крајњих корисника
4. активности које су предузете у циљу реализације пројекта,
5. обезбеђени извори средстава за реализацију пројекта ,

У случају подношења пријаве са суфинансирањем набавке опреме, средства обезбеђена на име учешћа установе могу бити сопствена, из донација и из буџета свих нивоа власти. Након доделе средстава по Конкурсу, Корисник је дужан да приликом набавке опреме поступа у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС ", број 91/2019 и 92/23).

ПРОЈЕКАТ РЕКОНСТРУКЦИЈЕ ЗГРАДЕ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ФЕЈЕШ КЛАРА“

У току је пројекат реконструкције главне зграде. Реконструкција је започета фебруара 2026. Пројекат спроводи Град Кикинда а средства је обезбедила покрајинска влада.

Пројекат: ЕПИЦ 360°

Трајање:

- 28 месеци
- 1.1.2026 - 31.4.2028.

Пројектни конзорцијум

- Association of Cultural Heritage Education in Finland (ФИ) (координатор) ASHEF
- The Finnish Literature Society (ФИ) ФЛС
- The Kalevala Society (ФИН) КС
- INTO SCHOOL (ФИ) ИНТО
- ХАРП (ИТ) ХАРП
- Фондацион Сан Millán де ла Cogolla (ЕС) ФСМЦ
- KulturAll (СР) KULTURALL
- ЕДУЦУЛТ (АТ) ЕДУЦУЛТ
- University College Цорк (ИЕ) UCC
- Естониан Literary Museum (ЕЕ) ЕЛМ
- Естониан Heritage society (ЕЕ) ЕХС

Кратак опис пројекта

Пројекат Епиц 360 се ослања на европску епску традицију као инспирацију за креативно стваралаштво код деце школског узраста, користећи различите форме трансмедијалног приповедања. На овај начин се деци и младим људима пружа прилика да пореде и тумаче заједничке теме које проистичу из епских традиција европских народа (као што су нпр. улога жене, значај музике и других уметности у животу људи, живот у ратним условима и др.), да се укључе у креативну размену са вршњацима из других земаља, ако и да стварају нове и иновативне форме репрезентације европске епске традиције. Овакав приступ преиспитује доминантне начине обраде идеја епских традиција, укључује друштвене групе које нису биле конзументи оваквог садржаја и оснажује учешће младих људи у културним процесима.

Учешће школа

Примарна циљна група у пројекту су наставници, те су пројектне активности усмерене већим делом на обуку наставника за креативни и трансмедијални приступ учењу и подучавању, кроз обраду тема епске народне поезије, полазећи од финског националног епа Калевала и повезивању епске традиције са локалитетима културног наслеђа који носе одлике *Еуропеан Херитаге Лабел*.

Главне активности у пројекту, које укључују наставнике су:

1. Међународна обука у трајању од 3 дана, током јесени 2026, у Бечу, Аустрија
2. Локална обука наставника током јесени и пролећа 2026/2027 кроз радионице финске организације INTO Schools, радионице Удружења KulturAll на теме у вези са креативним коришћењем епских традиција као нематеријалног наслеђа, практичан са ученицима на изабране теме у сарадњи са уметничким студијом и посете локалитетима
3. Локална школска изложба дејне продукције
4. Заједничка панорамска онлајн 360 изложба радова свих школа учесница

Задужбина „Доситеј Обрадовић“

Сарадња Задужбине „Доситеј Обрадовић“ из Београда и наше школе у циљу основања огранка у Кикинди ради очувања културе, вредности и идентитета српског рода. Задужбина „Доситеј Обрадовић“ ће ојачати и обогатити рад свих организација и остварити нове и значајне везе међу ученицима, наставницима и свима који говоре и стварају на српском матерњем језику. Обе организације ће организовати у складу са циљевима који су усвојени, заједничке сусрете- стручне, књижевне и уметничке, школске манифестације, изложбе. Циљ је да школа развија активности усмерене на проучавање дела Доситеја Обрадовића, као и упознавање ученика са његовим порукама и учењем, са развојем културне и образовне сарадње у складу са Доситејевим идејама, као и промоција и очување српске културе, језика, традиције и идентитета.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња са родитељима се обавља плански и систематски током целе школске године кроз индивидуалне разговоре, групне састанке, на родитељским састанцима, ученичким приредбама и презентацијама радова ученика.

Циљ садржаја програма: Подизање нивоа партнерства родитељ-школа у остваривању образовно-васпитне функције школе и пружање помоћи и подршке родитељима при обављању васпитне улоге.

Задачи садржаја програма:

- Ојачати породицу, указати на важност правилног функционисања породице;
- Успоставити добру сарадњу ради јединственог деловања на васпитање и образовање деце;
- Узајамно повезивање и деловање школе и породице као услов за успешно остваривање циљева васпитања и образовања деце;
- Упознавање родитеља са активностима ученика, постигнутим резултатима и продукцима рада на часовима редовне наставе и ваннаставним активностима;
- Упознавање са наставним планом и програмом, организацијом рада школе, уџбеницима, правилима понашања, интерним актима, успехом и проблемима одељења...
- Различити облици саветодавног рада којима су обухваћени: проблеми адаптације, образовни и васпитни проблеми, развојни проблеми и тешкоће...
- Подизање нивоа родитељских компетенција;
- Реални сусрети са занимањима на радном месту родитеља добровољаца;
- Афирмисање позитивног, сарадничког и конструктивног односа родитеља према школи;

Облици сарадње:

- Родитељски састанци
- Индивидуални контакти са родитељима
- Посете родитељском дому по потреби
- Учешће и сарадња родитеља у Савету родитеља
- Учешће родитеља у реализацији програма „Дечија недеља“
- Учешће родитеља у реализацији програма професионалне оријентације
- Учешће родитеља у реализацији програма борбе против насиља и дрога
- Учешће родитеља у реализацији програма за естетско-еколошко и хигијенско уређење школе
- Учешће родитеља у реализацији редовне наставе или ваннаставне активности у сарадњи са учитељицом

САРАДЊА СА ОСТАЛИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Реализатори ове сарадње биће: Наставничко веће, директор, психолог, секретар, одељенске старешине, ученици.

Облици активности	Назив и врста делатности	Носиоци реализације
Прославе и пригодне свечаности	школска приредба	наставници, директор, психолог, одељенске старешине
Изложбе	посета градском музеју	одељенске старешине
Културне	посета градској библиотеци и позоришту	одељенске старешине
Здравствено-хигијенске	Посета дому здравља	одељенске старешине
Професионална оријентација	Посета градским средњим школама и сајму средњошколства у Кикинди	психолог, одељенске старешине

У циљу реализације планираних активности школе, током године оствариваће се континуирана сарадња са следећим организацијама, институцијама и појединцима:

- Биоскоп „CineStar“ Зрењанин
- Црвени крст Кикинда
- Дом здравља Кикинда – патронажна служба
- МУП Кикинда
- Народно позориште Кикинда
- Центар за социјални рад
- Предшколска установа
- Библиотека „Јован Поповић“
- позориштанце „Лане“
- музеј

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Време	Послови и радни задаци	Прати	Начин
XI-XII- IV-VI- VIII	Анализа успеха и владања ученика	Стручни сарадник, директор	прикупљање података, анализа
током године	Праћење укључивања ученика у допунски и додатни рад и слободне активности ученика	Стручни сарадник, одељењске старешине	прикупљање података, анализа
током године	Процена реализације васпитних задатака као и садржаја посебних програма васпитно-образовног рада, Праћење хигијенско-естетског уређења школског простора	задужени наставници директор	припрема, спровођење и анализа упитника и листе снимања за ученике
током године	Посета часовима редовне наставе	Директор, психолог	снимање стања, консултације са наставницима
VI-VIII	Праћење реализације садржаја и задатака у Школском развојном планирању	Актив за развојно планирање	Одговарајући упитници, анкете
III – VI	Прикупљање података о успеху ученика на такмичењима	Стручни сарадник	анализа података
током године	Праћење и евалуација осталих ваннаставних активности у школи	Директор, Тим засамовредновање	анализа података

За праћење, процењивање и вредновање резултата О-В рада и осталих активности школе неопходно је конституисати посебне елементе, као и документацију којима се могу мерити и пратити оперативни програм, као и појединачни програми О-В рада. О-В рад у школи има три фазе које се могу пратити и мерити: припремна, оперативна и верификативна фаза.

1. Припремна фаза

Прегледаће се појединачни планови и програми рада свих наставника у школи. Снимиће се избор наставних метода, облика и средстава рада, размотриће се да ли је изабрана технологија адекватна унутрашњој, логичкој и дидактичкој структури наставног градива.

2. Оперативна фаза

Посетиће се часови редовне наставе, допунског и додатног рада, као и слободних активности од стране директора и психолога школе, уз претходни преглед наставникове припреме за час. Снимиће се како је организован час, који облици, методе и средства се користе, како и колико је сваки ангажован у остваривању циља часа. За бележење користиће се одговарајући протокол за евалуацију наставника и ученика у настави. Посете часовима биће искоришћене и за праћење појединих ученика који имају потешкоће у учењу, и о њима ће се водити посебна документација.

3. Верификативна фаза

Тестови знања, који састављају предметни наставници користе се ради праћења и вредновања усвојених знања ученика. Социометријским техникама истраживања у трећем и петом разреду процениће се кохезивност колектива и међусобни односи ученика унутар одељења.

Путем упитника вршиће се провера усвојености васпитних задатака. Водиће се евиденција о успеху ученика на класификационим периодима, полугодишту и крају наставне године и тако пратити њихово напредовање. Посветиће се нарочита пажња даровитим ученицима и пратиће се и вредновати њихов рад у додатној настави узимајући у обзир оптерећеност сваког појединца.

Резултати праћења и анализа биће изнети на седницама Одељеског и Наставничког већа и заједнички ће се дискутовати и доносити решења о сваком питању и план рада како треба деловати у наредном периоду, где су слабости и на који их начин превазићи